



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» октября 2022 г.

№ 01-04-211/2022
Санкт-Петербург

О проведении конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»

В соответствии с Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Ленинградской области субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 404 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области» (далее – Государственная программа):

1. Объявить конкурсный отбор организаций кинематографии для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области в рамках Государственной программы (далее – конкурсный отбор) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению:

2. Утвердить форму заявки на участие в конкурсном отборе организаций кинематографии для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области в рамках Государственной программы согласно приложению 2 к настоящему распоряжению:

3. Отделу взаимодействия с муниципальными образованиями и организационной работы:

3.1. Разместить объявление о проведении конкурсного отбора (Приложение к настоящему распоряжению) на официальном сайте комитета по культуре и туризму Ленинградской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» <https://travel.lenobl.ru/ru/deiatelnost/konkursy-v-sfere-kultury/>:

3.2. Обеспечить прием конкурсных заявок в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора:

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета



О.Л. Мельникова

Приложение № 1
к распоряжению комитета по
культуре и туризму
Ленинградской области
от «21» октября 2022 года
№ 01-04-211/2022

**Объявление о проведении конкурсного отбора организаций кинематографии
для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных
с производством кинофильмов на территории Ленинградской области в
рамках государственной программы Ленинградской области
«Развитие культуры в Ленинградской области»**

1. Сроки проведения конкурсного отбора:

Дата начала приема заявок – 21 октября 2022 года, 16.00.

Дата окончания приема заявок – 22 ноября 2022 года (включительно), 18.00.

2. Организатор конкурсного отбора: комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет); почтовый адрес: 191311 Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3., каб. 2-172; e-mail: tourism@lenreg.ru

3. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества кинофильмов, произведенных на территории Ленинградской области.

Субсидия предоставляется в размере не более 20 процентов от документально подтвержденных затрат, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области (п. 3.4. Порядка предоставления и распределения из областного бюджета Ленинградской области субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области в рамках государственной программы «Развитие культуры в Ленинградской области» (далее – Порядок предоставления субсидии)).

4. Информация о конкурсном отборе размещена по адресу:
<https://travel.lenobl.ru/ru/deiatelnost/konkursy-v-sfere-kultury/>

5. Категории получателей субсидии: организации кинематографии, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности,

основными видами деятельности которых являются производство фильма и (или) производство кинолентописи (пункт 1.5. Порядка предоставления субсидии)

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

6.1. Соответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидии.

6.2. Соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала подачи заявок, следующим требованиям:

6.2.1. Участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей);

6.2.2. Участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6.2.3. Участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

6.2.4. Участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6.2.5. Участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

6.3. Согласие получателя субсидии на осуществление комитетом в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области

соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

6.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

6.5. Представление документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидии, в сроки, определенные в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.2 Порядка предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на возмещение расходов получателей субсидии, осуществленных на территории Ленинградской области в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, а также в текущем году до даты начала приема заявок.

6.6. В целях получения субсидии организации кинематографии представляют в комитет заявку по форме, составленной в соответствии с Приложением №1 к настоящему Объявлению. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью организации кинематографии. Заявка должна содержать электронную почту организации кинематографии. К заявке прилагаются документы в соответствии с п. 2.4. Порядка предоставления субсидии. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новых заявок.

Заявка оформляется на русском языке на бумажном носителе, прошитая и пронумерованная.

Документы, представляемые получателем субсидии в Комитет, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявка принимается комитетом по указанному в п. 2 Объявлению почтовому адресу в сроки указанные в п.1. Объявления.

Телефон для оформления пропуска: 89990646498.

7. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок включают 2 этапа:

8.1. На первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и организации кинематографии на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидии и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии, а также наличия документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидии;

2. На втором этапе рассмотрение заявок осуществляется путем оценки представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие критериям, указанным в пункте 2.10 Порядка предоставления субсидии.

По итогам второго этапа конкурсного отбора производится подсчет баллов. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество реализованных кинопроектов (ед.)	1-5 – 10 баллов; 6-10 – 20 баллов; 11 и больше – 30 баллов
2	Соответствие тематики фильма приоритетным темам, указанным в <u>приложении</u> к настоящему Порядку	Соответствует – 30 баллов; не соответствует – 0 баллов
3	Количество наград, премий и благодарностей в области кинематографии (шт.)	0 – 0 баллов; 1-5 – 10 баллов; 6 и больше – 20 баллов
4	Продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (съемочных дней)	1-7 – 10 баллов; 8 и больше – 20 баллов

9. Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать электронную почту отправителя).

10. Победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения.

11. Организация кинематографии признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если организация кинематографии - получатель субсидии не представила подписанное со своей стороны соглашение или представило соглашение с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3.4. Порядка предоставления субсидии.

12. Протокол заседания комиссии будет размещен на официальном сайте комитета в течение 7 рабочих дней.

Первый заместитель
председателя комитета
по культуре и туризму
Ленинградской области



О.Л. Мельникова

Приложение № 2 к объявлению
о приеме заявок и проведении
конкурсного отбора

Форма

Заявка
на участие в конкурсном отборе организаций кинематографии
для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных
с производством кинофильмов на территории Ленинградской области в рамках
государственной программы Ленинградской области
«Развитие культуры в Ленинградской области»

(полное наименование организации-заявителя)

1. *Электронная почта.*
2. *Кинокомпания (юридическое название).*
3. *Адрес кинокомпании (фактический).*
4. *Название проекта.*
5. *ИНН кинокомпании.*
6. *Формат:*
 - *телевизионный фильм/сериал;*
 - *художественный фильм;*
 - *документальный фильм/сериал;*
 - *короткометражный фильм;*
 - *другое*
7. *Режиссёр.*
8. *Продюсер.*
9. *Синописис (краткий).*
10. *Съёмочный период.*
11. *Оказание содействия киносъёмке — дата, время, название локации, адрес, краткое содержание сцены (копии запросов).*
12. *Количество съёмочных дней (всего) – / +.*
13. *Количество проектов компании за последние 10 лет работы.*
14. *Тематика фильма:*
 - *фильмы, популяризирующие Ленинградскую область, создающие положительный имидж области во всех сферах жизни;*
 - *военно-патриотические фильмы;*
 - *фильмы, посвященные знаковым историческим событиям России;*
 - *фильмы, показывающие культурную самобытность России;*

- фильмы, ориентированные на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, а также на традиционные, культурные, нравственные и семейные ценности;

- фильмы о борьбе с преступностью, террором, экстремизмом и коррупцией;

- фильмы, прививающие подрастающему поколению образы, модели поведения и созидательную мотивацию.

- фильмы о связи поколений, преемственности, продолжении славных традиций.

- фильмы о выдающихся людях, которые внесли большой вклад в ту или иную сферу жизни России

- фильмы о подвигах, открытиях, свершениях, изменивших мир

15. Количество наград, премий, благодарностей (приложить копии).

16. Продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области.

17. Имеется ли у проекта поддержка федеральных или международных фондов или телевизионных каналов?

Да. Фонд Кино

Да. Министерство культуры Российской Федерации

Да. Eurimages

Да. Иной фонд

Да. Общедоступный телевизионный канал

Да. Общедоступный зарубежный телевизионный канал

18. Количество человек в съёмочной группе:

- до 10;

- до 50;

- до 100;

- более 100.

19. Фамилия, имя, отчество и должность контактного лица.

20. Запрашиваемая сумма.

21. Email контактного лица.

22. Телефон контактного лица.

23. Email продюсера.

24. Телефон продюсера.

25. Презентация фильма (не более 10 слайдов).

К настоящей заявке прилагается комплект документов: 1. _____ 2. _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа _____

место печати

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата и время предоставления заявки в комитет по культуре и туризма
Ленинградской области.

дата

время

подпись сотрудника комитета по
культуре и туризму Ленинградской области