ДОГОВОР

о предоставлении социальной поддержки

молодому специалисту

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>,

 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>,

именуемый (именуемая) в дальнейшем Молодой специалист, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного (муниципального)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*> учреждения (образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Учреждение (Организация),

в лице руководителя Учреждения (Организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения (Организации), и Комитет по культуре и туризму Ленинградской области именуемый в дальнейшем Комитет, в лице первого заместителя председателя комитета Мельниковой Ольги Львовны действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2020 г. № 817,заключили настоящий договор о следующем:

1. Молодой специалист обязуется:

1.1. Исполнять обязательства, вытекающие из трудового договора № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, который заключен между Молодым специалистом и Учреждением (Организацией) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки) (далее - Трудовой договор).

1.2. Не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения Трудового договора в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету о намерении досрочно расторгнуть Трудовой договор, либо перейти в другое государственное (муниципальное) учреждение (образовательную организацию) по переводу, либо изменить условие Трудового договора о работе на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

1.3. В случае изменения указанных в настоящем договоре реквизитов своего банковского счета, номера телефона и/или почтового адреса в срок не позднее 10 рабочих дней в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету о таких изменениях.

1.4. Не предпринимать меры к заключению нового Договора о предоставлении социальной поддержки в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований его прекращения (расторжения).

2. Молодой специалист гарантирует, что ранее с ним не заключался Договор о предоставлении социальной поддержки, в том числе с участием другого органа исполнительной власти Ленинградской области и/или государственного (муниципального) учреждения (организации).

3. Комитет обязуется:

3.1. В случаях и порядке, определенных [Порядком](#P37) предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодых специалистов в Ленинградской области в виде единовременной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области (далее - Порядок, Постановление), обеспечить ежегодную единовременную выплату Молодому специалисту в размере 100 000 (ста тысяч) рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет Молодого специалиста в течение 30 календарных дней со дня окончания каждого года работы Молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с Порядком.

3.2. Письменно сообщить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) об отмене Постановления или признании судом Постановления противоречащим закону.

3.3. Подготовить и направить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) проект дополнительного соглашения к настоящему договору в следующих случаях:

при возникновении необходимости замены Комитета другим органом исполнительной власти Ленинградской области;

при возникновении необходимости замены Учреждения (Организации) другим государственным (муниципальным) учреждением (организацией) в связи с переводом Молодого специалиста или принятием решения о реорганизации Учреждения (Организации), не влекущей утраты статуса государственного (муниципального) учреждения (организации) для работодателя.

4. Учреждение (Организация) обязуется:

4.1. Соблюдать свои обязательства, вытекающие из Трудового договора.

4.2. Ежегодно до 31 августа очередного календарного года письменно сообщать Комитету о действующих Договорах о предоставлении социальной поддержки с участием Учреждения (Организации) и о прогнозе прекращения и/или заключения таких договоров в следующем календарном году.

4.3. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания года работы Молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с Порядком, письменно информировать Комитет об окончании очередного года работы Молодого специалиста.

4.4. В случае прекращения Трудового договора по любым основаниям незамедлительно в письменном виде сообщать об этом Комитету.

4.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения (Организации) либо иного решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации), письменно сообщить Комитету и представить копию такого решения.

5. Настоящий договор действует с даты его подписания всеми участниками и до даты зачисления на банковский счет Молодого специалиста 300 000 (трехсот тысяч) рублей по совокупности перечислений.

5.1. Исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается с даты прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу ([пункт 1 части 1 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=3060) Трудового кодекса Российской Федерации) до момента повторного заключения Трудового договора при условии его заключения в течение 30 календарных дней со дня окончания военной службы (альтернативной гражданской службы) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

6. Действие настоящего договора автоматически прекращается досрочно:

1) с даты прекращения Трудового договора по любым основаниям, кроме прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу ([пункт 1 части 1 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=3060) Трудового кодекса Российской Федерации);

2) с даты принятия решения о ликвидации Учреждения (Организации);

3) с даты принятия решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации);

4) с даты отмены или признания утратившим силу Постановления;

5) по истечении 20 рабочих дней с даты получения Учреждением (Организацией) повторного письменного уведомления Комитета о необходимости надлежащим образом выполнять обязательства Учреждения (Организации) по настоящему договору, если в течение указанного срока Учреждение (Организация) не выполнило свои обязательства по настоящему договору;

6) несоблюдения молодым специалистом срока заключения трудового договора, указанного в [пункте 14](#P84) Порядка.

7. Проект дополнительного соглашения к настоящему договору подготавливается и направляется Комитетом другим участникам настоящего договора, которые обязаны в течение 10 рабочих дней с даты их получения подписать дополнительное соглашение и направить его в Комитет либо в этот же срок направить другим участникам настоящего договора свои письменные возражения.

8. Письменные возражения, сообщения и уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также прилагаемые к ним документы направляются всем участникам настоящего договора по почте или вручаются лично.

9. Дополнительные соглашения к настоящему договору и их проекты, а также письменные уведомления, предусмотренные настоящим договором, направляются участникам заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются лично.

10. Дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми участниками.

11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах - по одному для каждого участника.

12. Адреса участников настоящего договора:

 12.1. Почтовый адрес, телефон, факс Молодого специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>.

 12.2. Почтовый адрес, телефон, факс Учреждения (Организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*>.

 12.3. Почтовый адрес Комитета: Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3, 191311.

13. К настоящему договору прилагаются:

1) заверенная Учреждением (Организацией) копия Трудового договора;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Учреждению (Организации) не позднее чем за 30 рабочих дней до даты заключения настоящего договора;

3) заверенная Учреждением (Организацией) копия устава Учреждения (Организации);

4) заверенная Учреждением (Организацией) копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности Молодого специалиста, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, по форме СТД-СФР;

5) заверенная Учреждением (Организацией) копия заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

6) заверенная Учреждением (Организацией) копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании), который выдан Молодому специалисту после 1 января 2008 года;

7) заверенная Учреждением (Организацией) копия паспорта Молодого специалиста;

8) заверенная Учреждением (Организацией) копия реквизитов банковского счета Молодого специалиста;

9) заверенная Учреждением (Организацией) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

14. Подписи участников настоящего договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Молодой специалист | За Учреждение(Организацию) | За Комитет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| (фамилия, инициалы) | (фамилия, инициалы, должность) | Первый заместитель председателя комитета по культуре и туризму Ленинградской областиМельникова О.Л. |
|  | Место печати | Место печати |

--------------------------------

<\*> Позиции заполняются Учреждением (Организацией) в печатном формате.