

Инструкция по прохождению классификации.

Этап «Самооценка»



I. ПОДГОТОВКА



Перед началом самооценки в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30.11.2024 № 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и статью 44 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1952 "Об утверждении Правил классификации в сфере туристской индустрии";



Подготовьте фотографию средства размещения (общий вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.



Если средству размещения до прохождения самооценки (до 01.01.2025) была присвоена категория («звёзды»), но информация об этом отсутствует в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии (<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/showcase/hotels>) или карточки средства размещения нет в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, хотя в реестре ФГИС ТОР КНД карточка была, то перед прохождением самооценки необходимо написать обращение в Росаккредитацию через электронную приемную (<https://fsa.gov.ru/feedback/reception/>), приложив все необходимые документы.

Проверьте:



Для средств размещения с капитальными сооружениями: адрес(а) средства размещения и кадастровый(ые) номер(а) здания (помещения), их привязку в ФИАС. Если кадастровый номер здания/помещения отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС. Для средств размещения типа База отдыха и Кемпинг указание кадастрового номера земельного участка является обязательным.



Для средств размещения, не имеющих капитальных сооружений, в том числе модульных гостиниц: адрес(а) и кадастровый(ые) номер(а) земельного участка, их привязку в ФИАС. Если кадастровый(ые) номер(а) земельного участка отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.

Пошаговая инструкция «Внесение отсутствующего адреса в Государственный адресный реестр (ГАР) Федеральной информационной адресной системы (ФИАС)» расположена по ссылке <https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Если Ваше средство размещения не относится к объектам адресации, то необходимо подготовить документы, подтверждающие отказ в присвоении адреса (например, обоснованный отказ от ФИАС в присвоении адреса).



Перед началом работы, **подготовьте необходимые документы**, которые подгружаются на определенных шагах при прохождении самооценки (например, выписка из ЕГРН, договор аренды, договор на вывоз мусора, для санаториев - лицензия на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении). Документы подгружаются в виде электронных документов или скан-копий. Максимальный размер документов — 20 Мб, формат **PDF**. Все документы должны быть заверены (стоять печати и подписи или приложен файл с расширением sig) и предоставлены целиком

(обязательно наличие всех страниц документа, к дополнительному соглашению необходимо прикладывать основной документ). **Все страницы**, относящиеся к одному документу, рекомендуется **объединить в один файл**.



Внимание! Апартаменты не регулируются нормативно-правовыми актами, в рамках которых реализован реестр!



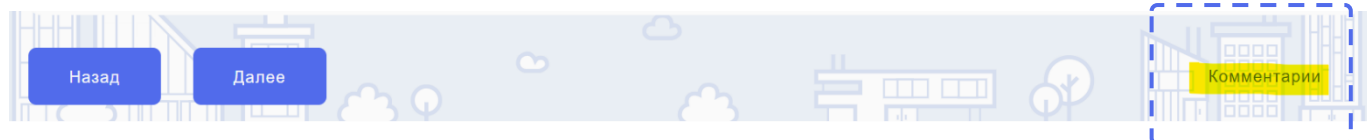
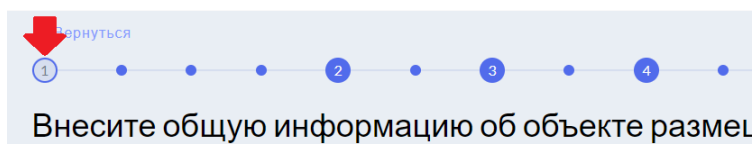
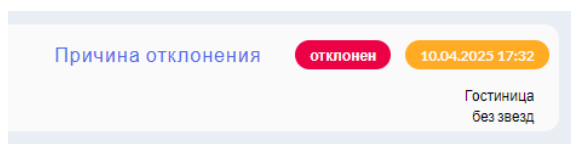
Внимание! Гостевые дома начнут проходить самооценку с 01.09.2025 (Федеральный закон от 07.06.2025 № 127-ФЗ "О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов")



Внимание! Инструкции и видеоинструкции по прохождению самооценки находятся по ссылке <https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Внимание! Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) СР и на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу



Внимание! Учетная запись, под которой Вы входите в подсистему «Гостеприимство» должна совпадать с учетной записью, под которой Вы входите в МП Инспектор

Сокращения:

ФИАС – федеральная информационная адресная система

ГАР – государственный адресный реестр

СР – средство размещения

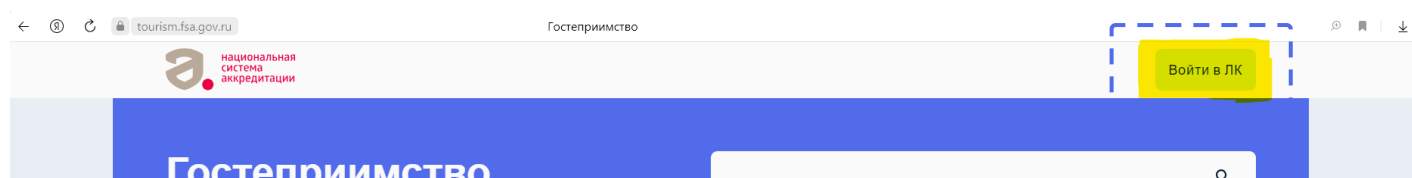
ВСР – владелец средства размещения

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>

2. Нажмите на кнопку «Войти в ЛК»

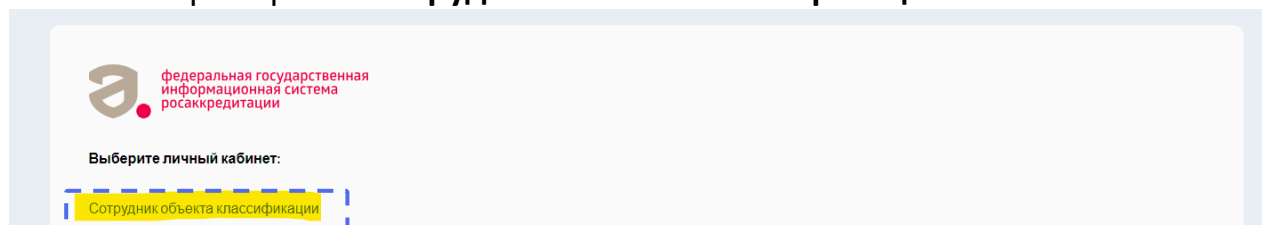


3. Выберите организацию, которая является ВСП

Как создать личный кабинет организации на Госуслугах:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/kak_sozdat_uz_ul

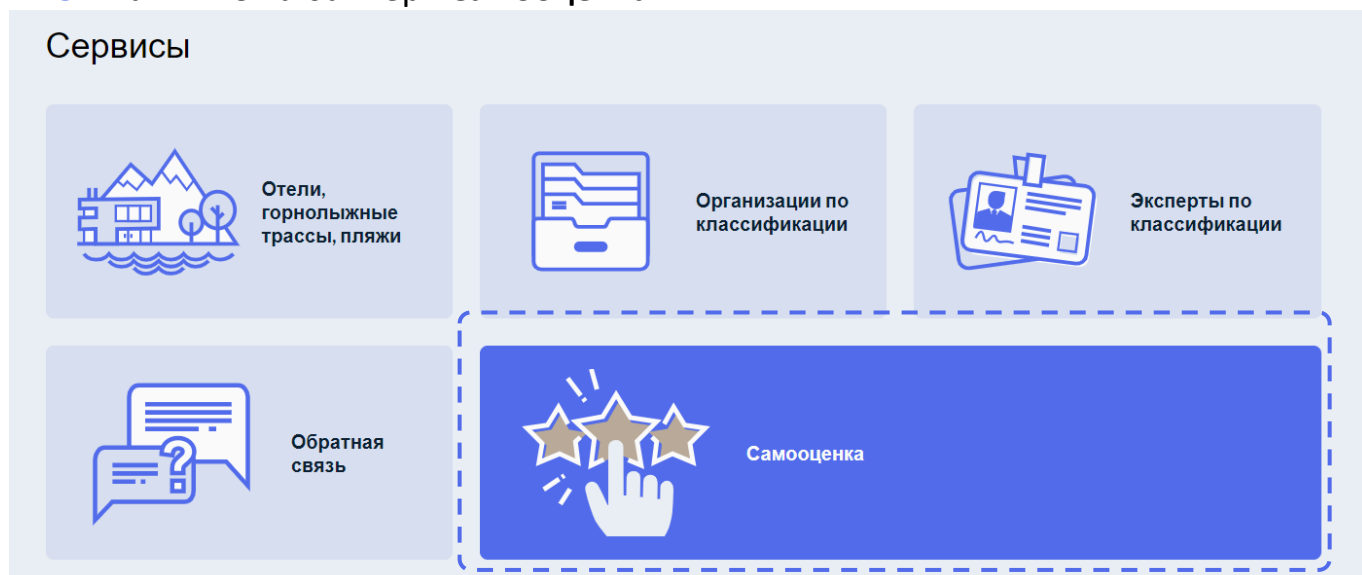
4. Выберите роль «Сотрудник объекта классификации»



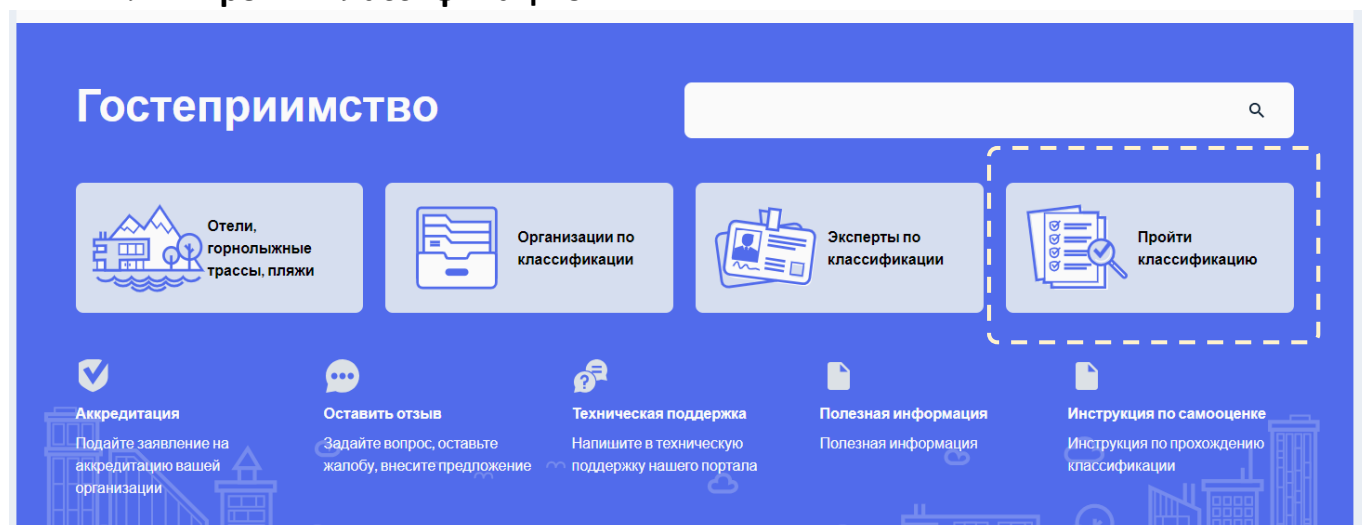
Как добавить сотрудника в личный кабинет организации:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz

5. Нажмите на баннер «Самооценка»



Или «Пройти классификацию»



6. Если Ваш объект уже есть в реестре, то нажмите на «Мой объект уже в реестре»

Это сервис самостоятельной классификации средства размещения

Самостоятельная классификация позволит Вам внести актуальные сведения о Вашем средстве размещения в единый реестр.

Анкета включает данные о технической оснащённости, общих помещениях, оснащённости номеров и отличительных характеристиках средства размещения

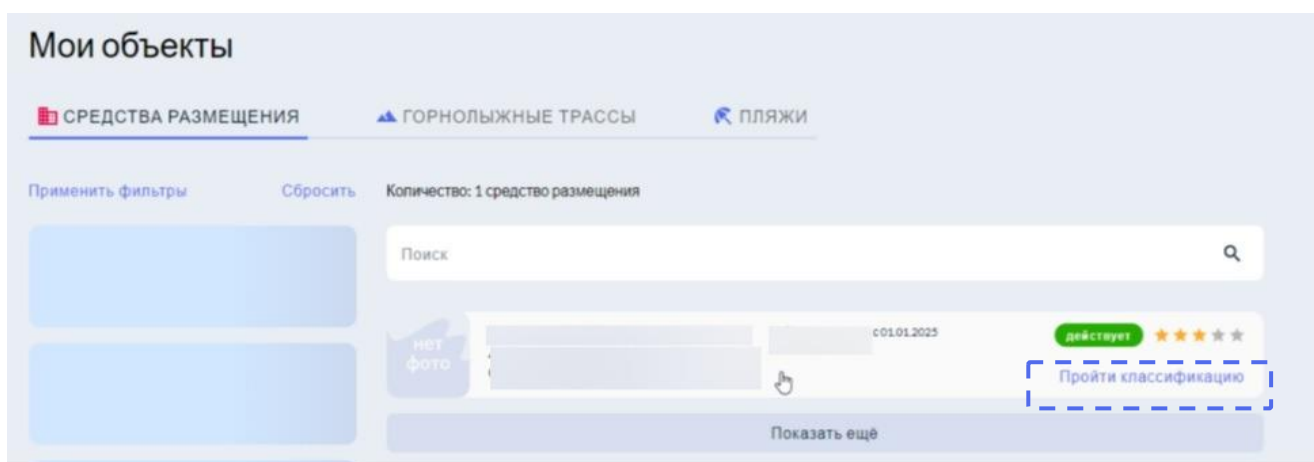
[Классифицировать новый объект](#)

[Мой объект уже в реестре](#)



Внимание! Создание карточки нового объекта, при наличии карточки этого же объекта в реестре является причиной отклонения заявки

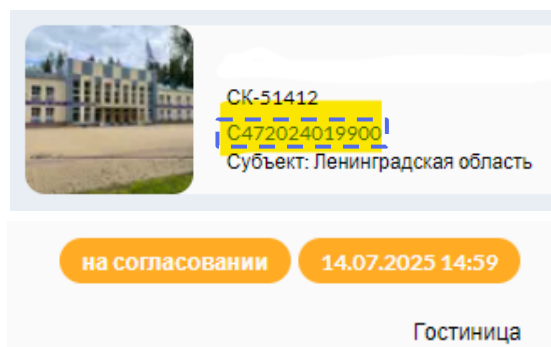
7. Далее выберите необходимый объект и нажмите на «Пройти классификацию»



Внимание! Если все сделано правильно, то после заполнения информации в процессе самооценки у записи в статусе «Черновик» или в статусе «На согласовании» будет указан номер реестровой записи.

Черновику присваивается уникальный номер заявки **СК-...**

Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании»



8. Если объект **новый**, то нажмите на кнопку «**Классифицировать новый объект**»
9. Нажмите «**Далее**»
10. Вам будет предложено ознакомиться с законодательством и нормативно-правовыми актами

Ознакомьтесь с инструкцией



Инструкция по прохождению самооценки

Перед тем как начать работу по самооценке в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.11.2024 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1952 «Об утверждении Правил классификации в сфере туристской индустрии»;

Ознакомиться

Далее

11. Ознакомьтесь с указанными документами и инструкцией
12. Нажмите «**Далее**»
13. Выберите **тип Вашего средства размещения**

К какому типу средств размещений относится Ваше?



Санаторий



Кемпинг



Гостиница



База отдыха

Назад



Если средство размещения относится к типу **Санаторий**, то после выбора данного типа появится вопрос:



Санаторий



Кемпинг



Гостиница



База отдыха

Есть ли Ваш санаторий в реестре курортного фонда?

Да

Нет

1. Если средство размещения типа **Санаторий** **присутствует** в реестре **курортного фонда**, самооценку необходимо проходить посредством выбора карточки нужного **санатория** во вкладке «Мои объекты». При выборе ответа «Да» откроется вкладка «Мои объекты».

2. Если средство размещения типа **Санаторий** **отсутствует** в реестре курортного фонда (например, **ведомственный** санаторий), но **имеет карточку с типом Гостиница**, необходимо **заккрыть** всплывающее окно, нажав на «крестик», перейти в раздел **«Мои объекты»**, найти нужный объект с типом **Гостиница** и нажать на «Пройти классификацию». В разделе с выбором типа средства размещения - выбрать тип **Санаторий**.
3. Если средство размещения типа **Санаторий** **отсутствует** в реестре курортного фонда и **не имеет старой карточки** – необходимо ответить «Нет» и продолжить самооценку.

III. САМООЦЕНКА



Самооценка предназначена для всех типов СР.

СР, прошедшие упрощенную самооценку, также проходят полную самооценку.

Сроки прохождения самооценки – до 01.09.2025.



При прохождении самооценки ВСР указывает следующие сведения:

Шаг 1.0 – Информация о ВСР. Укажите полное наименование ВСР, сокращенное наименование ВСР, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСР, адрес электронной почты ВСР (при наличии))

[← Вернуться](#)

1

2

3

4

5

6

Мобильный инспектор

Внесите общую информацию о владельце средства размещения

Полное наименование владельца ①	Сокращенное наименование владельца ①	ОГРН/ОГРНИП ①
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕ-	ООО «ДЭТОЛЬ»	1157746639533
ИНН ①	КПП ①	Юридический адрес владельца ①
7731287665	773101001	121433, г. Москва, ул. Большая Филёвская, д. 5
Номер телефона владельца ①	Адрес электронной почты владельца ①	
+7 (916)	info@detolhotel.ru	

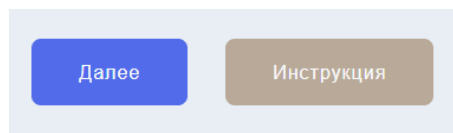


При необходимости допускается указание одного или нескольких номеров телефона ВСР и СР

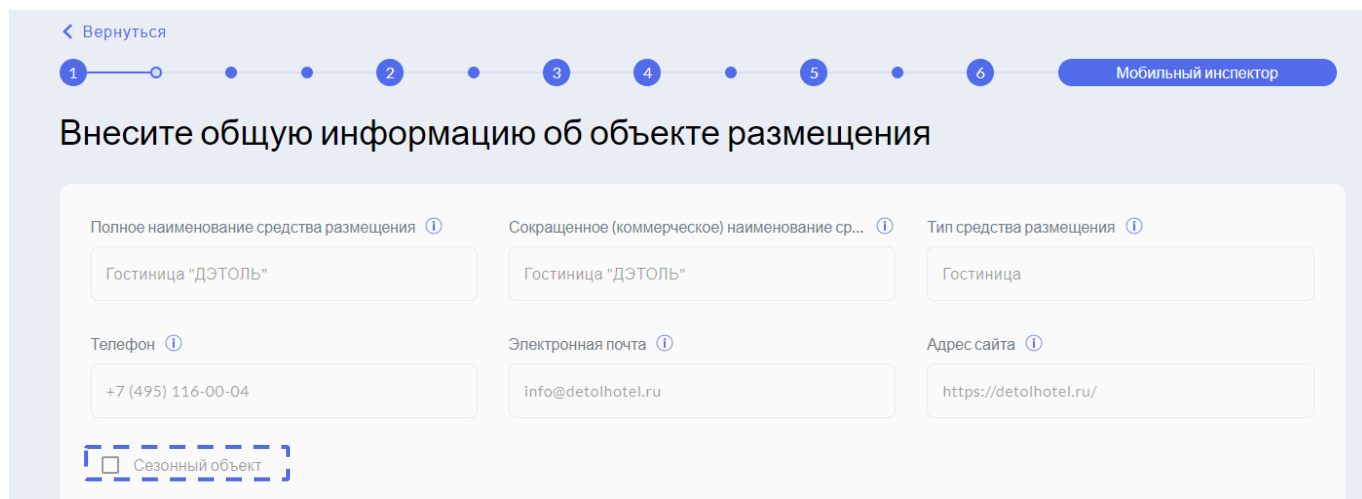
Номер телефона владельца ①

[Добавить телефон](#)

На каждом шаге расположена кнопка «Инструкция», при нажатии на которую откроется актуальная версия инструкции по самооценке



Шаг 1.1 – Информация о СР. Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии)



The form is titled 'Внесите общую информацию об объекте размещения' (Enter general information about the accommodation object). It includes a progress bar at the top with steps 1 through 6, where step 1 is currently active. The form contains the following fields:

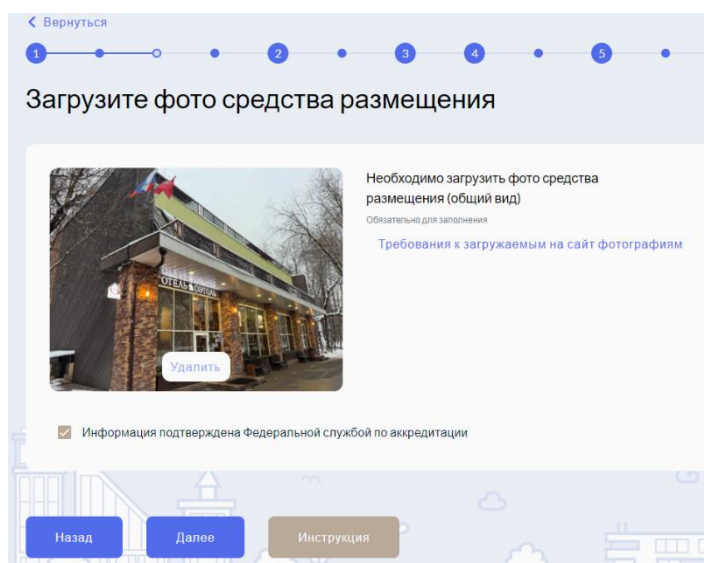
- Полное наименование средства размещения (Full name of the accommodation object): Гостиница "ДЭТОЛЬ"
- Сокращенное (коммерческое) наименование ср... (Abbreviated (commercial) name of the object): Гостиница "ДЭТОЛЬ"
- Тип средства размещения (Type of accommodation object): Гостиница
- Телефон (Phone): +7 (495) 116-00-04
- Электронная почта (Email): info@detolhotel.ru
- Адрес сайта (Website address): https://detolhotel.ru/
- Сезонный объект (Seasonal object): ☐ (unchecked)

Для сезонных объектов необходимо поставить галочку «Сезонный объект»

Шаг 1.2 – Загрузите фотографию СР (подгружается фотография в формате **JPG** или **PNG** общего вида СР в светлое время суток или при достаточном освещении, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)



Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.

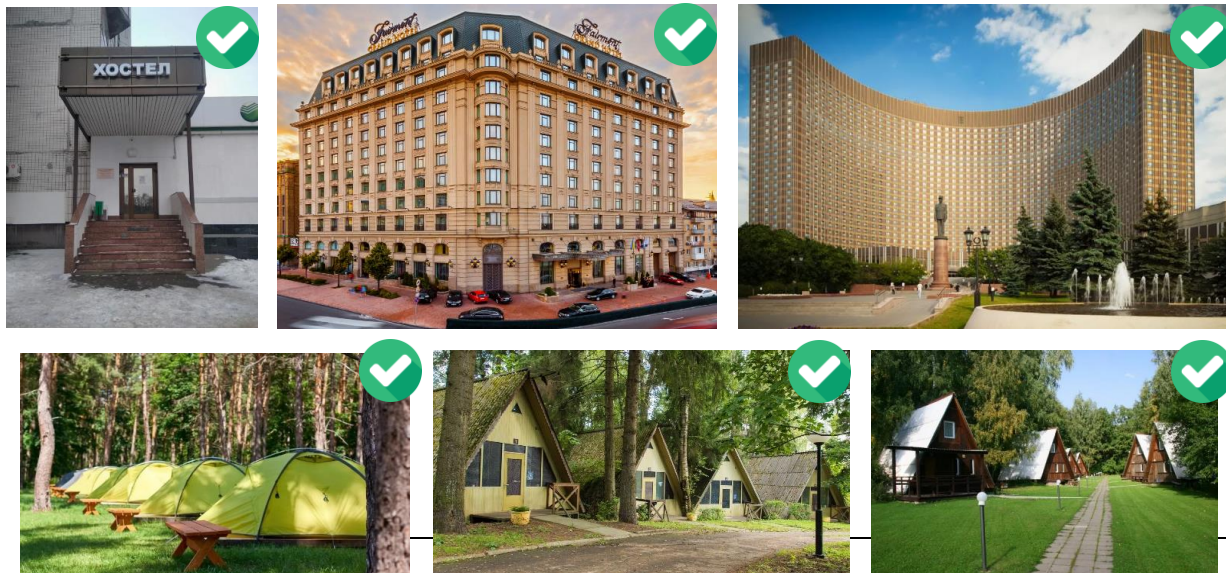


The form is titled 'Загрузите фото средства размещения' (Upload photo of the accommodation object). It includes a progress bar at the top with steps 1 through 5, where step 2 is currently active. The form contains the following elements:

- A photo upload area showing a photo of a building with a 'Удалить' (Delete) button.
- Text: 'Необходимо загрузить фото средства размещения (общий вид)' (It is necessary to upload a photo of the accommodation object (general view)).
- Text: 'Обязательно для заполнения' (Mandatory for completion).
- Text: 'Требования к загружаемым на сайт фотографиям' (Requirements for photos uploaded to the site).
- A checkbox labeled 'Информация подтверждена Федеральной службой по аккредитации' (Information confirmed by the Federal Service for Accreditation), which is checked.
- Buttons: 'Назад' (Back), 'Далее' (Next), and 'Инструкция' (Instructions).

Нажав на «Требования к загружаемым на сайт фотографиям» можно ознакомиться с примерами правильных и неправильных фотографий и некоторым требованиям к ним.

Примеры **правильных** фотографий СР:



Примеры **неправильных** фотографий СР:



Шаг 1.3 - Ответьте на вопросы:

Ваше средство размещения является объектом адресации?

Да

Нет



Объектом адресации являются:

- а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;
- б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;
- в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);
- г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;



Ознакомьтесь с письмом Министерства финансов Российской Федерации Федеральной налоговой службы от 13.09.2024 г. № 14-1-06/0177@ «О направлении информации»

Ваше место размещения расположено на территории нового региона Российской Федерации или на территории города Байконур или космодрома "Байконур" (комплекс "Байконур")?

Да

Нет

В зависимости от ответов на следующем **шаге (1.4)** появятся поля:

- Если СР не является объектом адресации
- Если СР является объектом адресации и находится на территории новых регионов РФ (а также на территории города Байконур или космодрома «Байконур» (комплекс «Байконур»))

Поле с ручным вводом адреса средства размещения, где необходимо указать адрес, выбрать субъект РФ из списка, ввести ОКТМО средства размещения и **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения** (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии))

Адрес средства размещения

Введите

Субъект РФ

Выберите

ОКТМО

Введите



Документы о праве собственности или основания, предусматривающие права владения и (или) пользования средством размещения ⓘ

Добавить файл

Для СР типа База отдыха и Кемпинг необходимо указать кадастровый номер земельного участка.

Адрес средства размещения

Введите

Субъект РФ

Выберите

ОКТМО

Введите

Кадастровый номер земельного участка

Введите

Документы о праве собственности или основания, предусматривающие права владения и (или) пользования средством размещения ⓘ

Добавить файл ⓘ

- Если СР является объектом адресации и не находится на территории новых регионов РФ

Поле с кадастровыми номерами.

Укажите кадастровый номер здания/зданий. Если СР расположено в отдельных помещениях, имеющих свой кадастровый номер - то необходимо указать кадастровые номера всех помещений, в которых оказываются гостиничные услуги. Если СР расположено на земельном участке с некапитальными постройками – указывается кадастровый номер земельного участка.

Для прохождения самооценки СР, которое является объектом адресации, необходимо, чтобы адрес СР был внесен в Государственный адресный реестр (ГАР) Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

Пошаговая инструкция расположена по ссылке

<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>
<https://fias.nalog.ru/GarExtract>

1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

Внесите информацию об адресе

Кадастровый номер зд... Ввести адрес здания

77:07:0005001:110 г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Фили-Давыдково, ул Большая Филёвская, д. 51, к. 3

Кадастровый номер зе... Ввести адрес земельного участка

Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ... ⓘ

Добавить файл

0fba68a3-df... x

Добавить файл



При появлении надписи

Введенный кадастровый номер не внесен в систему ГАР,
убедитесь, внесен ли кадастровый номер в ФИАС на сайте
<https://fias.nalog.ru> и что прошло 7 рабочих дней с момента получения
Вами подтверждения о внесении адреса в ФИАС.



- ▼ Адрес подтягивается автоматически из ФИАС. Чтобы выбрать адрес необходимо нажать на треугольник справа в строке с адресом.

1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

Внесите информацию об адресе

Кадастровый номер зд... Ввести адрес здания Кадастровый номер зе... Ввести адрес земельного участка

77:01:0004042:101 г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, наб Пресненская, д. 10

Документы о праве собствен... Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ...

Добавить файл

- Если у кадастрового номера **нет привязки** к адресу в ГАР ФИАС — Вы сможете ввести адрес, ОКТМО и выбрать субъект РФ **вручную**.
- Если у одного номера есть привязка, а у другого нет — первый подтянется **автоматически**, а второй добавить **вручную**.

Внесите информацию об адресе

Кадастровый номер здания (помещения) Ввести адрес здания (помещен... Кадастровый номер земельного участка Ввести адрес земельного участка

03:24:034403:1065 Республика Бурятия, г.о.... 03:24:034403:1064

Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ... **Введенный кадастровый номер не внесен в систему ГАР**

Добавить файл

Адрес средства размещения

Введите

Субъект РФ

Выберите

ОКТМО

Введите

Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ...

Добавить файл



Далее необходимо **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения** (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии)).

Если ВСП является **арендатором**, то прикладываются выписка из ЕГРН и договор аренды между правообладателем и ВСП.

Если у Вас несколько кадастровых номеров, то необходимо нажать на плюс с правой стороны, появится еще одна строка для заполнения.

Чтобы убрать лишнюю строку – нажмите на минус.



Внимание! Адрес, который указывается вручную, должен соответствовать адресу, указанному в правоустанавливающих документах (например, в актуальной выписке из ЕГРН).



Для справки! Согласно статьи III, п. 44 постановления Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов":

Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации;
- в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории;
- г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных территориях);
- д) наименование населенного пункта;
- е) наименование элемента планировочной структуры;
- ж) наименование элемента улично-дорожной сети;
- з) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;
- к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении



Согласно статьи III, п. 47 постановления Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов":

Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения);
- г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);
- д) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).



Внимание! Правильность указанных вручную кадастровых номеров проверяются на сайте Росреестра (<https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online>)

Пример **верного** внесения адреса вручную:

Адрес средства размещения



РФ, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, п. Архыз, Архызское участковое лесничество, квартал 53, ч/в 12,20,21,28

Согласно выписке из ЕГРН:

Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, Зеленчукское лесничество, Архызское участковое лесничество, квартал 53, части выделов 12, 20, 21, 28

Пример **неверного** внесения адреса вручную:

Адрес средства размещения



495 км Чуйского тракта, пос. Усть-Сема Чемальского района, Республика Алтай

Согласно выписке из ЕГРН:

Республика Алтай, Чемальский район, Чемальское лесничество, Семинское участковое лесничество, Семинская лесная дача, квартал 1, части выделов 22, 26, 27, 29

Шаг 2.0 – 4.1 – Отметьте требования, которым соответствует Ваше СР, согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок у соответствующего требования.



Внимание! СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

Появление такого окна говорит о том, что были отмечены не все обязательные требования. Необходимо проверить данные согласно приложению 1 к ПП РФ от 27.12.2024 № 1951, устранить несоответствия и продолжить самооценку с этого же шага.

ВНИМАНИЕ!



Ваше средство размещения не соответствует обязательным требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 №1951.

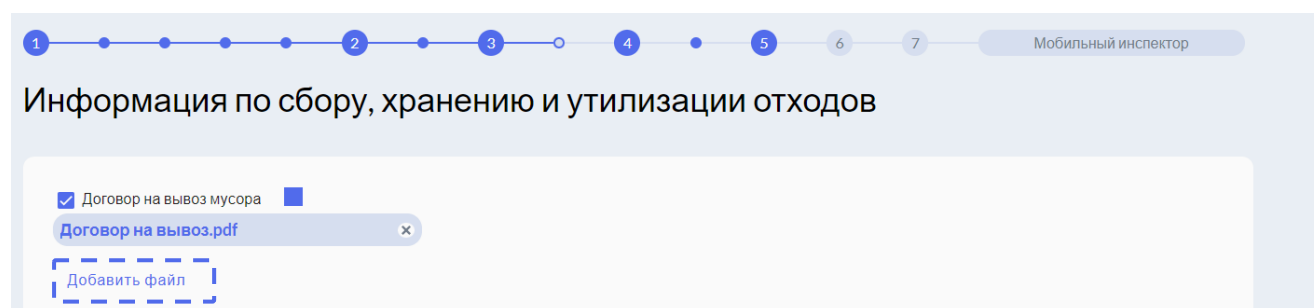
Вам необходимо устранить выявленные нарушения и привести средство размещения в соответствие с приложениями Постановления Правительства РФ от 27.12.2024 №1951. После устранения несоответствий, для продолжения самооценки, отметьте актуальные требования, которым соответствует Ваше средство размещения.

ОК

Если требование не применимо к Вашему СР, то не отмечайте его. Например, требование «Общий туалет для проживающих в номерах без туалета не менее 2 (мужской и женский) на этаж» обязательно только для тех СР, у которых есть номера без туалета. Или требование «Многоместные номера вместимостью не более 8 человек» является обязательным только для тех СР, у которых есть такие номера. Если в СР нет всех трех размеров кроватей, то необходимо выбрать только тот размер, который используется в СР и удовлетворяет минимальным требованиям.

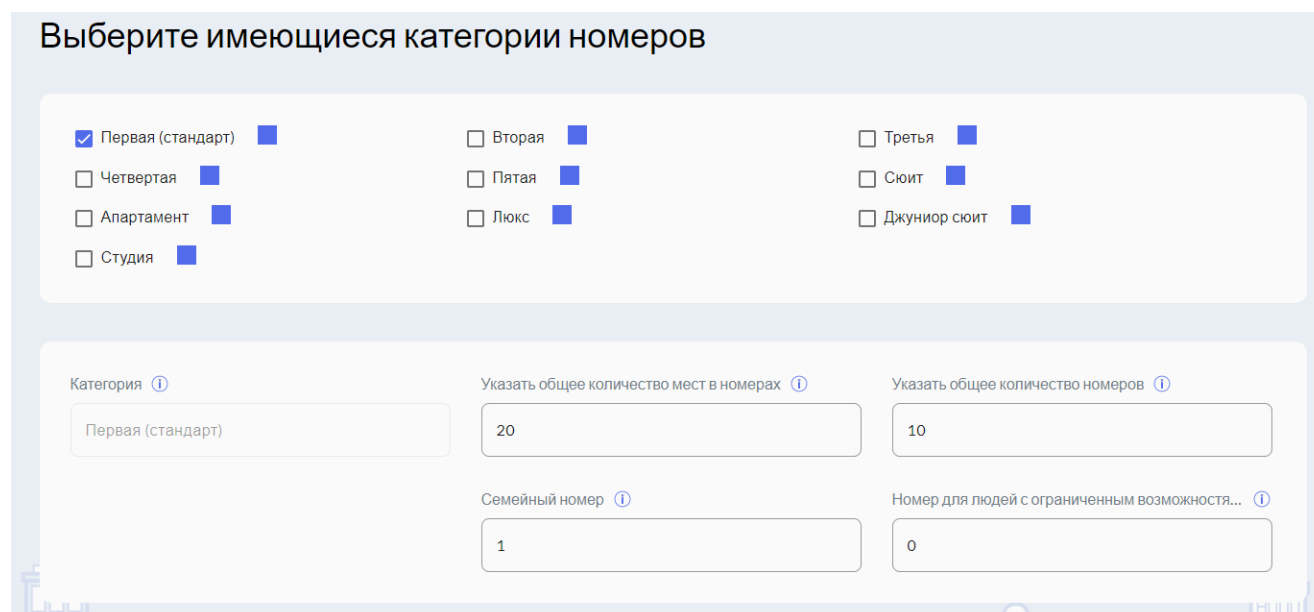
Внимание! Для СР типа Санаторий (находящихся в реестре курортного фонда) весь шаг 1 неактивен для заполнения по причине того, что эти сведения предоставляются Минздравом из государственного реестра курортного фонда Российской Федерации и внесение изменений в эти сведения не допускается. При обнаружении ошибки и необходимости исправлений данных на этом шаге обратитесь в Минздрав

На шаге 3.1 – загрузите договор о вывозе мусора



Шаг 5 – Укажите сведения о категориях номеров, их количестве, в том числе семейных номеров, номеров для людей с ограниченными возможностями, об общем количестве мест в номерах выбранной категории.

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.



Далее **отметьте требования к категориям номеров** согласно приложению 5 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

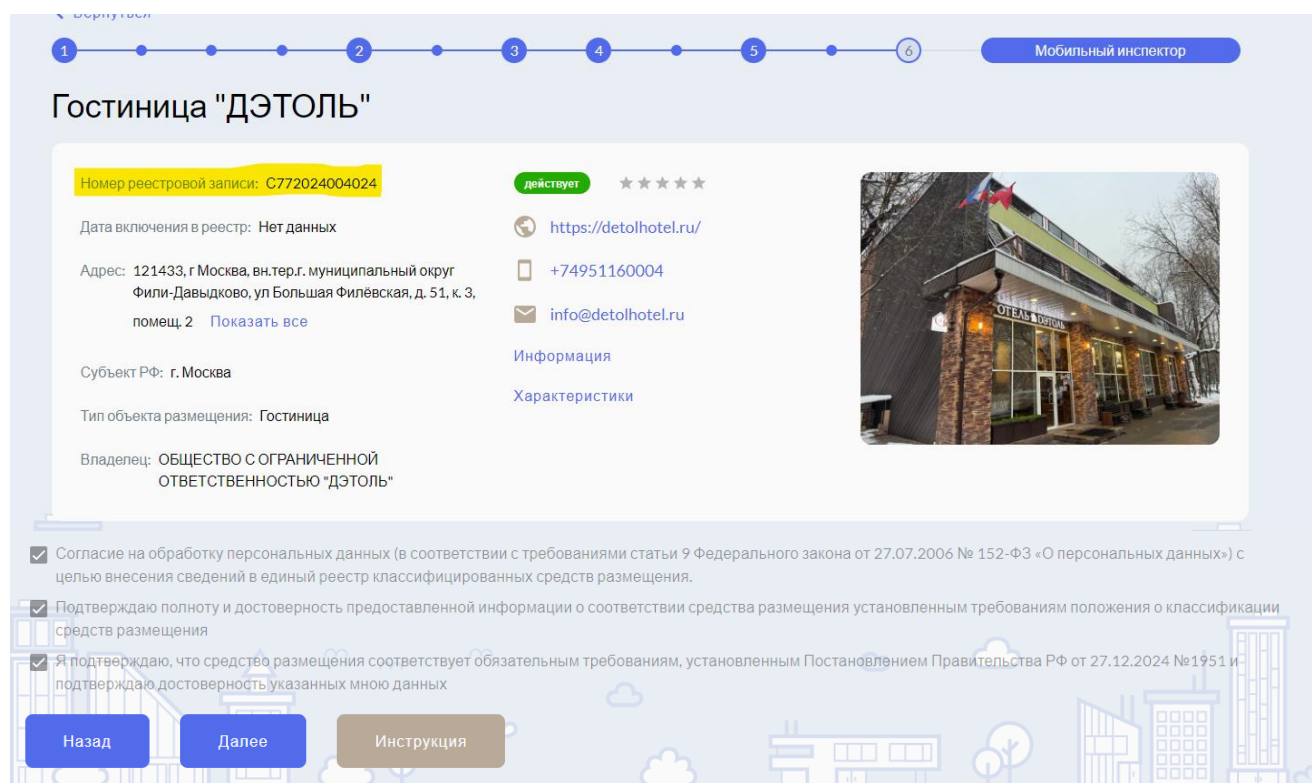


При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.

На шаге 6 – проверьте и подтвердите общую информацию по заполненной ВСР информацией и отмеченным требованиям



Внимание! Если Вы заполнили карточку СР из вкладки «**Мои объекты**» или нажав кнопку «**Мой объект уже есть в реестре**», то на этом шаге должен отражаться Номер реестровой записи.



Гостиница "ДЭТОЛЬ"

Номер реестровой записи: C772024004024

Действует ★★★★★

Дата включения в реестр: Нет данных

Адрес: 121433, г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Фили-Давыдково, ул Большая Филёвская, д. 51, к. 3, помещ. 2 [Показать все](#)

Субъект РФ: г. Москва

Тип объекта размещения: Гостиница

Владелец: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЭТОЛЬ"

<https://detolhotel.ru/>

+74951160004

info@detolhotel.ru

[Информация](#)

[Характеристики](#)

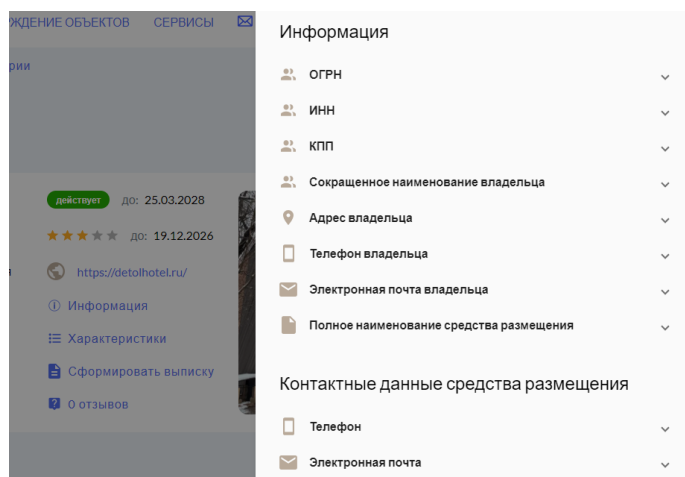
☒ Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью внесения сведений в единый реестр классифицированных средств размещения.

☒ Подтверждаю полноту и достоверность предоставленной информации о соответствии средства размещения установленным требованиям положения о классификации средств размещения

☒ Я подтверждаю, что средство размещения соответствует обязательным требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 №1951 и подтверждаю достоверность указанных мною данных

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о ВСР и СР.



Информация

ОГРН

ИНН

КПП

Сокращенное наименование владельца

Адрес владельца

Телефон владельца

Электронная почта владельца

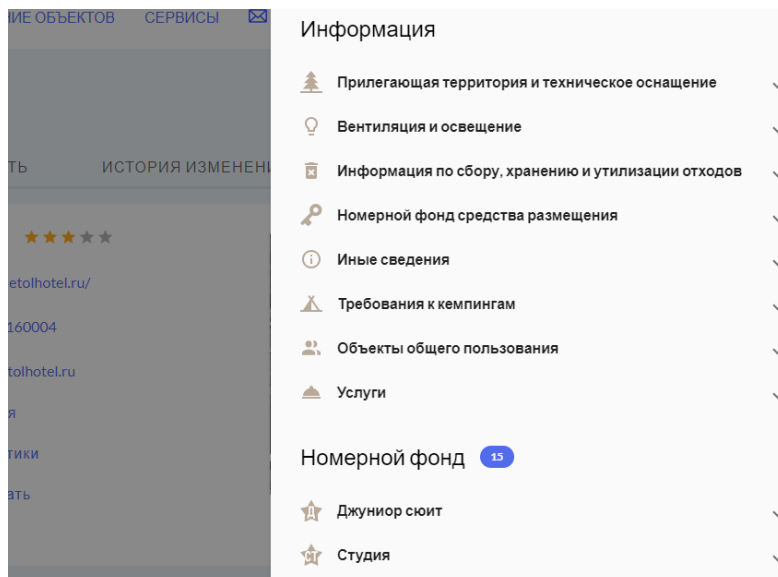
Полное наименование средства размещения

Контактные данные средства размещения

Телефон

Электронная почта

При нажатии на
«**Характеристики**»
появится дополнительная
вкладка с указанными
ВСП требованиями,
которым соответствует СР.



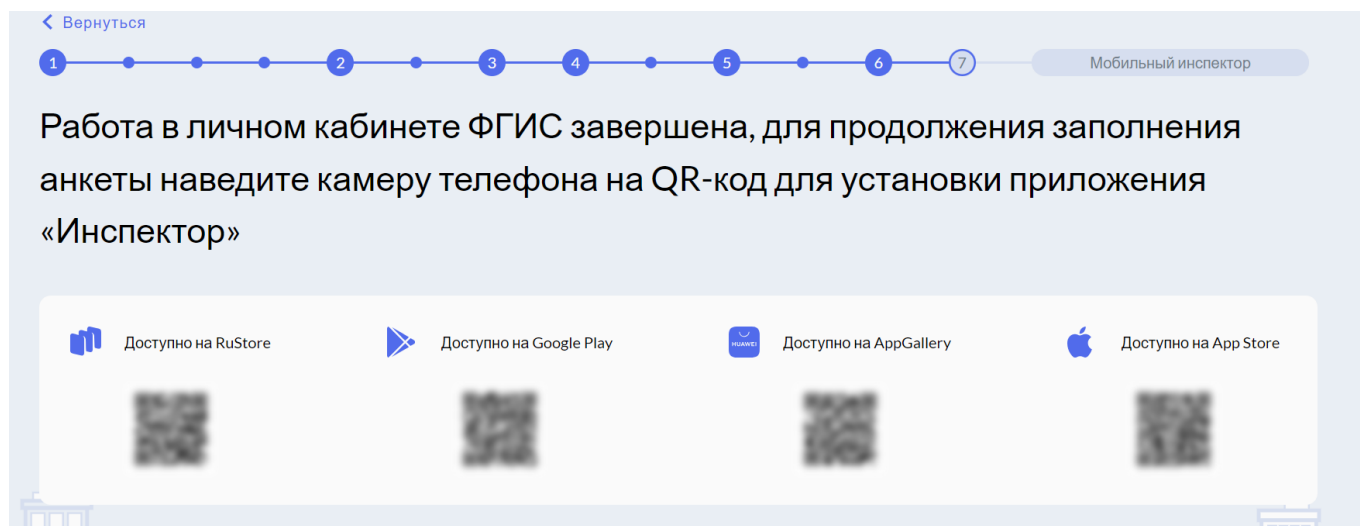
Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и скорректировать информацию.



Если все данные соответствуют, нажмите «**Подтвердить данные**». После нажатия данной кнопки корректировки предыдущих шагов становятся невозможными.



На шаге 7 – необходимо по **QR-коду скачать мобильное приложение «Инспектор»** (далее – МП Инспектор). Если оно уже установлено на мобильный телефон, то на данном шаге еще раз его скачивать не нужно. Убедитесь, что версия мобильного приложения актуальна. И нажмите кнопку «**Далее**»



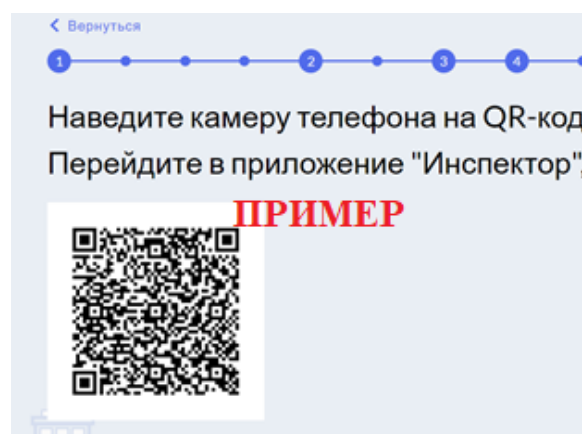
Внимание! Сканировать QR-код можно и штатной камерой смартфона, Вас автоматически вернет на нужный раздел приложения

Далее необходимо войти через ЕСИА (Госуслуги) под той же учетной записью, под которой ВСП зашел в подсистему «Гостеприимство»



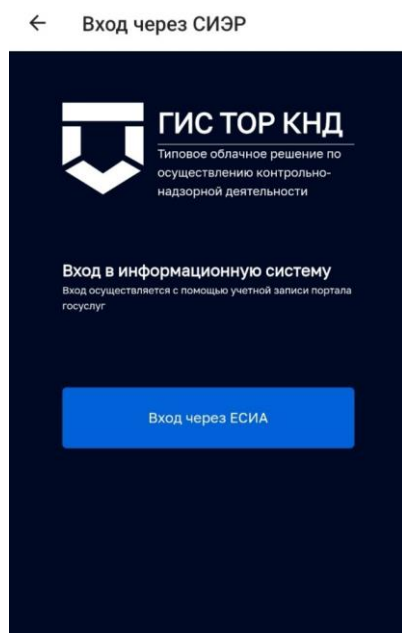
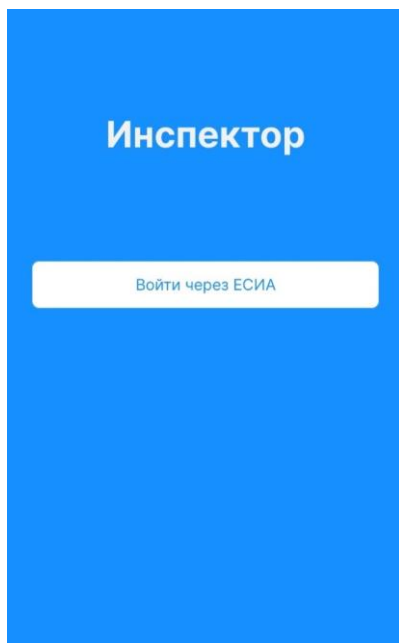
Внимание! Если вы авторизовались в подсистеме Гостеприимство и приложении с разными аккаунтами – приложение выдаст ошибку и продолжить самооценку вы не сможете.

Необходимо отсканировать
QR-код появившийся
на следующем шаге.



При отсутствии в месте расположения СР сети интернет необходимо сделать следующее:

1. Откройте «МП Инспектор» на своем устройстве в месте, где работает интернет.
 *Важно: убедитесь, что на устройстве включена **геолокация**.*
2. Авторизуйтесь через ЕПГУ («Госуслуги»).
3. Перейдите в модуль «Подача уведомлений».
4. Вернитесь в заявку в системе «Гостеприимство» на компьютере, отсканируйте QR-код, чтобы на мобильном устройстве открылась форма для подачи уведомления.
4. Не отключая мобильное приложение, отправляйтесь на площадку своего средства размещения.
5. Сделайте все необходимые фотографии – как перечислено в приложении. Обратите внимание, что все сделанные фото будут храниться в кэше.
6. По окончании фотосъемки, не переавторизовывайтесь в приложении, не удаляйте мобильное приложение и не отключайте устройство.
7. Вернитесь в место, где есть мобильный интернет или точка доступа Wi-Fi.
8. После появления стабильной связи сети интернет нажмите кнопку «Отправить», чтобы началась загрузка файлов на сервер.
9. После этого вы получите уведомление об отправке.
10. Вернитесь в заявку в системе «Гостеприимство» и дождитесь загрузки фото в раздел «Мобильный инспектор». Когда фото загрузятся название раздела загорится «синим» цветом.
11. После появления фото в разделе «Мобильный инспектор», нажмите кнопку «Отправить». Статус заявки изменится на «На согласовании».



Подача уведомлений

Сделайте фотографии Вашего СР, следуя инструкциям, которые указаны в МП Инспектор.



Рекомендации к фотографиям: фотографии должны быть хорошего разрешения, четкие, не мутные, не смазанные. Фотография должна содержать подтверждение требования, для которого оно делается (например, фотография окна должно содержать именно фотографию окна, а не чего-либо другого). Съемка должна проводиться в светлое время суток или при достаточном освещении. В кадре не должно быть лишних деталей (людей, предметов).

Фотографии необходимо делать в режиме реального времени. Фотографии, сделанные с экрана монитора (телефона), будут являться основанием для отклонения карточки.

Для типов СР Гостиница и Санаторий:

← Заполнение уведомления

Задание

пользования

Фото

К выполнению

Сделайте фото общего помещения с мебелью *

Фото

К выполнению

Сделайте фото холла *

Фото

К выполнению 0/1

Категории номеров *

К выполнению 0/4

Первая (стандарт)

← Заполнение уведомления

Категории номеров

Первая (стандарт)

К выполнению

Сделайте фото прихожей *

Фото

К выполнению

Сделайте фото окон *

Фото

К выполнению

Сделайте фото кровати *

Фото

К выполнению

Сделайте фото всех зеркал *

Фото

Для типа СР База отдыха:

← Заполнение уведомления

Задание

Наименование

Тест 23.05.2025

Вид

Туристская база, база отдыха

Регион

г. Москва

К выполнению

Сделайте фото информационной вывески *

Фото

К выполнению

Сделайте фото площадки, помещения для сбора мусора с необходимыми емкостями *

Фото

← Заполнение уведомления

Задание

К выполнению

Сделайте фото площадки, помещения для сбора мусора с необходимыми емкостями *

Фото

К выполнению

Сделайте фото информации с телефонными номерами служб средства размещения и экстренных оперативных служб *

Фото

К выполнению

Сделайте фото зоны для приготовления и приема пищи *

Фото

← Заполнение уведомления

Задание

Наименование

Test 23.05.2025

Вид

Кемпинг

Регион

г. Москва

К выполнению

Сделайте фото информационной вывески

Фото

К выполнению

Сделайте фото площадки, помещения для сбора мусора с необходимыми емкостями

Фото

← Заполнение уведомления

Задание

К выполнению

Сделайте фото места слива жидких отходов

Фото

К выполнению

Сделайте фото информации с телефонными номерами служб средства размещения и экстренных оперативных служб

Фото

К выполнению

Сделайте фото выделенных и обозначенных границ каждого благоустроенного, оборудованного, пронумерованного участка (части территории)

Фото



Нажать на
«Отправить»
после загрузки
всех фотографий

Сохранить и вернуться

Отправить



Фотографии
загрузятся
на сервер

Загрузка файлов на сервер...

Загрузка файлов: 3/13 (23.08%)

Загрузка текущего файла: 100.00%

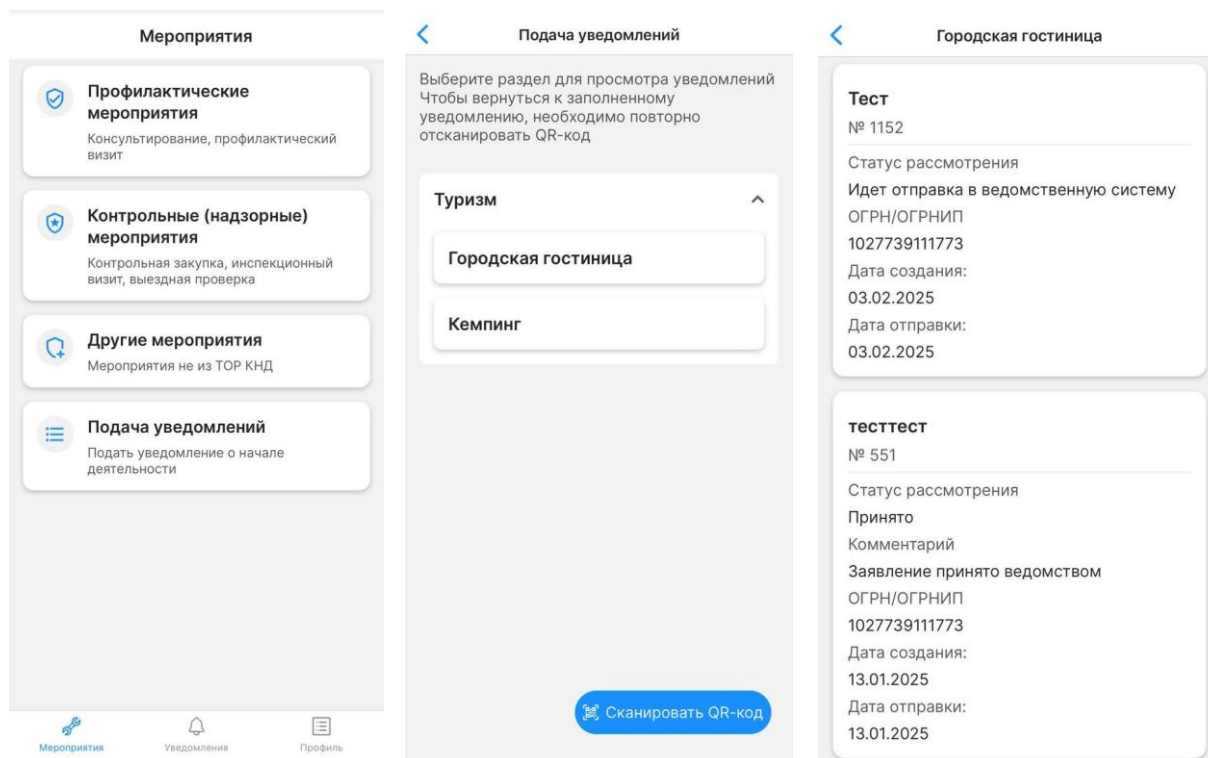
Скорость загрузки: 3097 КБ/с



Дождитесь, когда фотографии будут приняты системой (до 3 дней)



Чтобы проверить статус рассмотрения необходимо зайти во вкладку «Подача уведомлений», нажать на «Туризм» и выбрать необходимый тип СР



Как только в приложении будет уведомление о загрузке фотографий, продолжите процесс самооценки в браузере вашего компьютера в системе Гостеприимство. В черновике, в разделе «Мобильный инспектор» появятся фотографии.

Проверьте результат загрузки фотографий в системе Гостеприимство и нажмите кнопку «[Отправить заявление](#)»

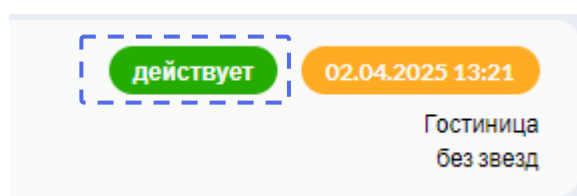


Внимание! После нажатия на кнопку «[Отправить](#)» карточка получит статус «**На согласовании**». [Редактировать такую карточку нельзя.](#)

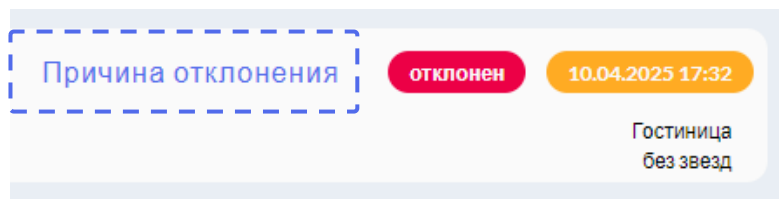


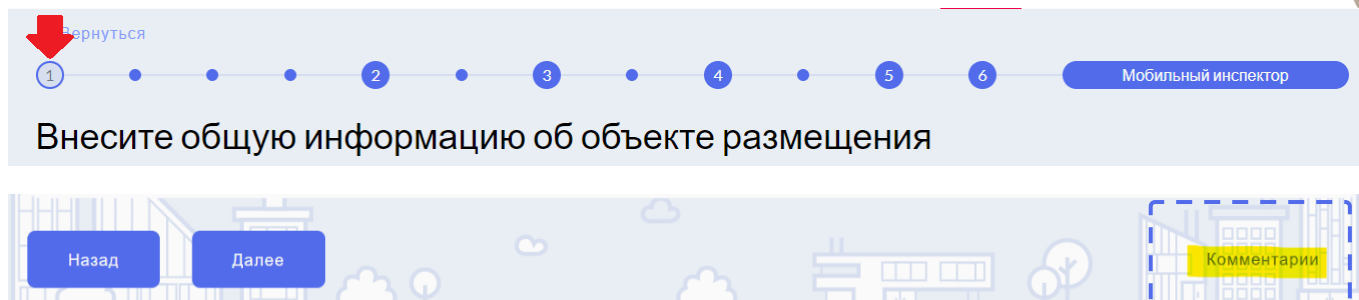
По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».

После подтверждения у карточки появится статус «**Действует**»

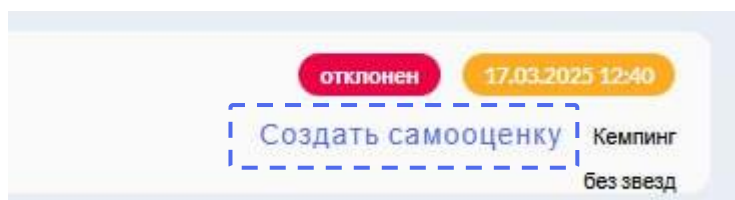


Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) СР и на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу





После отклонения во вкладке
Мои объекты у карточки
появится ссылка
«Создать самооценку»



После нажатия «Создать самооценку» появится карточка в статусе «Черновик» с сохраненными данными, которые Вы отметили при прохождении самооценки. В этой карточке у Вас есть возможность исправить ошибки и подгрузить недостающие (верные) документы. Если в причинах отклонения не были указаны отсутствующие или несоответствующие требованиям фотографии в МП Инспектор, то вся информация из приложения сохранится. В противном случае необходимо пройти МП Инспектор заново.



Обращаем Ваше внимание, что из одной отклоненной заявки можно создать только один черновик. В случае удаления этого черновика, самооценку придется проходить заново.

- Если в причинах отклонения было указано, что ВСП не зашел на самооценку из уже имеющейся в реестре карточки из вкладки «Мои объекты» (см. раздел II инструкции), то самооценку необходимо проходить заново через кнопку «Мой объект уже есть в реестре».

После нажатия кнопки «Создать самооценку» в появившемся черновике необходимо исправить все замечания, указанные в причинах отклонения. Если замечаний к фотографиям из МП Инспектор не было, то шаги 6 и 7 и раздел Мобильный инспектор нужно пропустить, нажимая кнопку Далее. В самом конце раздела Мобильный инспектор нажать на кнопку «Отправить».

Во вкладке «Заявления» можно следить за статусом заявки.

