



## КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

« 30 » августа 2022 года № 01-03-11/2022

#### **Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 2.4.29 Положения о Комитете по культуре и туризму Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2020 года № 817:

1. Создать аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Ленинградской области.
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Ленинградской области согласно приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Чайковский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии для аттестации**  
**экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Ленинградской области**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели создания аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Ленинградской области (далее – Комиссия), устанавливает порядок ее деятельности, права и обязанности председателя и членов Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Постановление), Областным законом от 20 мая 2019 года №39-оз «О развитии туризма в Ленинградской области и о признании утратившими силу некоторых областных законов и отдельных положений областных законов».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным Комитетом по культуре и туризму Ленинградской области (далее – Комитет), и проводящим аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Ленинградской области в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и Постановлением.

1.5. Комиссия образуется в целях:  
принятия квалификационных экзаменов у соискателей;  
принятия решения об аттестации или об отказе в аттестации;  
формирования вопросов для квалификационного экзамена и направления их для утверждения в Комитет.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

2.2. В состав Комиссии включаются:  
представители Комитета;

представители подведомственного Комитету Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационно-туристский центр» (далее – ГБУ ЛО «ИТЦ»);

представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру в количестве не менее двух третей от общего состава Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;  
заместитель председателя Комиссии;  
члены Комиссии;  
секретарь Комиссии.

2.4. Функции председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов и секретаря Комиссии определяются настоящим Положением.

2.5. Лица, входящие в состав Комиссии (далее также – члены Комиссии), должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии либо воздействие (давление) на члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и законными интересами граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

При этом под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение полномочий члена Комиссии, понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

При возникновении конфликта интересов член Комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии по аттестации соискателя с которым может возникнуть конфликт интересов.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. В целях организации и проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Ленинградской области Комиссия наделена следующими полномочиями:

устанавливать сроки проведения квалификационных экзаменов;

принимать квалификационные экзамены у соискателей;  
оформлять и подписывать протоколы заседания Комиссии;  
формировать вопросы для квалификационного экзамена и направлять их для утверждения в Комитет;

3.2. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), Комиссия привлекает экспертов в соответствующей области.

3.3. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышающих соискателей Комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

3.4. Члены Комиссии не могут быть членами апелляционной комиссии, создаваемой Комитетом в порядке, установленном законодательством.

3.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии;

3.7. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.8. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные участников квалификационных экзаменов.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Председатель распределяет обязанности между членами Комиссии, участвует в работе Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

4.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и иных лиц, приглашенных

на заседание Комиссии, о времени и месте проведения ее заседаний, готовит проекты решений (протоколов) и иных документов Комиссии.

4.5. Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, Комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена Комиссии каждого субъекта Российской Федерации,

указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены Комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

4.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет ГБУ ЛО «ИТЦ».

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Квалификационный экзамен принимается Комиссией. Комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов Комитет (ГБУ ЛО «ИТЦ») размещает на своем сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

5.2. Комиссия проводит квалификационный экзамен в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

5.3. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Комитетом по предложению Комиссии и размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы). Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования. Комиссия не вправе задавать вопросы соискателю, не входящие в утвержденный перечень вопросов для квалификационного экзамена.

5.4. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов Комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

5.5. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования указанного соискателя не включаются.

5.6. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

5.6 Квалификационный экзамен в форме тестирования и практического задания. Тестирование состоит из 30 тестовых вопросов.

5.7. Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

5.8. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе. При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение 2 месяцев со дня проведения тестирования.

5.9. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов Комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, национальному туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

5.10. Практическое задание на получение аттестата в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностранных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

5.11. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания, в том числе для приема квалификационных экзаменов, при условии возможности соблюдения требований законодательства по их проведению.

5.12. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

5.13. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Комиссией большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.14. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено Комиссией.

5.15. В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

5.16. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания Комиссии содержит:

- а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);
- б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;
- в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;
- г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

5.17. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

5.18. Решение Комиссии направляется Комитетом (ГБУ ЛО «ИТЦ») соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день подписания протокола заседания Комиссии.

5.19. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Комитет в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и выдает аттестат экскурсовода (гида) или аттестат гида-переводчика

5.20. Вопросы связанные с проведением аттестации не урегулированные настоящим положением регулируются Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.