

## Инструкция по прохождению классификации гостевого дома



### I. ПОДГОТОВКА



Перед началом классификации в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 07.06.2025 № 127-ФЗ "О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов"
- Постановление Правительства РФ от 01.09.2025 № 1345 "Об утверждении Положения о классификации гостевых домов"



**Подготовьте фотографию** гостевого дома (общий вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид гостевого дома, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии гостевой дом и сопоставить фотографию с реальным объектом. Фотография не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.



Перед началом работы, **проверьте актуальность сведений**, указанных на сайте <https://rosreestr.gov.ru>

Установите на телефон приложения Госуслуги и Госключ.



**Внимание!** Инструкции по прохождению классификации находятся по ссылке

<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>

Видеоинструкция по классификации гостевых домов:

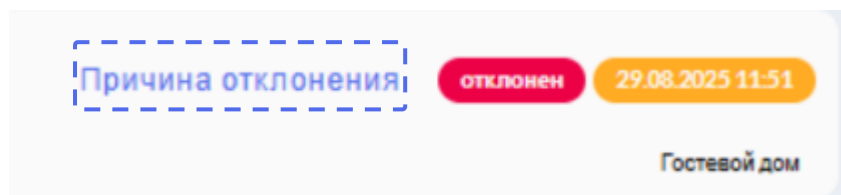
<https://rutube.ru/video/private/5a7d19c185b6f6d3b8a8be13603d2823/?p=NX4qIF6OqCMCYb3e0kdnvq>

Видеоинструкция по подписанию согласий для классификации гостевых домов:

<https://rutube.ru/video/private/58df7de89eed21d56dffaf215fb582a4/?p=YPoiO3WCur3cmUmLIFeK6g>



**Внимание!** Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) гостевого дома



### Сокращения:

**ЕГРН** – Единый государственный реестр недвижимости

**УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись

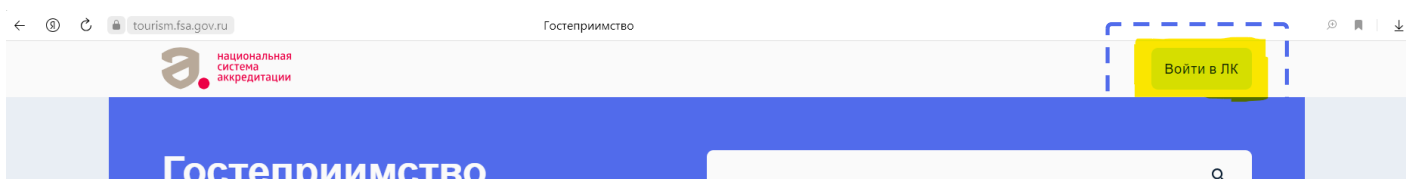
**УНЭП** – усиленная неквалифицированная электронная подпись

**ЭП** – электронная подпись

## II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>

2. Нажмите на кнопку «Войти в ЛК»

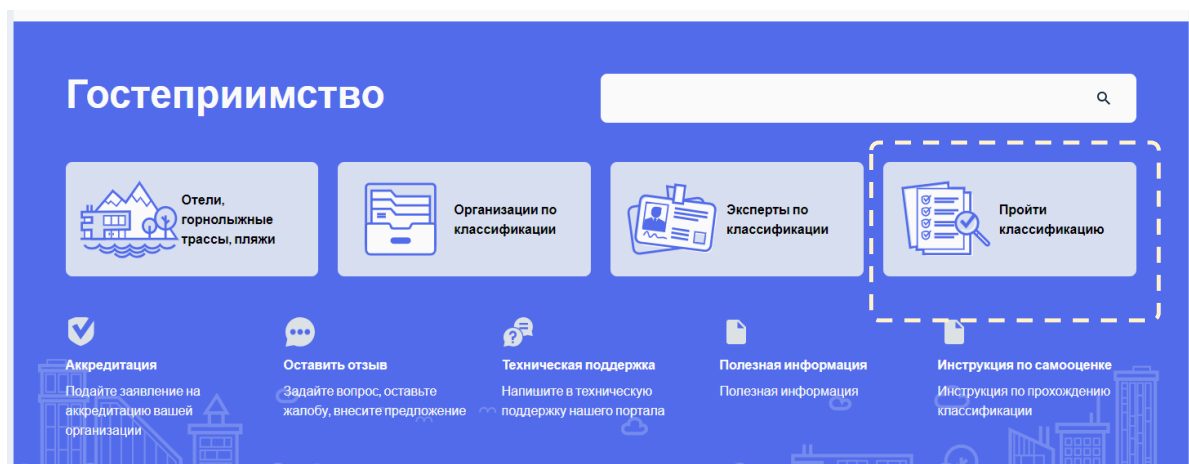


### 3. Выберите физическое лицо, которое является собственником гостевого дома

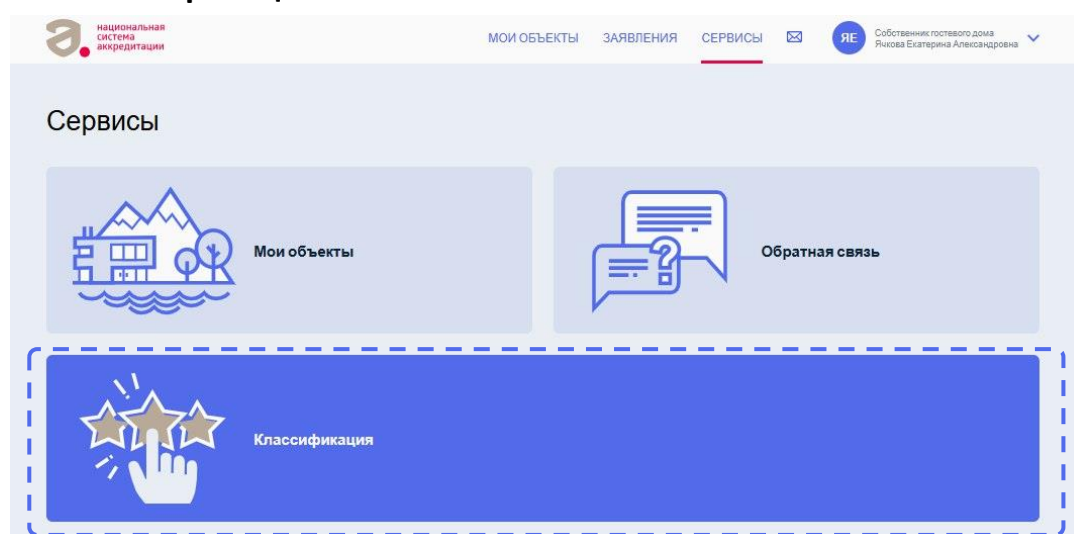
### 4. Выберите роль «Собственник гостевого дома»

*В случае, если заявитель – несовершеннолетний собственник, достигший возраста 16 лет, на отобразившейся форме необходимо приложить файлы, подтверждающие прохождение процедуры эмансипации*

## 5. Нажмите на баннер «Пройти классификацию»



## Или «Классификация»

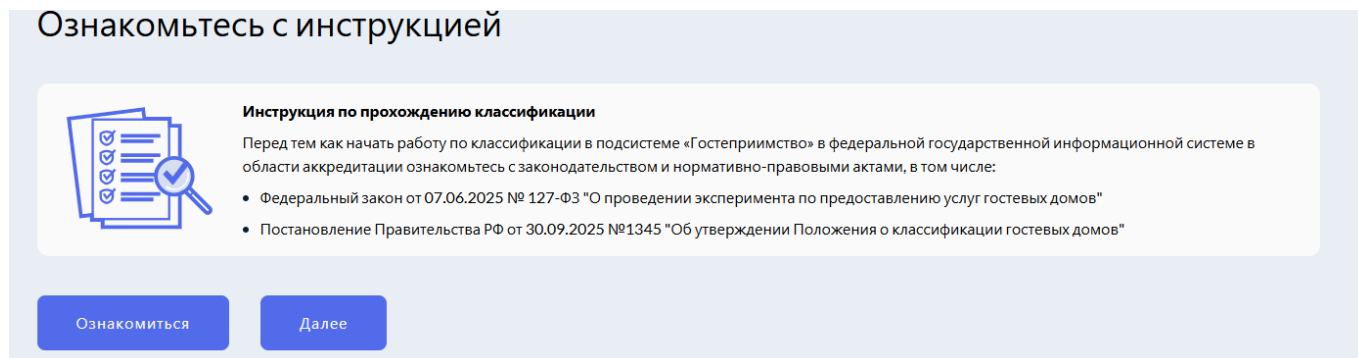


## 6. Нажмите на кнопку «Классифицировать новый объект»

## 7. Нажмите «Далее»

## 8. Вам будет предложено ознакомиться с законодательством и нормативно-правовыми актами

## Ознакомьтесь с инструкцией

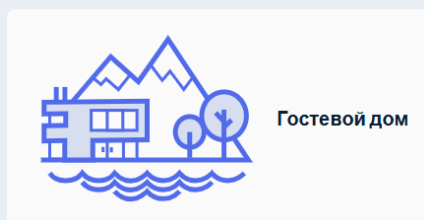


## 9. Ознакомьтесь с указанными документами

10.Нажмите «Далее»

11.Выберите тип Вашего средства размещения

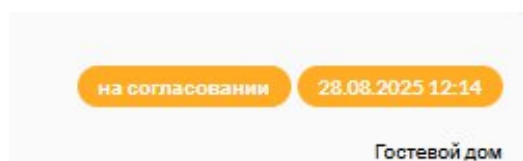
К какому типу средств размещения относится Ваше?



Назад

Черновику присваивается уникальный номер заявки **СК-...**

Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании»



### III. КЛАССИФИКАЦИЯ



Сроки проведения эксперимента по классификации гостевых домов – до **31.12.2027.**

С **01.01.2026** Предоставление услуг гостевого дома в гостевых домах, сведения о которых не внесены в реестр классифицированных средств размещения, размещение информации о предоставлении услуг гостевого дома без указания идентификационного номера гостевого дома, присвоенного в реестре классифицированных средств размещения, и ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о гостевом доме в соответствии с требованиями, установленными статьей 5.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", запрещаются.



При прохождении классификации собственник указывает следующие сведения:

**Шаг 1.0 – Информация о собственнике гостевого дома.** Поля заполняются автоматически. Необходимо вручную указать адрес электронной почты и номер телефона собственника гостевого дома

[← Вернуться](#)

### Внесите общую информацию о заявителе

Фамилия ⓘ	Имя ⓘ	Отчество (при наличии) ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ИНН ⓘ	ОГРНИП (при наличии) ⓘ	Адрес электронной почты заявителя ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text" value="Введите"/>	<input type="text" value="Введите"/>
Номер телефона заявителя ⓘ	<a href="#">Добавить телефон</a>	
<input type="text" value="+7"/>		

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

При необходимости допускается указание одного или нескольких номеров телефона собственника гостевого дома

Номер телефона заявителя ⓘ

[Добавить телефон](#)

В случае, если заявитель – несовершеннолетний собственник, прошедший процедуру эмансипации, документы о прохождении процедуры эмансипации будут отображены ниже полей ввода

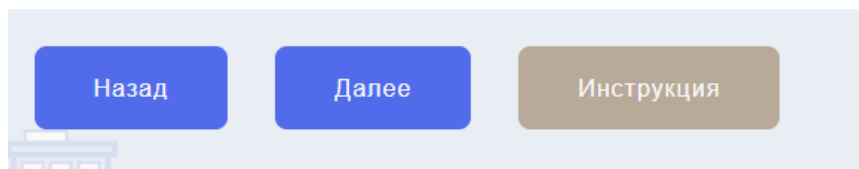
Номер телефона заявителя \* ⓘ

[Добавить телефон](#)

[Файл подтверждающий дееспособность](#)

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

На каждом шаге расположена кнопка «**Инструкция**», при нажатии на которую откроется актуальная версия инструкции по классификации гостевого дома.



**Шаг 1.1 – Информация о гостевом доме.** Укажите полное наименование гостевого дома, количество комнат, количество мест (основных и дополнительных) и количество комнат, оборудованных для людей с ограниченными возможностями здоровья.

The form is titled "Внесите общую информацию о гостевом доме" (Enter general information about the guest house). It features a progress bar at the top with four steps, where the first step is active. The form contains four input fields with labels and help icons:

- Полное наименование гостевого дома (Full name of the guest house)
- Общее количество комнат (Total number of rooms)
- Комнаты для людей с ограниченными возможностями здоровья (Rooms for people with disabilities)
- Количество мест (основных и дополнительных) (Number of places (main and additional))

**Шаг 1.2 – Указать кадастровые номера индивидуального жилого дома/части индивидуального жилого дома и земельного участка.** Нажать на кнопку «Отправить данные в ЕГРН» и ждать уведомления в личном кабинете (срок до 3х дней). После получения автоматической выписки из Росреестра система проверяет условия и при успешной валидации пропускает на шаг согласия (становится активной кнопка «Далее»).

The form is titled "Информация об адресе" (Address information). It features a progress bar at the top with four steps, where the second step is active. The form contains two input fields with labels and help icons:

- Кадастровый номер объекта недвижимости (Cadastral number of the real estate object)
- Кадастровый номер земельного участка (Cadastral number of the land plot)

Below each input field, there is a note: "Срок ожидания получения выписки из ЕГРН составляет до 3-х дней" (The waiting period for receiving the extract from the EGRN is up to 3 days).

At the bottom of the form, there are four buttons: "Назад" (Back), "Отправить на проверку в ЕГРН" (Send for check in EGRN), "Далее" (Next), and "Инструкция" (Instructions).

После успешной проверки на шаге 1.2 появятся дополнительные графы

## Информация об адресе

Кадастровый номер объекта недвижимости* ①		
<input type="text"/>		
Имя собственника ①	Фамилия собственника ①	Отчество собственника ①
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес средства размещения ①		
<input type="text"/>		
Субъект РФ ①	ОКТМО ①	Обременения объекта ①
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Кадастровый номер земельного участка* ①		
<input type="text"/>		
Адрес земельного участка ①		
<input type="text"/>		
Субъект РФ ①	ОКТМО ①	Обременения объекта ①
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Вид разрешенного использования ①	Категория земель ①	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Шаг 1.3** – В случае если заявитель единственный собственник, необходимо **скачать** автоматически сгенерированное согласие на обработку персональных данных, **подписать** УКЭП/УНЭП, **скачать** открепленную подпись и **загрузить** в систему. После проверки будет осуществлен переход на следующий шаг.

В случае если собственников несколько, на шаге 1.3 необходимо **заполнить** телефон почту, ИНН (по желанию), ОГРНИП (по желанию) для каждого собственника, **скачать** и **отправить** на подписание ЭП согласия на добавление в реестр гостевого дома и согласия на обработку персональных данных.

Если среди долевых собственников есть дети, не достигшие возраста 14 лет, на шаге 1.3 необходимо проставить чекбокс «Представитель несовершеннолетнего долевого собственника» и указать ФИО и СНИЛС представителя несовершеннолетнего долевого собственника.



☒ Представитель несовершеннолетнего долевого собственника

Фамилия представителя

Имя представителя

Отчество(при наличии) представителя

СНИЛС представителя

[Сформировать файлы для подписи](#)

Нажать кнопку «Сформировать файлы для подписи».

☒ Представитель несовершеннолетнего долевого собственника

Фамилия представителя

Имя представителя

Отчество(при наличии) представителя

СНИЛС представителя

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя долевого собственника

[Добавить файл](#) ⓘ

Согласие\_...\_ПД\_04122025.pdf Подпись согласия долевого собственника на обработку персональных данных ⓘ [не подписан](#)

[Подписать документы с помощью УКЭП](#)

[Добавить файл](#) ⓘ

Согласие\_...\_ГД\_04122025.pdf Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения ⓘ [не подписан](#)

[Подписать документы с помощью УКЭП](#)

[Добавить файл](#) ⓘ

**Скачать и отправить** на подписание **УКЭП** сформированные файлы согласия на добавление в реестр гостевого дома и согласия на обработку персональных данных.

Заявитель собирает подписи, прикрепляет файлы подписей и документ, подтверждающий полномочия представителя собственника (в случае подписания согласия законным представителем несовершеннолетнего собственника) в системе для прохождения на следующий шаг.

[← Вернуться](#)

1 2 3 4

## Согласие долевого собственников

### Общая информация

Полное наименование гостевого дома ①

Адрес ①

Кадастровый номер ①

---

### Долевой собственник 1

Фамилия владельца ①

Имя владельца ①


Отчество(при наличии) владельца ①

ИНН ①

ОГРНИП ①

Электронная почта ①

Телефон ①

 [Согласие\\_](#) Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения ① [не подписан](#)

[Добавить файл](#) ①

---

### Долевой собственник 2

Фамилия владельца ①

Имя владельца ①


Отчество(при наличии) владельца ①

ИНН ①


ОГРНИП ①

Электронная почта ①

Телефон ①

 [Согласие\\_](#) Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения ① [не подписан](#)

[Добавить файл](#) ①

 [Согласие\\_](#) Подпись согласия долевого собственника на обработку персональных данных ① [не подписан](#)

[Добавить файл](#) ①

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

### Госуслуги

1. Проверка учетной записи
2. Выбор услуги "Отправить документы в Госключ" и формирование заявления
3. Прикрепление согласия
4. Отправка заявления в Госключ

### Госключ

1. Вход в систему
2. Загрузка файла УКЭП/УНЭП
3. Выбор подписи и подтверждение
4. Скачивание подписанного файла (.sig)

После сверки прикрепленной подписи статус «На подписании» изменится на «Подписан»

[← Вернуться](#)

1 2 3 4

### Согласие долевого собственников

**Общая информация**

Полное наименование гостевого дома ①

Адрес объекта недвижимости ①

Кадастровый номер объекта недвижимости ①

---

**Долевой собственник 1**

Фамилия владельца ①

Имя владельца ①

Отчество(при наличии) владельца ①

ИНН ①

ОГРНИП ①

Электронная почта ①

Телефон ①

**Согласие\_**

Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения [Подписанный файл](#)

[Подписать документы с помощью УНЭП](#)

[Подписать документы с помощью УКЭП](#)

[Подписан](#)

## Шаг 2 – Подгрузите фотографию гостевого дома



*Фотография должна отображать внешний вид гостевого дома, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии гостевой дом и сопоставить фотографию с реальным объектом. Фотография не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.*

Нажав на «Требования к загружаемым на сайт фотографиям» можно ознакомиться с примерами подходящих фотографий и с некоторыми требованиями к ним.

[← Вернуться](#)

1 2 3 4

### Загрузите фото средства размещения

[Удалить](#)

Необходимо загрузить фото средства размещения (общий вид)  
Обязательно для заполнения

[Требования к загружаемым на сайт фотографиям](#)

**Шаг 3 – Отметьте требования, которым соответствует Ваш гостевой дом,** согласно приложению 1 к Положению о классификации гостевых домов (постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2025 № 1345).

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.

[← Вернуться](#)

1234

### Техническое оборудование и оснащение помещений гостевого дома

☒ Информационный знак ⓘ

☒ Система централизованного или индивидуального отопления ⓘ

☒ Системы обнаружения пожара ⓘ

☒ Водоснабжение ⓘ

☒ Вентиляция ⓘ

☒ Первичные средства пожаротушения ⓘ

☒ Питьевая вода ⓘ

☒ Освещение ⓘ

[← Вернуться](#)

1234

### Требования ко всем комнатам гостевого дома

Количество комнат гостевого дома, используемых для предоставления услуг гостевого дома: 2

Количество гостей при одновременном размещении: 5

☒ Окна гостевого дома ⓘ

☒ Чистота комнат и исправность оборудования ⓘ

☒ Многоместные комнаты гостевого дома (не более 6 мест в комнате) из расчета на каждого проживающего: не менее 6 м2 ⓘ

☒ Комплект постельных принадлежностей и постельного белья ⓘ

☒ Электроснабжение комнаты гостевого дома ⓘ

☒ Вешалка или крючки для верхней одежды и головных уборов ⓘ

☒ Полотенца ⓘ

☒ Мусорная корзина ⓘ

---

#### Спальное место (кровать)

☒ Минимальные размеры: односпальное - 80 x 190 см ⓘ

☒ Минимальные размеры: двухспальные - 140 x 190 см ⓘ

☒ Минимальные размеры: односпальное на двухъярусной кровати 80 x 190 см ⓘ

---

#### Минимальная площадь комнаты гостевого дома (без учета площади санузла, лоджии, балкона)

☒ Одноместная: не менее 9 м2 ⓘ

☒ Двухместная: не менее 12 м2 ⓘ

[← Вернуться](#)

1 2 3 4

### Объекты общего пользования

- ☒ Санузел в местах общего пользования или в комнатах гостевого дома ⓘ
- ☒ Помещение для приема пищи ⓘ

[← Вернуться](#)

1 2 3 4

### Предоставление услуг гостевого дома

- ☒ Встреча (прием) гостя ⓘ
- ☒ Уборка комнат гостевого дома и мест общего пользования ⓘ
- ☒ Смена постельного белья ⓘ
- ☒ Смена полотенец перед каждым вселением ⓘ
- ☒ Вызов скорой медицинской помощи, наличие набора для оказания первой помощи с применением медицинских изделий ⓘ
- ☒ Доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ⓘ
- ☒ Условия для отдыха с домашними животными



**Внимание!** Гостевой дом должен соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению № 1 к Положению о классификации гостевых домов (постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2025 № 1345).

Появление такого окна говорит о том, что были отмечены не все обязательные требования. Необходимо проверить данные согласно приложению 1 к ПП РФ от 01.09.2025 № 1345, устранить несоответствия и продолжить классификацию с этого же шага.

ВНИМАНИЕ!

Ваше средство размещения не соответствует обязательным требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 30.09.2025 № 1345

Вам необходимо устранить выявленные нарушения и привести средство размещения в соответствие с приложениями Постановления Правительства РФ от 30.09.2025 №1345. После устранения несоответствий, для продолжения самооценки, отметьте актуальные требования, которым соответствует Ваше средство размещения.

ОК

## На шаге 4 – Проверьте и подтвердите общую информацию

[← Вернуться](#)

1234

### Подтверждение гостевого дома

Номер реестровой записи: Будет присвоен позже

Дата включения в реестр:

Адрес: Российская Федерация, Ивановская область, г. Иваново, ул. Ташкентская, дом №37

Субъект РФ: Нет данных


Тип средства размещения: Гостевой дом

Владелец:

**Черновик**

① Информация

☰ Характеристики



☒ Подтверждаю полноту и достоверность предоставленной информации о соответствии средства размещения установленным требованиям положения о классификации средств размещения

При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о собственнике (собственниках).

#### Информация

Собственник гостевого дома 1

Электронная почта

Телефон

Собственник гостевого дома 2

Электронная почта

Телефон

При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными собственником требованиями, которым соответствует гостевой дом.

#### Характеристики

Техническое оборудование и оснащение помещений гостевого дома

Требования ко всем комнатам гостевого дома

Объекты общего пользования

Предоставление услуг гостевого дома

#### Номерной фонд

Количество комнат размещения
7

Номера для людей с ограниченными возможностями здоровья
5

Количество мест размещения физических лиц
40



Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и скорректировать информацию.

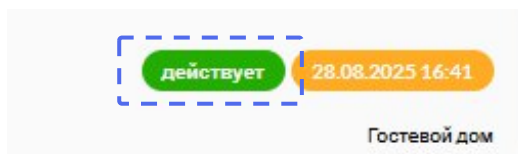


**Внимание!** После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». *Редактировать такую карточку нельзя.*

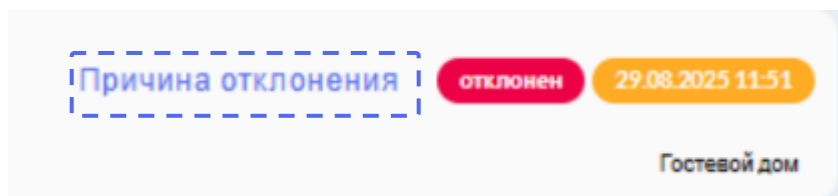


По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».

После подтверждения у карточки появится статус «**Действует**»



**Причины отклонения** карточек указаны в строке (записи) гостевого дома



Во вкладке «Заявления» можно следить за статусом заявки.

