

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора исполнителей государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать в целях развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом на 2026 год

В соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 23 сентября 2024 года № 667, комитет по культуре и туризму Ленинградской области объявляет о проведении отбора исполнителей государственной услуги в социальной сфере по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом для включения в реестр исполнителей государственной услуги.

1. Информация об организаторе отбора исполнителей	
1.1.	Организатор отбора исполнителей Комитет по культуре и туризму Ленинградской области
1.2.	Адрес места нахождения организатора отбора исполнителей Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. № 2-172
1.3.	Контакты организатора отбора исполнителей +7 (812) 539-42-56, +7 (812) 539-42-57 tourism@lenreg.ru
1.4.	Режим работы организатора отбора исполнителей Понедельник-четверг: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.00 до 16.00 Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00
2. Порядок, место и срок предоставления заявок на отбор исполнителей	
2.1.	Дата начала приема заявок 05 марта 2026 года
2.2.	Дата окончания приема заявок 23 марта 2026 года (не позднее 16.00)
2.3.	Место приема заявок Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Туристические услуги и сертификаты», модуль «Туроператоры и отчеты» (ГИС СОЛО)
2.4.	Экранная форма заявки (требования к заявке), а также иная информация об отборе исполнителей размещена: на ГИС СОЛО подсистема «Туристические услуги и сертификаты», модуль «Туроператоры и отчеты» на официальном сайте комитета по культуре и туризму Ленинградской области https://travel.lenobl.ru/ в разделе «Деятельность» – «Конкурсы в сфере

		туризма»
2.5.	Плановый результат оказания государственной услуги в 2026 году	3 800 учащихся 5-9 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области, имеющих право на получение государственной услуги
3.	Участники отбора исполнителей – юридические лица, соответствующие требованиям:	
3.1.	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие туроператорскую деятельность, сведения о которых содержатся в Едином федеральном реестре туроператоров, и соответствующие требованиям части 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), а также дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенное образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, в том числе требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям» (в части, касающейся создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации).	
3.2.	Соответствие требованиям стандарта оказания государственной услуги	
4.	Для участия в отборе исполнителей участник представляет заявку с приложением следующих документов	
4.1.	Заявка	формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС СОЛО в личном кабинете участника отбора (с приложением электронных копий документов и материалов в соответствии с пунктами 11 и 12 Порядка)
4.2.	Комитет запрашивает через портал системы межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») (Участник отбора вправе представить документы по собственной инициативе)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за прошедший календарный год
4.3.	Ответственность за	Возлагается на участника отбора исполнителей

	своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений	
4.4.	Отзыв заявки	Участник отбора исполнителей имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета посредством ГИС СОЛО
4.5.	Отзыв заявки для корректировки	Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва на основании письменного уведомления посредством ГИС СОЛО и подачи новой заявки не позднее даты окончания приема заявок
4.6.	Отбор исполнителей проводится	В течение пяти рабочих дней с даты получения заявок осуществляется их рассмотрение и принятие решения о включение участника отбора в реестр или об отказе включения участника отбора в реестр
		Решение оформляется распоряжением
		В течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения участнику отбора направляется уведомление о принятом решении посредством ГИС СОЛО
5.	Основания для отказа во включении участника отбора в реестр исполнителей	
5.1.	Наличие в реестре исполнителей информации об участнике отбора	В соответствии с ранее поданной заявкой
5.2.	Недостоверность информации	Содержащейся в заявке, документах (информации)
5.3.	Несоответствие участника отбора требованиям, указанным	В пункте 5 Порядка
5.4.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, информации, указанных	В пункте 11 Порядка
6.	Исключение из реестра исполнителей услуги	
6.4.	Подача исполнителем услуги заявления об исключении из реестра исполнителей услуги посредством заполнения электронной интерактивной формы через ГИС СОЛО	
6.5.	включение исполнителя государственной услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ	
6.6.	Несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги	
6.7.	В течение трех рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей или с даты включения исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет	
7.	Заключение соглашения	

7.1.	Участник отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, заключает с уполномоченным органом соглашение в течение 10 рабочих дней после принятия решения о включении участника отбора в Реестр исполнителей
7.2.	Направление проекта соглашения участнику отбора осуществляется посредством ГИС СОЛО одновременно с направлением уведомления о принятии решения о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги
7.3.	Датой включения участника отбора в реестр исполнителей услуги является дата заключения соглашения между уполномоченным органом и участником отбора
7.4.	Соглашение заключается на период до полного исполнения исполнителем услуги своих обязательств, но не позднее 31 декабря года предоставления государственной услуги