



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» февраля 2021 года № 01-04/21-9

Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области» и формы заявления на участие в конкурсном отборе

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2019 года № 442 (далее – Порядок предоставления субсидии):

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область» в рамках государственной программы

Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Чайковский

Приложение 1
к распоряжению
комитета по культуре и туризму
Ленинградской области
от «17» февраля 2021 года № _____
01-04/21-9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, порядок формирования (создания), принятия и оформления решений комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области» (далее, соответственно, Комиссия, Конкурсный отбор, субсидия, проект).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по культуре и туризму Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Функции Комиссии

2.1. Осуществление рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе, рассмотрение устных и письменных обращений, поступающих в адрес Комиссии, относящихся к компетенции Комиссии.

2.2. Проведение проверки заявления на предмет соответствия заявителей, а также заявлений и документов в составе заявок на участие в Конкурсном отборе установленным требованиям.

2.3. Осуществление оценки заявок на участие в Конкурсном отборе и определение победителя Конкурсного отбора.

2.4. Проведение заседаний по направлению своей деятельности.

2.5. Осуществление иных функций, определенных организатором Конкурсного отбора в соответствии с законами и иными правовыми актами Ленинградской области.

3. Состав и полномочия членов Комиссии.

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Комиссия формируется из представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, учреждений, организаций в сфере туризма Ленинградской области, в составе членов Комиссии, в том числе председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии. Общее число членов Комиссии составляет не менее 7 человек.

3.3. Руководит деятельностью Комиссии Председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово членам Комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- подписывает документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- в случае отсутствия секретаря Комиссии назначает секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет Секретарь Комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку документации для проведения заседания Комиссии;
- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, подготавливает для членов Комиссии копии повестки дня заседания Комиссии и иные необходимые материалы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает рассмотрение устных и письменных обращений, поступающих в адрес Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии,

- обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета информацию о дате очередного заседания Комиссии, о сроках представления заявок на Конкурсный отбор, о результатах Конкурсного отбора;
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсном отборе;
- организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения Конкурсного отбора.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

3.5. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, подписывают протоколы Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5.1. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в Конкурсном отборе в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5.2. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении, задавать вопросы;
- проверять правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются письменно. Уведомление о дате, времени и месте заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае отсутствия, заместителем председателя Комиссии.

3.7. Членами Комиссии не могут быть заявители, участники Конкурсного отбора, работники, учредители указанных организаций, равно как и лица, являющиеся членами их органов управления или их аффилированные лица, либо лица, чьи текущие и бывшие в недавнем прошлом профессиональные или личные отношения могут вызвать обоснованные сомнения в независимости таких лиц. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию Комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе.

3.8. В случае выявления личной заинтересованности члена Комиссии в итогах Конкурсного отбора, участие данного члена Комиссии в работе Комиссии приостанавливается.

3.9. Член Комиссии, систематически не посещающий заседания Комиссии исключается из состава Комиссии распоряжением Комитета по представлению председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией.

4.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.2. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 50% от общего числа его членов.

4.4. Член Комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии, но не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии.

4.5. Если нарушение порядка уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, установленное настоящим Положением, повлекло отсутствие одного или нескольких членов Комиссии на заседании Комиссии, решения, принятые на соответствующем заседании Комиссии не влекут каких-либо юридических последствий. В этом случае, председатель Комиссии обязан организовать проведение нового заседания Комиссии с той же повесткой дня, на котором должно быть отменено ранее принятое решение, а все вопросы должны быть рассмотрены в установленном данным Положением порядке.

4.6. До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на Конкурсный отбор.

4.7. Члены Комиссии могут знакомиться с заявками и иными материалами, представленными на Комиссии. Место и время ознакомления с указанными материалами определяется председателем Комиссии.

4.8. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на Конкурсный отбор, Комиссией могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Комиссии. При этом мнения экспертов носят рекомендательный характер.

4.9. Решение о победителе Конкурсного отбора принимается на заседании Комиссии на основании критериев по системе балльных оценок.

4.10. По иным вопросам Комиссии принимает решения путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии.

4.11. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, но может не публиковаться.

5. Порядок оформления и опубликования решений Комиссии и информации о Конкурсном отборе.

5.1. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

5.2. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (в случае наличия такого).

5.3. Информация о Конкурсном отборе, в том числе протокол о результатах Конкурсного отбора, размещается Комитетом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в Порядке предоставления субсидии.

Приложение 2
к распоряжению
комитета по культуре и туризму
Ленинградской области
от «17» февраля 2021 года № 01-04/21-9

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

на участие в конкурсном отборе для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области»

1. Титульный лист

1.1. Название организации с указанием организационно-правовой формы в соответствии со свидетельством о государственной регистрации	
1.2. Контактная информация организации: Место нахождения (с почтовым индексом организации), номера контактных телефонов, факса (с кодом населенного пункта), адрес электронной почты, сайта (при наличии)	
1.3. Руководитель организации: Ф.И.О. (полностью), должность руководителя организации, телефоны: городской (с кодом населенного пункта), мобильный (в случае наличия) телефоны,	

¹ Заявление и прилагаемые к нему документы вместе с описью представляются в папке скоросшивателе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии). Одновременно подаются копии заявки и всех документов в электронном виде на электронном носителе.

адрес электронной почты	
1.4. Руководитель проекта: Ф.И.О. (полностью), должность руководителя проекта, городской (с кодом населенного пункта), мобильный (в случае наличия) телефоны, адрес электронной почты	
1.5. Бухгалтер проекта: Ф.И.О. (полностью), должность бухгалтера проекта, городской (с кодом населенного пункта), мобильный (в случае наличия) телефоны, адрес электронной почты	
1.6. Перечень основных видов деятельности в соответствии с уставом	
1.7. Размер средств, необходимый для финансового обеспечения мероприятий, направленных реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область»	
1.8. Сроки реализации проекта:	
продолжительность проекта, мес.	
начало реализации проекта (число, мес., год)	
окончание реализации проекта (число, мес., год)	
1.9. Дата заполнения заявки	

2. Информация об организации

2.1. Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом	
2.2. Дата создания организации	

	Число	Месяц	Год
2.3. Учредители:			
физические лица (Ф.И.О., ИНН)			
юридические лица (наименование, ИНН)			
2.4. Вышестоящая организация (если имеется)			
2.5. Наличие структурных подразделений (филиалы, представительства) (если имеются, указать их общее количество, наименование и месторасположение каждого)			
2.6. Учредителем/соучредителем каких структур является организация-заявитель (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы)			
2.7. Основные сферы деятельности организации с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (не более 3-х)			
2.8. Реквизиты организации (ИНН, наименование организации и местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО)			

2.9. Характеристика мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта «Мой родной край – Ленинградская область», на предмет соответствия законодательству в сфере перевозки детей.

2.10. Планируемый охват школьников и учащихся Ленинградской области мероприятиями, проводимыми в рамках реализации проекта «Мой родной край – Ленинградская область».

2.11. Количество туристских маршрутов, реализуемых в рамках проекта «Мой родной край – Ленинградская область»

№ п/п	Наименование маршрута	Перечень объектов туристского интереса, включенных в маршрут
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2.12. Планируемый охват школьников и учащихся Ленинградской области с ограниченными возможностями здоровья мероприятиями, проводимыми в рамках реализации проекта «Мой родной край – Ленинградская область».

2.13. Количество реализованных проектов в сфере детского туризма за последние 5 (пять) лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия, содержания проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) с приложением копий договоров (соглашений) с актами сдачи-приемки.

№ п/п	Период выполнения	Название проекта	Содержание проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

2.14. Количество участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере детского туризма (по каждому проекту отдельно)

№ п/п	Название проекта	Количество участников проекта (школьники, учащиеся) (чел.)
1.		
2.		
3.		

2.15. Количество субъектов Российской Федерации, на территории которых реализованы проекты в сфере детско-юношеского туризма

№ п/п	Название проекта	Количество и наименование субъектов Российской Федерации

1.		
2.		
3.		

3. План мероприятий реализации проекта

№ п/п	Наименование, мероприятий (этапов)	Сроки начала и окончания (мес., год)	Итог реализации мероприятий (этапов)	Ответственный исполнитель (информация об организациях – соисполнителях проекта)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

4. Планируемая смета расходов на реализацию мероприятий проекта

4.1. Смета расходов на реализацию проекта оформляется в виде нижеследующей таблицы:

№п /п	Вид расхода (наименование товара, работы, услуги)	Количество единиц (с указанием названия единицы – напр., чел., мес., шт. и прочее)	Стоимость за единицу (руб.)	Источники финансирования проекта		Общая стоимость (руб.)
				Средства субсидии из областного бюджета (руб.)	Иные источники (в случае наличия) (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	ИТОГО					

4.2. Приложение к планируемой смете расходов: информация о стоимости каждого мероприятия проекта, с разбивкой по количеству единиц, стоимости за единицу и общей стоимости (оформляется в виде таблицы в произвольной форме).

Настоящим подтверждаю соответствие заявителя требованиям к участию в Конкурсном отборе, установленным разделом Порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что заявитель в случае признания его победителем Конкурсного отбора обязуется ссылаться в информационных материалах, публикуемых в рамках финансируемого проекта, на финансовую поддержку комитета по культуре и туризму Ленинградской области.

Должность руководителя организации

Главный бухгалтер организации

М.П.