

**П А С П О Р Т  
комплекса процессных мероприятий**

**«Обеспечение деятельности в системе управления сферой культуры, повышения качества услуг и сохранение кадрового потенциала работников учреждений культуры»**

Документ подписан  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Разработчик КПМ - Чайковский Евгений Валерьевич  
**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**  
Сертификат: 00e6f7e0ca092b241cdab777d9d98d5eb2

Владелец: Чайковский Евгений Валерьевич  
Действителен: с 25.04.2023 по 18.07.2024  
Дата утверждения: 26.02.2024

**1. Общие положения**

|   |   |
|---|---|
| Ответственный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иной государственный орган, организация) | КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Чайковский Евгений Валерьевич - Председатель комитета |
| Связь с государственной программой  | Государственная программа "Развитие культуры в Ленинградской области"                                     |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

| № п/п   | Наименование мероприятия (результата)   | Тип мероприятий (результата)       | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение |      | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам |      |      |      |      |      |      |
|---|---|------------------------------------|----------------------------|------------------|------|---|------|------|------|------|------|------|
|   |   |                                    |                            | значение         | год  | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1   | 2   | 3                                  | 4                          | 5                | 6    | 7   | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   |
| <b>Задача «Повышение престижа сферы культуры»</b> |   |                                    |                            |                  |      |   |      |      |      |      |      |      |
| 1.1.  | Проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов сферы культуры   | Повышение квалификации кадров      | Единица                    | 24               | 2022 | 21  | 21   | 21   | 21   | 21   | 21   | 21   |
| 1.1.1.  | Количество проведенных обучающих семинаров (курсов). В рамках мероприятия (результата) ГБУК ЛО "Дом народного творчества" проводит обучение работников культуры муниципальных учреждений Ленинградской области по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.  |                                    |                            |                  |      |   |      |      |      |      |      |      |
| 1.2.  | Реализованы мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений  | Оказание услуг (выполнение работ)  | Единица                    | 5                | 2022 | 5   | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
| 1.2.1.  | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы. В рамках мероприятия (результата) предусмотрены расходы на укрепление материально-технической базы государственных учреждений культуры Ленинградской области, в том числе: проведение текущего (косметического) ремонта, приобретение звукового, светового, видео-оборудования, мебели, компьютерной техники, замена кресел в зрительном зале и прочее.  |                                    |                            |                  |      |   |      |      |      |      |      |      |
| 1.3.  | Проведена оценка качества работы учреждений   | Приобретение товаров, работ, услуг | Единица                    | 102              | 2022 | 100   | 102  | 59   | 100  | 102  | 59   | 100  |
| 1.3.1.  | Количество учреждений, в отношении которых произведена оценка качества. В рамках мероприятия (результата) осуществляется оценка условий оказания услуг государственных и муниципальных учреждений культуры, зарегистрированных на территории Ленинградской области. Исходя из общего количества (порядка 240-260 юридических лиц) каждая организация культуры проходит указанную оценку раз в три года.   |                                    |                            |                  |      |   |      |      |      |      |      |      |
| 1.4.  | Обеспечено проведение мероприятий организационного характера  | Приобретение товаров, работ, услуг | Единица                    | 1                | 2022 | 2   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 1.4.1.  | Количество проведенных мероприятий. В рамках мероприятия (результата) предусмотрены расходы комитета по культуре и туризму Ленинградской области на приобретение сувенирной и цветочной продукции, необходимых для организации торжественных мероприятий  |                                    |                            |                  |      |   |      |      |      |      |      |      |
| 1.5.  | Обеспечено проведение торжественных мероприятий, посвященных значимым событиям истории России и Ленинградской области   | Приобретение товаров, работ, услуг | Единица                    | 2                | 2022 | 2   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 1.5.1.  | Количество проведенных торжественных мероприятий. В рамках мероприятия (результата) Управление делами Правительства Ленинградской области ежегодно участвует в организации двух торжественных мероприятий (День Победы и День Ленинградской области).   |                                    |                            |                  |      |   |      |      |      |      |      |      |
| 1.6.  | Обеспечено соответствие средней заработной платы работников учреждений культуры средней заработной плате по Ленинградской области   | Выплаты физическим лицам           | Процент                    | 100              | 2022 | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 1.6.1.  | Процент достижения результатов предоставления субсидии муниципальным образованиям. В рамках мероприятия (результата) предусматривается предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики". |                                    |                            |                  |      |   |      |      |      |      |      |      |
| 1.7.  | Проведены работы по модернизации детских школ искусств  | Приобретение товаров, работ, услуг | Единица                    | 0                | 2022 | 0   | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 1.7.1.  | Количество детских школ искусств, в отношении которых проводятся работы по модернизации. В рамках мероприятия (результата) предусмотрены средства из федерального и областного бюджетов на 2026 год на проведение работ по строительству (реконструкции) 1 объекта (детской школы искусств).  |                                    |                            |                  |      |   |      |      |      |      |      |      |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**







|   |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|
| межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)                           | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета субъекта**

| Наименование комплекса процессных мероприятий  | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |      |      |      |      |      |      |       |
|--|--|------|------|------|------|------|------|-------|
|  | 2024   | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1  | 2  | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9     |
| Комплекс процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, всего                       | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| Проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов сферы культуры (всего) в том числе:   | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| Реализованы мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений (всего) в том числе:                          | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| Проведена оценка качества работы учреждений (всего) в том числе:   | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| Обеспечено проведение мероприятий организационного характера (всего) в том числе:  | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| Обеспечено проведение торжественных мероприятий, посвященных значимым событиям истории России и Ленинградской области (всего) в том числе:             | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| Обеспечено соответствие средней заработной платы работников учреждений культуры средней заработной плате по Ленинградской области (всего) в том числе: | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| Проведены работы по модернизации детских школ искусств (всего) в том числе:  | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году**

| Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка  | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), иного государственного (муниципального) органа, организации) | Вид подтверждающего документа |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1  | 2                                  | 3   | 4                             |
| 1. Проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов сферы культуры         | X                                  | Цурбан Александра Валерьевна - Начальник отдела КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ   | Отчет                         |
| Сформирован перечень мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов сферы культуры | 01.03.2024                         | Бакуменко Ольга Геннадьевна - Консультант КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ   | Иной документ                 |

|   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| Заклучены соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 04.03.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Соглашение                               |
| Утверждено государственное задание на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)                                | 04.03.2024 | Береснева Алла Александровна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                   | Распоряжение                             |
| Предоставлены отчеты о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)   | 15.10.2024 | Береснева Алла Александровна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                   | Отчет                                    |
| Предоставлены отчеты о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)   | 28.12.2024 | Береснева Алла Александровна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                   | Отчет                                    |
| Сформирована аналитическая записка о выполнении мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов сферы культуры                               | 28.12.2024 | Цурбан Александра Валерьевна - Начальник отдела<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                     | Иной документ                            |
| 2. Реализованы мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений   | X          | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Иной документ                            |
| Заклучены соглашения о предоставлении субсидий государственным бюджетным учреждениям на иные цели   | 04.03.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Соглашение                               |
| Утвержден перечень мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений   | 04.03.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Распоряжение                             |
| Предоставлены отчеты о выполнении соглашений о предоставлении субсидий государственным бюджетным учреждениям на иные цели                                     | 15.07.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Отчет                                    |
| Предоставлены отчеты о выполнении соглашений о предоставлении субсидий государственным бюджетным учреждениям на иные цели                                     | 15.10.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Отчет                                    |
| Предоставлены отчеты о выполнении соглашений о предоставлении субсидий государственным бюджетным учреждениям на иные цели                                     | 28.12.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Отчет                                    |
| Сформирована аналитическая записка о выполнении мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений                  | 28.12.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Иной документ                            |
| 3. Проведена оценка качества работы учреждений  | X          | Береснева Алла Александровна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                   | Платежное поручение (платежный документ) |
| Закупка включена в план-график закупок  | 04.03.2024 | Цветкова Елена Геннадьевна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                     | Распоряжение                             |
| Заклучен контракт на оказание услуги  | 01.07.2024 | Цветкова Елена Геннадьевна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                     | Государственный контракт                 |
| Произведена приемка оказанных услуг   | 01.11.2024 | Цветкова Елена Геннадьевна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                     | Акт об оказании услуг                    |
| Произведена оплата оказанных услуг  | 02.12.2024 | Цветкова Елена Геннадьевна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                     | Платежное поручение (платежный документ) |
| 4. Обеспечено проведение мероприятий организационного характера   | X          | Чайковский Евгений Валерьевич - Председатель комитета<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ               | Платежное поручение (платежный документ) |
| Закупка включена в план-график закупок  | 04.03.2024 | Цветкова Елена Геннадьевна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                     | Распоряжение                             |
| Заклучен контракт на оказание услуги  | 01.07.2024 | Цветкова Елена Геннадьевна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                     | Государственный контракт                 |
| Произведена приемка оказанных услуг   | 01.11.2024 | Цветкова Елена Геннадьевна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                     | Акт об оказании услуг                    |
| Произведена оплата оказанных услуг  | 02.12.2024 | Цветкова Елена Геннадьевна - Главный специалист<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                     | Платежное поручение (платежный документ) |
| 5. Обеспечено проведение торжественных мероприятий, посвященных значимым событиям истории России и Ленинградской области                                      | X          | Фильков Александр Сергеевич - Начальник контрактной службы<br>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ        | Платежное поручение (платежный документ) |
| Заклучен контракт на организацию Дня победы   | 02.05.2024 | Фильков Александр Сергеевич - Начальник контрактной службы<br>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ        | Государственный контракт                 |
| Произведена приемка оказанных услуг по контракту на организацию Дня победы  | 30.05.2024 | Фильков Александр Сергеевич - Начальник контрактной службы<br>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ        | Акт об оказании услуг                    |

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
| Произведена оплата оказанных услуг по контракту на организацию Дня победы  | 01.07.2024 | Буракова Анастасия Александровна - Начальник отдела<br>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ               | Платежное поручение (платежный документ) |
| Заключен контракт на организацию Дня Ленинградской области   | 15.07.2024 | Фильков Александр Сергеевич - Начальник контрактной службы<br>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ        | Государственный контракт                 |
| Произведена приемка оказанных услуг по контракту на организацию Дня Ленинградской области  | 16.09.2024 | Фильков Александр Сергеевич - Начальник контрактной службы<br>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ        | Акт об оказании услуг                    |
| Произведена оплата оказанных услуг по контракту на организацию Дня Ленинградской области   | 15.10.2024 | Буракова Анастасия Александровна - Начальник отдела<br>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ               | Платежное поручение (платежный документ) |
| 6. Обеспечено соответствие средней заработной платы работников учреждений культуры средней заработной плате по Ленинградской области | X          | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Иной документ                            |
| Заключены соглашения о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований  | 04.03.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Соглашение                               |
| Проведен мониторинг достижения результатов предоставления субсидии за 6 месяцев 2024 года  | 01.08.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Иной документ                            |
| Проведен мониторинг достижения результатов предоставления субсидии за 9 месяцев 2024 года  | 01.11.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Иной документ                            |
| Предоставлен годовой отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия                                       | 28.12.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Отчет                                    |
| Проведен годовой мониторинг достижения результатов предоставления субсидии   | 28.12.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Иной документ                            |
| Утверждено распределение субсидий бюджетам муниципальных образований на 2025 год   | 28.12.2024 | Астрова Елизавета Викторовна - Начальник отдела - главный бухгалтер<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ | Областной закон                          |
| 7. Проведены работы по модернизации детских школ искусств  | X          | Ситникова Виктория Олеговна - Начальник отдела<br>КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ                      | Иной документ                            |