



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«01» апреля 2026 г.

№ 01-04-101 / 2026

г. Санкт – Петербург

О проведении конкурсного отбора для предоставления в 2027 году из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" и регионального проекта "Семейные ценности и развитие инфраструктуры культуры"

На основании Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404 "О государственной программе Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (приложение 11), а также в соответствии с областным законом от 22 декабря 2025 №173-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»:

1. Объявить конкурсный отбор для предоставления в 2027 году из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" и регионального проекта "Семейные ценности и развитие инфраструктуры культуры" (далее - конкурсный отбор);

2. Установить срок приема заявок от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе на предоставление в 2027 году из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в

рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" и регионального проекта "Семейные ценности и развитие инфраструктуры культуры" (далее - заявка) с 9.00 часов 8 апреля 2026 года до 17.00 часов 20 апреля 2026 года;

Заявки направляются посредством системы электронного документооборота в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3. Установить срок рассмотрения заявок: до 24 апреля 2026 года, не позднее 17.00;

4. Конкурсный отбор осуществляет комиссия, персональный состав и положение о которой утверждены распоряжением комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 30 июня 2025 года № 01-04-150/2025 «О единой комиссии комитета по культуре и туризму Ленинградской области по проведению отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области»;

5. Утвердить форму заявки в соответствии с приложением к настоящему распоряжению;

6. По итогам конкурсного отбора комитет направляет заявки в Министерство культуры Российской Федерации;

7. Отделу взаимодействия с муниципальными образованиями и организационной работы обеспечить публикацию на официальном сайте комитета по культуре и туризму Ленинградской области информацию о проведении конкурсного отбора.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета.

Заместитель председателя-  
Начальник департамента по туризму  
комитета по культуре и туризму  
Ленинградской области



О.Л. Голубева

от 01 апреля 2026 г. № 01-04-101/2026

## Заявка

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

для участия в конкурсном отборе на предоставление в 2027 году из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" и регионального проекта "Семейные ценности и развитие инфраструктуры культуры" на реализацию мероприятия

\_\_\_\_\_  
указать одно направление:

1. по созданию детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры;
2. по поощрению библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы;
3. по поощрению домов культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы

с целью модернизации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения культуры)

Подтверждаю отсутствие софинансирования из федерального бюджета по заявляемому направлению и готовность софинансирования в 2027 году за счет средств местного бюджета в объеме \_\_\_\_\_ (%) \_\_\_\_\_ (тыс. руб.).

К заявке прилагаются документы и сведения, утвержденные приложением 11 к постановлению Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404 "О государственной программе Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области".

Руководитель администрации  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
финансового органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Анкета участника отбора на создание детского культурно-просветительского  
центра на базе культурно-досуговых учреждений клубного типа  
субъектов Российской Федерации**

<b>1. Общие данные субъекта Российской Федерации</b>	
1.1. Субъект Российской Федерации	
1.2. Наименование населенного пункта	
1.3. Является ли указанный населенный пункт (пункт 1.2.) опорным населенным пунктом, входящим в Единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, и (или) расположен на геостратегической территории Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	да/нет
1.4. Субъект Российской Федерации, направляющий заявку, реализует мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитальное строительство, приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в Единый перечень опорных населенных пунктов, и (или) на геостратегических территориях Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	
1.5. Ответственное лицо от субъекта Российской Федерации	

1.6. Контакты ответственного лица	
<b>2. Общие данные о культурно-досуговом учреждении клубного типа, предлагаемой к участию в отборе</b>	
2.1. Полное наименование культурно-досугового учреждения клубного типа	
2.2. Адрес культурно-досугового учреждения клубного типа	
2.3. Вид культурно-досугового учреждения клубного типа по административно-территориальному принципу (государственное/ муниципальное (район)/ муниципальное (поселение))	
2.4 ОКВЭД основной	
2.5 ОКВЭД дополнительный (при наличии)	
2.6. Общая площадь культурно-досугового учреждения клубного типа	
2.7. Площадь помещения/помещений, планируемых для размещения детского культурно-просветительского центра в культурно-досуговом учреждении клубного типа	
2.8. Наличие высокоскоростного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.9. Телефон культурно-досугового учреждения клубного типа	

2.10. Веб-сайт культурно-досугового учреждения клубного типа			
2.11. Ответственное лицо от культурно-досугового учреждения клубного типа			
2.12. Контакты ответственного лица от культурно-досугового учреждения клубного типа			
<b>3. Показатели деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа</b>			
3.1. Осуществляется ли в учреждении библиотечная деятельность? (Да/Нет)			
3.2. Осуществляется ли в учреждении музейная деятельность? (Да/Нет)			
3.3. Показатель посещаемости на одного сотрудника			
3.4. Показатель использования досуговых площадей			
3.5. Показатель охвата населения клубными формированиями			
3.6. Число клубных формирований за предшествующий отчетный год	год	всего (ед.)	из них для детей до 14 лет (ед.)
	20__		
3.7. Число участников в клубных формированиях за предшествующий отчетный год	год	всего (чел.)	из них детей до 14 лет (чел.)
	20__		
В том числе:			
3.8. Число самодеятельного творчества за формирование художественного за предшествующий	год	всего (ед.)	для детей до 14 лет (ед.)

отчетный год (вокальных, хореографических, инструментальных, театральных)	20__		
3.9. Число участников в формированиях самодеятельного художественного творчества за предшествующий отчетный год (вокальных, хореографических, инструментальных, театральных)	год	всего (чел.)	из них детей до 14 лет (чел.)
	20__		
3.10. Количество фольклорных коллективов за предшествующий отчетный год	год	всего (ед.)	для детей до 14 лет (ед.)
	20__		
3.11. Число участников фольклорных коллективов за предшествующий отчетный год	год	всего (чел.)	дети до 14 лет (чел.)
	20__		
3.12. Количество коллективов изобразительного искусства за предшествующий отчетный год	год	всего (ед.)	для детей до 14 лет (ед.)
	20__		
3.13. Число участников коллективов изобразительного искусства за предшествующий отчетный год	год	всего (чел.)	дети до 14 лет (чел.)
	20__		
3.14. Количество коллективов декоративно-прикладного искусства за предшествующий отчетный год	год	всего (ед.)	для детей до 14 лет (ед.)
	20__		
3.15. Число участников коллективов декоративно-прикладного искусства за предшествующий отчетный год	год	всего (чел.)	дети до 14 лет (чел.)
	20__		
3.16. Количество коллективов кино-фото-видео-любителей за предшествующий отчетный год	год	всего (ед.)	для детей до 14 лет (ед.)
	20__		

3.17. Число участников кино-фото-видео-любителей за предшествующий отчетный год	год	всего (чел.)	дети до 14 лет (чел.)
	20__		
3.18. Число клубных формирований технического творчества за предшествующий отчетный год	год	всего (ед.)	для детей до 14 лет (ед.)
	20__		
3.19. Число участников клубных формирований технического творчества за предшествующий отчетный год	год	всего (чел.)	дети до 14 лет (чел.)
	20__		
3.20. Число культурно-массовых мероприятий за предшествующий отчетный год (культурно-досуговых и информационно-просветительских)	год	всего (ед.)	для детей до 14 лет (ед.)
	20__		
3.21. Число посещений культурно-массовых мероприятий за предшествующий отчетный год (культурно-досуговых и информационно-просветительских)	год	всего (чел.)	дети до 14 лет (чел.)
	20__		
<b>4. Персонал учреждения культурно-досугового учреждения клубного типа</b>			
4.1. Планируемое количество специалистов, занятых в работе детского культурно-просветительского центра	Всего (чел.)	Из них прошли повышение квалификации и/профессиональную профпереподготовку за последние 5 лет (чел.)	Из них планируют пройти повышение квалификации/профессиональную профпереподготовку (чел.)

## 5. Дополнительные документы

Наименование документа	Ссылка на файлообменник или облачное хранилище
5.1. Копии удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет специалистов, планируемых к работе в детском культурно-просветительском центре	
5.2. Устав культурно-досугового учреждения клубного типа	
5.3. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения культурно-досугового учреждения клубного типа, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями и (или) помещениями, предлагаемых к выделению на создание детского культурно-просветительского центра, заключенных на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки	
5.4. Заверенные копии планов культурно-досугового учреждения клубного типа, технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приема зданий и (или) помещений при передаче их государственным или муниципальным культурно-досугового учреждения клубного типа в аренду или безвозмездное пользование (с указанием конкретных помещений, планируемых к выделению для создания детского культурно-просветительского центра)	
5.5. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений государственной или муниципальной организации	

5.6. Гарантийное письмо о работе детского культурно-просветительского центра на период до 2030 года	
---	--

**Представить информацию по следующим разделам:**

Концепция детского культурно-просветительского центра (наполнение раздела)

Дизайн-концепция детского культурно-просветительского центра (наполнение раздела)

Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета на создание детского культурно-просветительского центра (наполнение раздела)

План организации и проведения культурно-просветительских, социально значимых мероприятий детского культурно-просветительского центра на 20\_\_ год (наполнение раздела)

**Анкета участника отбора  
на создание детского культурно-просветительского центра на базе  
государственных и муниципальных библиотек субъектов  
Российской Федерации**

<b>1. Общие данные субъекта Российской Федерации</b>	
1.1. Субъект Российской Федерации	
1.2. Наименование населенного пункта	
1.3. Ответственное лицо от субъекта Российской Федерации	
1.4. Контакты ответственного лица	
<b>2. Общие данные о библиотеке, предлагаемой к участию в отборе</b>	
2.1. Полное наименование библиотеки	
2.2. Адрес библиотеки	
2.3. Вид библиотеки (государственная, муниципальная)	
2.4. ОКВЭД основной	
2.5. ОКВЭД дополнительный (при наличии)	
2.6. Статус библиотеки	
2.7. Специализация библиотеки	
2.8. Организовано ли на базе библиотеки обслуживание детей (на дату подачи заявки)	

2.9. Общая площадь библиотеки		
2.10. Площадь помещения/помещений, планируемая для размещения детского культурно-просветительского центра		
2.11. Сведения о том, что в государственном и муниципальном учреждении предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
2.12. Телефон библиотеки		
2.13. Веб-сайт библиотеки		
2.14. Ответственное лицо от библиотеки		
2.15. Контакты ответственного лица		
2.15. Режим работы библиотеки на дату подачи заявки	Дни недели	Часы работы
	Понедельник	
	Вторник	
	Среда	
	Четверг	
	Пятница	
	Суббота	
	Воскресенье	
2.16. Режим работы библиотеки после	Дни недели	Часы работы

открытия детского культурно-просветительского центра (в случае изменения)	Понедельник				
	Вторник				
	Среда				
	Четверг				
	Пятница				
	Суббота				
	Воскресенье				
<b>3. Показатели деятельности</b>					
3.1. Общий объем фонда					
3.2. Объем книжного фонда для детей (если есть)					
3.3. Поступило печатных книг для детей в фонд библиотеки за последние три года	год	Количество печатных книг (ед.)			
	20__				
	20__				
	20__				
3.4. Количество зарегистрированных пользователей за последние три года	год	всего (чел.)	из них до 14 лет (чел.)		
	20__				
	20__				
	20__				
3.5. Число посещений библиотеки в стационарных условиях за последние три года	год	всего (ед.)	для получения библиотечно-информационных услуг	число посещений библиотечных мероприятий	число посещений детей до 14 лет

			(ед.)	(ед.)	
	20__				
	20__				
	20__				
3.6. Выдано документов из фондов библиотеки в стационарном режиме за последние три года	год	всего (ед.)	детям до 14 лет (ед.)		
	20__				
	20__				
	20__				
3.7. Число библиотечных мероприятий в стационарном режиме за последние три года	год	всего (ед.)	для детей до 14 лет (ед.)		
	20__				
	20__				
	20__				
<b>4. Персонал библиотеки</b>					
4.1. Количество штатных единиц библиотеки	Общее количество (ед.)	Для работы с детьми (ед.)			
4.2. Фактическое количество специалистов, работающих в библиотеке	Общее количество (чел.)	Работающих с детьми (чел.)			

4.3. Планируемое количество специалистов, занятых в работе детского культурно-просветительского центра	Всего (чел.)	Из них прошли повышение квалификации по программам библиотечно-информационного обслуживания детей за последние 5 лет (чел.)	Из них планируют пройти повышение квалификации по программам библиотечно-информационного обслуживания детей (чел.)

### 5. Дополнительные документы

Наименование документа	Ссылка на файлообменник или облачное хранилище
Копии удостоверений о повышении квалификации по программам библиотечно-информационного обслуживания детей за последние 5 лет специалистов планируемых в детском культурно-просветительском центре	
Устав библиотеки	
Положение о библиотеке (при наличии)	
Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещений учреждения, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями и (или) помещениями, предлагаемых к выделению на создание детского культурно-просветительского центра, заключенных на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки	

<p>Заверенные копии планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их муниципальным библиотекам в аренду или безвозмездное пользование (с указанием конкретных помещений, планируемых к выделению для создания детского культурно-просветительского центра</p>	
<p>Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений государственной или муниципальной организации</p>	
<p>Гарантийное письмо о работе детского культурно-просветительского центра на период до 2030 года</p>	

**Представить информацию по следующим разделам:**

Концепция детского культурно-просветительского центра (наполнение раздела)

Дизайн-концепция детского культурно-просветительского центра (наполнение раздела)

Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнованиях федерального бюджета на создание детского культурно-просветительского центра (наполнение раздела)

План организации и проведения культурно-просветительских, социально значимых мероприятий детского культурно-просветительского центра на 20\_\_ год (наполнение раздела)

**Анкета участника отбора с указанием тематического направления  
практики работы**

<b>1. Общие данные субъекта Российской Федерации</b>	
1.1. Субъект Российской Федерации	
1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ (ФИО, должность)	
1.3. Контакты ответственного лица (эл.почта, телефон)	
1.4. Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия должностного лица, на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии в рамках национального проекта «Семья»  <i>*заполняется в случае, если полномочия на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии в рамках национального проекта «Семья» руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации делегированы иному должностному лицу (на основании локального нормативного акта, доверенности и т.д.)</i>	Ссылка на файлообменник
<b>2. Общие данные о библиотеке, предлагаемой к участию в конкурсе библиотек</b>	
2.1. Полное юридическое наименование библиотеки в соответствии с Уставом	
2.2. Полное наименование структурного подразделения (филиала), подающего практику	(указывается в случае, если подается практика структурного подразделения библиотеки)

2.3. Вид библиотеки (государственная, филиал государственной, муниципальная — с указанием статуса (центральная/малая))	
2.4. ОКВЭД основной	
2.5. ОКВЭД дополнительный (при наличии)	
2.6. Индекс	
2.7. Адрес (с указанием населенного пункта)	
2.8. Ответственное лицо от библиотеки (ФИО, должность)	
2.9. Контакты ответственного лица (эл.почта, телефон)	
2.10. Телефон библиотеки	
2.11. Веб-сайт библиотеки	
2.12. Устав библиотеки (одним файлом в формате PDF). Ссылка на файлообменник или облачное хранилище	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.13. Положение библиотеки (при наличии, одним файлом в формате PDF). Ссылка на файлообменник или облачное хранилище	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.14. Пункт Устава/Положения, подтверждающий статус библиотеки	
2.15. Данные о количестве ставок основного персонала и количестве сотрудников	
2.16. Фотографии всех помещений библиотеки. Ссылка на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений библиотеки	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.17. Папка, содержащая все документы и приложения к заявке Ссылка на файлообменник или облачное хранилище	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.18. Данная библиотека была переоснащена по модельному стандарту в рамках национальных проектов «Культура» или	<i>Да / Нет</i>

«Семья»?	
2.19. Данная библиотека являлась получателем субсидии на создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры и/или поощрения лучших практик работы в рамках национального проекта «Семья»?	<i>Да (указывается наименование мероприятий)/Нет</i>
2.20. Данная библиотека принимает участие в отборе на предоставление субсидии в 2027 г. по другим мероприятиям национального проекта «Семья»?	<i>Да (указывается наименование мероприятий) / Нет</i>
<b>3. Правоустанавливающие и иные документы</b>	
3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения библиотеки или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение №1 к анкете</i>
3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение №2 к анкете</i>
3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений библиотеки. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение №3 к анкете</i>
<b>4. Информация о практике работы с указанием тематического направления (практика, подаваемая на конкурс, должна быть реализована в период, составляющий не более 3 лет до года подачи заявки)</b>	

4.1. Наименование практики работы	
4.2. Укажите тематическое направление из перечня: а) «Современные технологии и инновации»; б) «Культурный код»; в) «Социально значимые и инклюзивные проекты»; г) «Культурно-просветительские проекты».	
4.3. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами)	
4.4. Сроки реализации практики работы	
4.5. Этапы реализации практики работы	
4.6. Цель практики работы	
4.7. Задачи практики работы	
4.8. Целевая аудитория практики работы	
4.9. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет	
4.10. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в библиотеке, обязанностей в библиотеке	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение №4 к анкете</i>
4.11. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие)	
4.12. Фотографии/видео о практике работы. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
4.13. Видеовизитка о практике	<i>Ссылка на файлообменник</i>

(хронометраж – до 3 минут). Ссылка на файлообменник или облачное хранилище	
4.14. Награды, поощрения и иные документы за реализацию практики или работу сотрудников в рамках реализации практики. Ссылки на файлообменник или облачное хранилище	Ссылка на файлообменник
<b>5. Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы</b>	
5.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости (объем – до 3 000 знаков с пробелами)	Ссылка на файлообменник и Приложение №5 к анкете
<b>6. Уникальность и оригинальность практики работы</b>	
6.1. Описание оригинальных и уникальных элементов (идей и решений) практики работы (объем – до 3 000 знаков с пробелами)	Ссылка на файлообменник и Приложение №6 к анкете
<b>7. Результативность практики работы</b>	
7.1. Описание достигнутых результатов, оценка потенциального влияния (объем – до 3 000 знаков с пробелами)	Ссылка на файлообменник и Приложение №7 к анкете
<b>8. План по развитию деятельности библиотеки</b>	
8.1. Стратегия развития деятельности библиотеки на следующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде эссе (объем – до 5 000 знаков). Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете	Ссылка на файлообменник и Приложение №8 к анкете
8.2. Подробное описание плана по развитию деятельности библиотеки, включая мероприятия, реализации которых будет способствовать субсидия, в виде презентации (объем – до 10 слайдов). Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете	Ссылка на файлообменник и Приложение №9 к анкете

<b>9. Реализация планируемых мероприятий по результатам поощрения библиотек по итогам проведения конкурса библиотек</b>	
9.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием этапов и сроков выполнения предполагаемых мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение №10 к анкете</i>
<b>10. Дополнительная информация</b>	
10.1. Библиотека находится на территории опорного населенного пункта, включенного в единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	<i>Да /Нет</i>
10.2. Субъект Российской Федерации, направляющий заявку на библиотеку, реализует мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в единый перечень опорных населенных пунктов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р	<i>Да (указывается перечень реализуемых мероприятий в обозначенных территориях)/Нет</i>

**Представить информацию по следующему разделу:**

Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета (наполнение раздела)

*Формы документов и сведений, прилагаемых к заявке по направлению  
«Поощрены дома культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди  
домов культуры для выявления лучших практик их работы»*

Сведения для оценки заявки согласно критериям,  
предусмотренным приложением 2 к Порядку предоставления и распределения  
субсидии из областного бюджета Ленинградской области  
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области  
на модернизацию учреждений культуры, включая создание  
детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры

1.	Обеспеченность жителей поселения услугами организаций культурно - досугового типа	
2.	Победа заявляемой практики в Ленинградском областном ежегодном конкурсе профессионального мастерства "Звезда культуры" в номинации "Лучший социально - культурный проект" ( за предыдущие 3 года)	
4.	Соответствие заявляемой практики критериям, установленным в рамках проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик их работы	
5.	Наличие заявляемой практики, реализуемой на портале "Смартека"	

**Анкета участника отбора с указанием тематического направления практики работы**

Вопрос	Ответ
<b>1. Общие данные субъекта Российской Федерации</b>	
1.1. Субъект Российской Федерации	
1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ (ФИО, должность)	
1.3. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон)	
<p>1.4. Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия должностного лица, на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии в рамках национального проекта «Семья»</p> <p><i>*заполняется в случае, если полномочия на подписание заявки субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии в рамках национального проекта «Семья» руководителем высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации делегированы иному должностному лицу (на основании локального нормативного акта, доверенности и т.д.)</i></p>	
<b>2. Общие данные о доме культуры, предлагаемом к участию в отборе домов культуры</b>	
2.1. Полное юридическое наименование дома культуры в соответствии с Уставом	
2.2 Полное наименование структурного подразделения (филиала), подающего практику	<i>(указывается в случае, если подается практика структурного подразделения дома культуры)</i>

2.3. Вид учреждения (государственное, муниципальное)	
2.4. ОКВЭД основной	
2.5. ОКВЭД дополнительный (при наличии)	
2.6. Индекс	
2.7. Адрес	
2.8. Ответственное лицо от дома культуры (ФИО, должность)	
2.9. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон)	
2.10. Телефон дома культуры	
2.11. Веб-сайт дома культуры	
2.12. Устав дома культуры (одним файлом в формате PDF) <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.13. Положение дома культуры или структурного подразделения (при наличии, одним файлом в формате PDF) <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.14. Данные о количестве ставок основного персонала и количестве сотрудников	
2.15. Фотографии всех помещений дома культуры <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений дома культуры</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
2.16. Папка, содержащая все документы и приложения к заявке <i>Ссылка на файлообменник или облачное хранилище</i>	

<p>2.17. Данный дом культуры являлся получателем субсидии на создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры и/или поощрения лучших практик работы в рамках национального проекта «Семья»?</p>	<p><i>Да (указывается наименование мероприятий) / Нет</i></p>
<p>2.18. Данный дом культуры принимает участие в отборе на предоставление субсидии в 2027 г. по другим мероприятиям национального проекта «Семья»?</p>	<p><i>Да (указывается наименование мероприятий) / Нет</i></p>
<p><b>3. Правоустанавливающие и иные документы</b></p>	
<p>3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения дома культуры или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя дома культуры продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете</i></p>	<p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №1 к Анкете</i></p>
<p>3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также — при наличии — акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их дому культуры в аренду или безвозмездное пользование <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете</i></p>	<p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №2 к Анкете</i></p>
<p>3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об</p>	<p><i>Ссылка на файлообменник и Приложение №3 к Анкете</i></p>

<p>отсутствии аварийного состояния зданий или помещений государственной или муниципальной организации</p> <p><i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете</i></p>	
<p align="center"><b>4. Информация о практике работы с указанием тематического направления (практика, подаваемая на конкурс, должна быть реализована в период, составляющий не более 3 лет до года подачи заявки на участие в отборе домов культуры)</b></p>	
<p>4.1 Наименование практики работы</p>	
<p>4.2 Укажите тематическое направление из перечня:</p> <p>а) «Этнокультурное наследие»;</p> <p>б) «Культурно-просветительские проекты»;</p> <p>в) «Социально значимые и инклюзивные проекты»;</p> <p>г) «Народное творчество»;</p> <p>д) «Современные технологии и инновации».</p>	
<p>4.3. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами)</p>	
<p>4.4. Сроки реализации практики работы</p>	
<p>4.5. Этапы реализации практики работы</p>	
<p>4.6. Цель практики работы</p>	
<p>4.7. Задачи практики работы</p>	

4.8. Целевая аудитория практики работы	
4.9. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет	
4.10. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в доме культуры, рабочих задач в доме культуры <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете</i>	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение №4 к Анкете</i>
4.11. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие)	
4.12. Фотографии/видео о практике работы <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
4.13. Видеовизитка о практике (хронометраж – до 3 минут) <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
4.14. Награды, поощрения и иные документы за реализацию практики или работу сотрудников в рамках реализации практики. <i>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище</i>	<i>Ссылка на файлообменник</i>
<b>5. Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы</b>	
5.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости (объем – до 3 000 знаков с пробелами).	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение № 5 к Анкете</i>

<b>6. Уникальность и оригинальность практики работы</b>	
6.1. Описание оригинальных и уникальных элементов (идей и решений) практики работы (объем – до 3 000 знаков с пробелами)	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение № 6 к Анкете</i>
<b>7. Результативность практики работы</b>	
7.1. Описание достигнутых результатов и механизмы получения обратной связи от целевой аудитории (объем – до 3 000 знаков с пробелами)	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение № 7 к Анкете</i>
<b>8. План по развитию деятельности дома культуры</b>	
8.1. Стратегия развития деятельности дома культуры на следующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде эссе (объем – до 5 000 знаков) <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к Анкете</i>	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение № 8 к Анкете</i>
8.2. Подробное описание плана по развитию деятельности дома культуры, включая мероприятия, реализации которых будет способствовать субсидия, в виде презентации (объем – до 10 слайдов). <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i>	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение № 9 к Анкете</i>
<b>9. Реализация планируемых мероприятий по результатам поощрения домов культуры по итогам проведения отбора среди домов культуры</b>	
9.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, реализуемых в рамках субсидии	<i>Ссылка на файлообменник и Приложение № 10 к Анкете</i>
<b>10. Дополнительная информация</b>	
10.1. Дом культуры находится на территории опорного населенного	<i>Да /Нет</i>

<p>пункта, включенного в единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р</p>	
<p>10.2. Субъект Российской Федерации, направляющий заявку на дом культуры, реализует мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в единый перечень опорных населенных пунктов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р</p>	<p><i>Да (указывается перечень реализуемых мероприятий в обозначенных территориях)/Нет</i></p>

**Представить информацию по следующему разделу:**

Предварительная смета расходов на проведение планируемых мероприятий с учетом суммы бюджетных ассигнований федерального бюджета (наполнение раздела)