

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» августа 2023 года № 01-04-132/2023

О проведении дополнительных конкурсных отборов для предоставления в 2023 году из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области, Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2019 года № 442 (с изменениями):

1. Провести дополнительные конкурсные отборы:
 - по предоставлению в 2023 году из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области (далее – конкурсный отбор 1);
 - по предоставлению в 2023 году из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в

целях осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Ленинградской области (далее – конкурсный отбор 2).

2. Утвердить:

2.1. Текст объявления о проведении конкурсных отборов 1, 2 в соответствии с приложениями 1, 2.

2.2. Форму заявки, описания проекта, справки о соответствии участника конкурсного отбора требованиям для участия в конкурсных отборах 1, 2 в соответствии с приложениями 3, 4.

3. Сектору планирования, реализации национальных и приоритетных проектов в сфере туризма департамента по туризму комитета по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет) обеспечить:

размещение на официальном сайте комитета (www.travel.lenobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявлений о проведении конкурсных отборов 1, 2;

размещение на официальном сайте комитета (www.travel.lenobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурсных отборов 1, 2;

подготовку проектов распоряжений комитета об утверждении положений и состава комиссий по проведению конкурсных отборов 1, 2.

4. Отделу координации туристской деятельности и развития туристской инфраструктуры комитета по культуре и туризму Ленинградской области обеспечить:

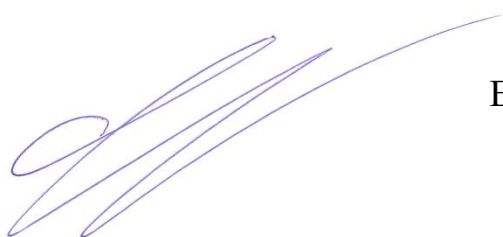
прием заявок от участников конкурсных отборов 1, 2;

организационно-техническое сопровождение проведения заседания комиссий по конкурсным отборам 1, 2 и оформление результатов рассмотрения комиссиями по конкурсным отборам заявок;

подготовку проектов соглашений о предоставлении в 2023 году субсидии; сбор отчетной документации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника департамента по туризму

Председатель комитета



Е.В. Чайковский

Утверждено
распоряжением комитета
по культуре и туризму
Ленинградской области
«28» августа 2023 года № 01-04-132/2023
(приложение 1)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении дополнительного конкурсного отбора по предоставлению в 2023 году из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области

1.	Информация об организаторе конкурсного отбора	
1.1.	Организатор конкурсного отбора	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области
1.2.	Адрес места нахождения организатора конкурсного отбора	Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. № 2-172
1.3.	Контакты организатора конкурсного отбора	+7 (812) 539-50-21, +7 (812) 539-42-57 tourism@lenreg.ru
2.	Порядок, место и срок предоставления заявок на конкурсный отбор	
2.1.	Дата начала приема заявок	29 августа 2023 года
2.2.	Дата окончания приема заявок	27 сентября 2023 года (не позднее 17.00)
2.3.	Место приема заявок	Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, каб. № 2-165
2.4.	График приема заявок	Понедельник-четверг: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.00 до 16.00 Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00
2.5.	Проход в здание	Возможен только по заранее заказанному пропуску, за день до визита (при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт) +7 (812) 539-50-21, +7 (812) 539-42-57
2.6.	Форма заявки, а также иная информация о конкурсном отборе размещена на официальном сайте комитета по культуре и туризму Ленинградской области	https://travel.lenobl.ru/ в разделе «Деятельность» – «Конкурсы в сфере туризма»
2.7.	Объем бюджетных ассигнований в 2023 году	35 244,08 тыс. рублей
2.8.	Максимальный размер субсидии	12 703,91 тыс. рублей

	по направлениям, предусмотренным пунктом 3.1.1. объявления	
2.9.	Максимальный размер субсидии по направлениям, предусмотренным пунктом 3.1.2. объявления	11 268, 59 тыс. рублей
3.	Условия предоставления субсидии	
3.1.	Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение поддержки общественных инициатив при реализации проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области, по следующим направлениям:	
3.1.1.	Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:	Обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории
		Приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Обустройство детских и спортивных зон отдыха
		Создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство)
3.1.2.	Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:	Обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов
		Установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства)
		Приобретение и установка санитарных модулей
3.2.	Получатели субсидий	Юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными)

		учреждениями, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе
4.	Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований	
4.1.	Требования к участникам конкурсного отбора	Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области
		Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
		Индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
		Не находится в реестре недобросовестных поставщиков
		Не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком
		Не имеет задолженности перед работниками по заработной плате
		Заработная плата наемных работников (при наличии) должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области
		Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

		косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
		Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
4.2.	Заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области	
4.3.	Согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление комитетом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение	
4.4.	Соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий	
4.5.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором	
5.	Для участия в конкурсном отборе участник представляет заявку с приложением следующих документов	
5.1.	Заявка	По форме согласно приложению к настоящему распоряжению
5.2.	Справка, заверенная подписями руководителя (лица, действующего без доверенности), главного бухгалтера и печатью (при наличии), содержащую следующую информацию:	Об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области
		Об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства,

		приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
		О том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком
		Об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате
		О среднемесячной заработной плате работников
5.3.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)	
5.4.	Презентация проекта	С кратким описанием, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (в объеме не более 10 слайдов)
5.5.	Сметный расчет, с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта	
5.6.	Письмо поддержки проекта	От администрации муниципального образования Ленинградской области (муниципального района, городского округа) (при наличии)
5.7.	Копии правоустанавливающих документов	Подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)
<p>Комитет запрашивает через портал системы межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») или в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:</p> <p>(Участник конкурсного отбора по собственной инициативе вправе представить документы, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки)</p>		
5.8.	Подтверждение отсутствия участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера	
5.9.	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
5.10.	Копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и (или) копию договора долгосрочной аренды, и(или) копию иного документа (при наличии), подтверждающего право пользования земельным	

	участком, на котором расположен пляж, маршрут	
5.11.	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
5.12.	На участника конкурсного отбора возлагается	Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений
5.13.	Количество заявок	Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии
5.14.	Документы в составе заявки представляются: лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов	
5.15.	Отзыв заявки	Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета
5.16.	Отзыв заявки для корректировки	Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва на основании письменного уведомления и подачи новой заявки не позднее даты окончания приема заявок
5.17.	Запрос от участника конкурсного отбора о разъяснении положений объявления	В случае поступления запроса от участника конкурсного отбора о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора комитет направляет ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса
6.	Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора	
6.1.	Конкурсный отбор проводится комиссией	не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок
6.2.	Представленные на конкурсный отбор заявки оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями:	Актуальность проекта (ориентированность проекта на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области), его соответствие выбранному направлению
		Уровень софинансирования проекта
		Взаимосвязь проекта с туристскими объектами, туристскими маршрутами Ленинградской области
		Логическая взаимосвязь и реализуемость проекта
		Обоснованность бюджета
		Права на земельный участок под создаваемый проект
		Качество и обоснованность выбора планировочных решений
7.	Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок	
7.1.	Несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям	
7.2.	Несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов	

7.3.	Недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица	
7.4.	Подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок	
8.	Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии	
8.1.	Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов	
8.2.	Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации	
8.3.	Заявке по результатам оценки комиссией присвоено 50 и менее баллов	
9.	Результаты конкурсного отбора	
9.1.	Победителями конкурсного отбора признаются	Участники, набравшие в сумме наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания баллов до полного распределения лимитов бюджетных обязательств
9.2.	Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов	Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других
9.3.	Протокол заседания комиссии	Размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты подписания https://travel.lenobl.ru/
9.4.	Распоряжение комитета об итогах проведения конкурсного отбора	Размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения https://travel.lenobl.ru/
9.5.	Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии	Уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения посредством электронной почты
9.6.	Получатели субсидии	Уведомляются о необходимости заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения посредством электронной почты
10.	Заключение соглашения	
10.1.	Соглашение заключается	Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения об итогах конкурсного отбора
		В электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
10.2.	В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый победителями отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, размер субсидии победителя, набравшего минимальное количество баллов, с его письменного согласия снижается на размер превышения	
10.3.	В случае отказа победителя отбора, имеющего наименьший балл, от снижения размера субсидии, получателем субсидии признается следующий участник,	

	набравший наименьшее количество баллов	
10.4.	В случае наличия нераспределенных денежных средств по результатам проведенного конкурсного отбора или образования остатков неиспользованных сумм субсидий, которые были возвращены в областной бюджет, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, проводится дополнительный отбор	
10.5.	В случае уменьшения средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, обеспечивается согласование новых условий соглашения в части предоставляемого размера субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.	
11.	Результат использования субсидии	
11.1.	Планируемый результат использования субсидии	Количество поддержанных общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры
11.2.	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Количество реализованных проектов
12.	Направления расходов, на которые могут быть направлены средства субсидии	
12.1.	оплата труда работников, включая налог на доходы физических лиц, страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды работников	
12.2.	оплата товаров	
12.3.	оплата работ	
12.4.	оплата услуг (услуги связи, транспортные услуги, арендная плата за пользование имуществом)	
12.5.	на приобретение нефинансовых активов, в том числе на приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для реализации проекта	
13.	Субсидия не может быть направлена на финансовое обеспечение затрат	
13.1	связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, не связанной с реализацией проекта.	
13.2.	связанных с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта	
13.3.	на оплату кредитов и займов	
14.	Перечисление субсидии	
14.1.	Формирование заявки на перечисление субсидий	Осуществляется не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии финансовых документов, подтверждающих возникновение затрат (договоры, и (или) акты выполненных работ, и (или) счета, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные)
14.2.	Перечисление субсидии осуществляется на:	Расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством

		Российской Федерации и Ленинградской области
		Лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством
15.	Требования к отчетности	
15.1.	Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом предоставляют:	<p>Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии</p> <p>Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Российской Федерации</p>

Утверждено
распоряжением комитета
по культуре и туризму
Ленинградской области
«28» августа 2023 года № 01-04-132/2023
(приложение 2)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении дополнительного конкурсного отбора по предоставлению в 2023 году из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Ленинградской области

1.	Информация об организаторе конкурсного отбора	
1.1.	Организатор конкурсного отбора	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области
1.2.	Адрес места нахождения организатора конкурсного отбора	Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. № 2-172
1.3.	Контакты организатора конкурсного отбора	+7 (812) 539-50-21, +7 (812) 539-42-57 tourism@lenreg.ru
2.	Порядок, место и срок предоставления заявок на конкурсный отбор	
2.1.	Дата начала приема заявок	29 августа 2023 года
2.2.	Дата окончания приема заявок	27 сентября 2023 года (не позднее 17.00)
2.3.	Место приема заявок	Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, каб. № 2-165
2.4.	График приема заявок	Понедельник-четверг: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.00 до 16.00 Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00
2.5.	Проход в здание	Возможен только по заранее заказанному пропуску, за день до визита (при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт)) +7 (812) 539-50-21, +7 (812) 539-42-57
2.6.	Форма заявки, а также иная информация о конкурсном отборе размещена на официальном сайте комитета по культуре и туризму Ленинградской области	https://travel.lenobl.ru/ в разделе «Деятельность» – «Конкурсы в сфере туризма»
2.7.	Объем бюджетных ассигнований в 2023 году	16 227,915 тыс. рублей
2.8.	Максимальный размер субсидии	4 387, 512 тыс. рублей
3.	Условия предоставления субсидии	

3.1.	<p>Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки проектов, направленных на развитие инфраструктуры туризма на территории Ленинградской области, по следующим направлениям, по следующим направлениям:</p>	<p>Приобретение туристского оборудования (оборудование, снаряжение, инвентарь, немоторные средства передвижения, экипировку, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы</p>
		<p>Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)</p>
		<p>Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)</p>
3.2.	Получатели субсидий	<p>Юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе</p>
4.	Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований	
4.1.	Требования к участникам конкурсного отбора	<p>Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области</p> <p>Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника</p>

	<p>конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p> <p>Индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя</p> <p>Не находится в реестре недобросовестных поставщиков</p> <p>Не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком</p> <p>Не имеет задолженности перед работниками по заработной плате</p> <p>Зарплата наемных работников (при наличии) должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области</p> <p>Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)</p> <p>Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p>
4.2.	Заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области
4.3.	Согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на

	<p>осуществление комитетом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение</p>	
4.4.	<p>Соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий</p>	
4.5.	<p>Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором</p>	
5.	<p>Для участия в конкурсном отборе участник представляет заявку с приложением следующих документов</p>	
5.1.	Заявка	По форме согласно приложению к настоящему распоряжению
5.2.	Справка, заверенная подписями руководителя (лица, действующего без доверенности), главного бухгалтера и печатью (при наличии), содержащую следующую информацию:	Об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области
		Об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
		О том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком
		Об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате
		О среднемесячной заработной плате работников
5.3.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)	
5.4.	Презентация проекта	С кратким описанием, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (в объеме не

		более 10 слайдов)
5.5.	Сметный расчет, с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта	
5.6.	Письмо поддержки проекта	<p>От администрации муниципального образования Ленинградской области (муниципального района, городского округа) и (или) комитета по природным ресурсам Ленинградской области и (или) Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области» (для направления Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха) (при наличии)</p> <p>От администрации муниципального образования Ленинградской области (муниципального района, городского округа) для реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху) (при наличии)</p>
<p>Комитет запрашивает через портал системы межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») или в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:</p> <p>(Участник конкурсного отбора по собственной инициативе вправе представить документы, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки)</p>		
5.7.	Подтверждение отсутствия участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера	
5.8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
5.9.	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в	

	соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
5.10.	На участника конкурсного отбора возлагается	Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений
5.11.	Количество заявок	Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии
5.12.	Документы в составе заявки представляются: лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов	
5.13.	Отзыв заявки	Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета
5.14.	Отзыв заявки для корректировки	Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва на основании письменного уведомления и подачи новой заявки не позднее даты окончания приема заявок
5.15.	Запрос от участника конкурсного отбора о разъяснении положений объявления	В случае поступления запроса от участника конкурсного отбора о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора комитет направляет ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса
6.	Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора	
6.1.	Конкурсный отбор проводится комиссией:	не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок
Представленные на конкурсный отбор заявки оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями:		
6.2.1.	Приобретение туристского оборудования (оборудование, снаряжение, инвентарь, немоторные средства передвижения, экипировку, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы	Актуальность проекта (ориентированность проекта на развитие инфраструктуры туризма на территории Ленинградской области), его соответствие выбранному направлению
		Уровень софинансирования проекта в процентах
		Взаимосвязь проекта с туристскими объектами Ленинградской области
		Логическая взаимосвязь и реализуемость проекта
		Обоснованность бюджета
6.2.2.	Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности,	Актуальность проекта (ориентированность проекта на развитие инфраструктуры туризма на территории Ленинградской области), его соответствие выбранному

	организацию выделенных зон отдыха)	направлению
		Уровень софинансирования проекта в процентах
		Логическая связность и реализуемость проекта
		Обоснованность бюджета
		Наличие целостной концепции туристского маршрута
		Наличие стратегии продвижения
		Наличие на туристском маршруте инфраструктуры, обеспечивающей комфортную среду для туристов (туалеты, скамейки, урны, места для палаток, место для кострища и др.)
		Маркировка туристского маршрута в соответствии с рекомендацией по маркировке туристских маршрутов и троп на природных территориях Ленинградской области
6.2.3.	Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)	Актуальность проекта (ориентированность проекта на развитие инфраструктуры туризма на территории Ленинградской области), его соответствие выбранному направлению
		Уровень софинансирования проекта в процентах
		Взаимосвязь проекта с туристскими объектами Ленинградской области
		Логическая связность и реализуемость проекта
		Обоснованность бюджета
7.	Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок	
7.1.	Несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям	
7.2.	Несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов	
7.3.	Недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица	
7.4.	Подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок	
8.	Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии	
8.1.	Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов	
8.2.	Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации	
8.3.	Заявке по результатам оценки комиссией присвоено 50 и менее баллов	
9.	Результаты конкурсного отбора	

9.1.	Победителями конкурсного отбора признаются	Участники, набравшие в сумме наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания баллов до полного распределения лимитов бюджетных обязательств
9.2.	Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов	Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других
9.3.	Протокол заседания комиссии	Размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты подписания https://travel.lenobl.ru/
9.4.	Распоряжение комитета об итогах проведения конкурсного отбора	Размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения https://travel.lenobl.ru/
9.5.	Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии	Уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения посредством электронной почты
9.6.	Получатели субсидии	Уведомляются о необходимости заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения посредством электронной почты
10.	Заключение соглашения	
10.1.	Соглашение заключается	Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения об итогах конкурсного отбора В электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
10.2.	В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый победителями отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, размер субсидии победителя, набравшего минимальное количество баллов, с его письменного согласия снижается на размер превышения	
10.3.	В случае отказа победителя отбора, имеющего наименьший балл, от снижения размера субсидии, получателем субсидии признается следующий участник, набравший наименьшее количество баллов	
10.4.	В случае наличия нераспределенных денежных средств по результатам проведенного конкурсного отбора или образования остатков неиспользованных сумм субсидий, которые были возвращены в областной бюджет, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, проводится дополнительный отбор	
10.5.	В случае уменьшения средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к	

	<p>невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, обеспечивается согласование новых условий соглашения в части предоставляемого размера субсидии.</p> <p>В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.</p>	
11.	Результат использования субсидии	
11.1.	Планируемый результат использования субсидии	Количество поддержанных предпринимательских инициатив, направленных на развитие инфраструктуры туризма
11.2.	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Количество реализованных проектов
12.	Направления расходов, на которые могут быть направлены средства субсидии	
12.1.	оплата труда работников, включая налог на доходы физических лиц, страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды работников	
12.2.	оплата товаров	
12.3.	оплата работ	
12.4.	оплата услуг (услуги связи, транспортные услуги, арендная плата за пользование имуществом)	
12.5.	на приобретение нефинансовых активов, в том числе на приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для реализации проекта	
13.	Субсидия не может быть направлена на финансовое обеспечение затрат	
13.1	связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, не связанной с реализацией проекта.	
13.2.	связанных с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта	
13.3.	на оплату кредитов и займов	
14.	Перечисление субсидии	
14.1.	Формирование заявки на перечисление субсидий	Осуществляется не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии финансовых документов, подтверждающих возникновение затрат (договоры, и (или) акты выполненных работ, и (или) счета, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные)
14.2.	Перечисление субсидии осуществляется на:	<p>Расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области</p> <p>Лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления</p>

		и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством
15.	Требования к отчетности	
15.1.	Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом предоставляют:	<p>Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии</p> <p>Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Российской Федерации</p>

Утверждено
распоряжением комитета
по культуре и туризму
Ленинградской области
«28» августа 2023 года № 01-04-132/2023
(приложение 3)

Форма 1

(оформляется на бланке участника
конкурсного отбора (при наличии))

Дата _____
Исходящий номер _____

В комитет по культуре и туризму
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на участие в дополнительном конкурсном отборе по предоставлению в 2023 году предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области

I	Информация об участнике конкурснного отбора	
1.1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора	
1.3.	Адрес организации	
1.4.	Электронная почта руководителя	
1.5.	Номер контактного телефона руководителя	
1.6.	Фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail контактного лица для оперативного взаимодействия	
1.7.	ИНН	
1.8.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	

1.9.	Основной вид экономической деятельности участника		
1.10.	Дополнительные виды экономической деятельности участника		
1.11.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией об организации / проекте		
II	Информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта		
2.2.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)		
2.3.	Краткое описание проекта		
2.4.	Общая стоимость проекта, руб.		
2.4.1.	объем запрашиваемой субсидии, руб.		
2.4.2	объем средств участника отбора, руб.	Сумма, руб.	Доля софинансирования к сумме субсидии, %
2.5	Результаты проекта для направления «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов»		
2.5.1	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.1.1.	общее число обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута	ед.	
2.5.1.2	число обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, адаптированных к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья	ед.	
2.5.1.3	число изготовленных и установленных элементов системы навигации на национальном туристском маршруте	ед.	
2.5.1.4.	число установленных или обустроенных туристских информационных центров в составе	ед.	

	национального туристского маршрута		
2.5.1.5.	число приобретенных и установленных санитарных модулей в составе национального туристского маршрута	ед.	
2.5.1.6.	количество туристских объектов, расположенных в радиусе 15 км	ед.	
2.5.	Результаты проекта для направления «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов»		
2.5.1	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.1.1.	число созданных или обустроенных пляжей	ед.	
2.5.1.2	число обустроенных детских и спортивных зон отдыха	ед.	
2.5.1.3.	число созданных пунктов общественного питания	ед.	
2.5.1.4.	число единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа	ед.	
2.5.1.5.	количество туристских объектов, расположенных в радиусе 15 км	ед.	
III	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки (ненужное удалить)		
3.1.	<p>Справка, заверенная подписями руководителя (лица, действующего без доверенности), главного бухгалтера и печатью (при наличии), содержащая информацию:</p> <p>об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области;</p> <p>об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>о том, что в текущем финансовом году участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные условиями конкурсного отбора;</p> <p>об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате;</p>		

	о среднемесячной заработной плате работников.
3.2.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей)
3.3.	Описание проекта, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (с презентацией в объеме не более 10 слайдов)
3.4.	Сметный расчет, результаты экспертизы сметной документации (для объектов некапитального строительства)
3.5.	Письмо поддержки проекта от администрации муниципального образования Ленинградской области (муниципального района, городского округа) (при наличии)
3.6.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)
3.7.	Подтверждение отсутствия участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера
Участник конкурсного отбора вправе представить документы по собственной инициативе	
3.8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3.9.	Копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и (или) копию договора долгосрочной аренды, и(или) копию иного документа (при наличии), подтверждающего право пользования земельным участком, на котором расположен пляж, маршрут
3.10	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Настоящим гарантирую актуальность и достоверность сведений, предоставленных нами в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:
согласие с условиями порядка проведения конкурсного отбора;
актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

согласие на заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов Ленинградской области;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Информацию, связанную участием в отборе и получением субсидии, прошу направить следующим способом: _____.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя (при наличии)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(для направления «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов»)

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения		
2.1	Наименование проекта			
2.2	Цели проекта			
2.3	Задачи проекта			
2.4	Срок реализации проекта			
2.5	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)			
2.6	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект (<i>заполняется при реализации проекта, связанного с использованием земельного участка</i>)	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок или подтверждающих права на использование земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7	Информация об объекте (здании, помещении, сооружении, конструкции), на территории которого	Название объекта, адрес	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих	Обоснование необходимости использования данного объекта в

	или с использованием которого реализуется проект (<i>заполняется при реализации проекта, связанного с использованием объекта</i>)		дающих права собственности (пользования, владения) на объект или подтверждающих права на использование объекта	проекте
2.8	Описание проекта			
2.8.1	Концепция (идея) проекта			
2.8.2	Актуальность, обоснование необходимости реализации проекта			
2.8.3	Основные мероприятия, реализуемые в рамках проекта	1.		
		2.		
		3.		

III. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Подтверждающие документы
1						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
ИТОГО, руб., из них:						
средства субсидии, руб.						
средства участника отбора, руб.						

IV. Приложения к проекту

- 4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).
- 4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

V. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками комитета по культуре и туризму Ленинградской области, подведомственных учреждений, и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидий на реализацию проекта.

VII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя (при наличии)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(для направления «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов»)

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1	Наименование проекта	
2.2	Цели проекта	
2.3	Задачи проекта	
2.4	Срок реализации проекта	
2.5	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа в течение 3 лет с года реализации проекта (в летний сезон)
2.6	Наименование пляжа (при наличии)	
2.7	Фактический адрес пляжа (местонахождение), название водоема, около которого располагается пляж	
2.8	Тип пляжа по местонахождению (загородный / городской)	
2.9	Площадь пляжа, м ²	
2.10	Длина пляжа, м	
2.11	Ширина пляжа, м	
2.12	Максимальная вместимость пляжа (количество человек)	
2.13	Состав грунта (песок, галька, иное)	

2.14	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.15	Информация о классификации пляжа	Указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристских объектов / не проводилась		
2.16	Наличие средств размещения вблизи пляжа	Указать название средства размещения, количество номеров, мест и расстояние до него в метрах		
2.17	Наличие пунктов питания вблизи пляжа	Указать название пункта питания и расстояние до него в метрах		
2.18	Наличие зон на пляже	Указать информацию о создании в рамках проекта / наличии на пляже следующих зон: 1. зона отдыха; 2. зона обслуживания; 3. спортивная зона; 4. зона детского сектора; 5. зона купания для туристов; 6. зона купания детей; 7. зона для водных судов		
2.19	Количество санитарных объектов на территории пляжа, ед.			
2.20	Пешеходная инфраструктура в рамках проекта	Указать информацию о создании в рамках проекта / наличии или отсутствии обустроенных пешеходных дорожек (количество, протяженность)		
2.21	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта	Указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее в метрах		
2.22	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже в рамках проекта	Наличие на пляже / предусмотрено проектом: спасательное оборудование и инвентарь (да / нет); медицинское оборудование (да / нет); пункт оказания первой медицинской помощи (да / нет)		
2.23	Информация о дополнительных услугах на территории пляжа	Указать наименование и количество дополнительных услуг, которые будут оказываться на территории пляжа: 1. организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола,		

		бадминтона, кеглей, тенниса и др.) и др.; 2. услуги развлечений; 3. услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.; 4. услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев и полотенец; 5. услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния; 6. организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты; 7. бассейн; 8. фото- и видеоуслуги; 9. услуги по организации питания потребителей (туристов); 10. услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте; 11. услуги разносной (передвижной) торговли; 12. услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров; 13. предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов; 14. оказание услуг связи; 15. организация оказания бытовых услуг и др.
2.24	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

III. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Подтверждающие документы
1						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
ИТОГО, руб., из них:						

средства субсидии, руб.		
средства участника отбора, руб.		

IV. Приложения к проекту

- 4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).
- 4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).
- 4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).
- 4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).
- 4.5. Презентация проекта.

V. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками комитета по культуре и туризму Ленинградской области, подведомственных учреждений, и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидий на реализацию проекта.

VII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя (при наличии)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

СПРАВКА

о соответствии участника конкурсного отбора установленным требованиям

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2019 года № 442

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на _____ участник конкурсного отбора:

(дата)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков;

не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами;

не имеет задолженности перед работниками по заработной плате;

среднемесячная заработная плата наемных работников (при наличии) составляет _____ рублей, что составляет _____% размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не имеет неисполненной обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация осуществляет свою деятельность на территории Ленинградской области.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя (при наличии)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

Утверждено
распоряжением комитета
по культуре и туризму
Ленинградской области
«28» августа 2023 года № 01-04-132/2023
(приложение 4)

Форма 3

(оформляется на бланке участника
конкурсного отбора (при наличии))

Дата _____
Исходящий номер _____

В комитет по культуре и туризму
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на участие в дополнительном конкурсном отборе по предоставлению в 2023 году из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Ленинградской области

I	Информация об участнике отбора	
1.1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора	
1.3.	Адрес организации	
1.4.	Электронная почта руководителя	
1.5.	Номер контактного телефона руководителя	
1.6.	Фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail контактного лица для оперативного взаимодействия	
1.7.	ИНН	
1.8.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.9.	Основной вид экономической деятельности участника	

1.10.	Дополнительные виды экономической деятельности участника		
1.11.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией об организации / проект		
II	Информация о проекте		
2.1	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)		
2.2	Краткое описание проекта		
2.3	Общая стоимость проекта, руб.		
2.3.1	объем запрашиваемой субсидии, руб.		
2.3.2	объем средств участника отбора, руб.	Сумма, руб.	Доля софинансирования к сумме субсидии, %
2.4	Результаты проекта для направления «Приобретение туристского оборудования (оборудование, снаряжение, инвентарь, немоторные средства передвижения, экипировку, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности)		
2.4.1	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.4.1.1	количество приобретенного туристского оборудования, в том числе:	ед.	
2.4.1.2.	количество туристских объектов, расположенных в радиусе 15 км	ед.	
2.4.	Результаты проекта для направления «Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)		
2.4.1	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.4.1.1.	количество оборудованных пандусов	ед.	
2.4.1.2	количество оборудованных подъемников	ед.	
2.4.1.3.	количество проведенных адаптационных работ и иных мероприятий по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху	ед.	
2.4.1.4.	количество туристских	ед.	

	объектов, расположенных в радиусе 15 км		
2.4.	Результаты проекта для направления разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)		
2.4.1	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.4.1.1.	Количество разработанных новых туристских маршрутов	ед.	
2.4.1.2.	Протяженность туристского маршрута	км	
2.4.1.3.	Количество туристских объектов, расположенных в радиусе 15 км	ед.	
III	Приложения к заявке, являющиеся ее неотъемлемой частью (ненужное удалить)		
3.1	<p>Справка, заверенная подписями руководителя (лица, действующего без доверенности), главного бухгалтера и печатью (при наличии), содержащая информацию:</p> <p>об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области;</p> <p>об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>о том, что в текущем финансовом году участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные условиями конкурсного отбора;</p> <p>об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате;</p> <p>о среднемесячной заработной плате работников.</p>		
3.2	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей)		
3.3	Описание проекта, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (с презентацией в объеме не более 10 слайдов)		
3.4	Сметный расчет, результаты экспертизы сметной документации (для объектов некапитального строительства)		
3.5	Письмо поддержки проекта от администрации муниципального образования Ленинградской области (муниципального района, городского округа) (при наличии)		
3.6	Подтверждение отсутствия участника отбора в реестре недобросовестных		

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера
3.7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3.8	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, предоставленных нами в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаем:

согласие с условиями порядка проведения отбора и предоставления гранта;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя (при наличии)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1	Наименование проекта	
2.2	Цели проекта	
2.3	Задачи проекта	
2.4	Срок реализации проекта	
2.5	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)	
2.6	Описание проекта	
2.6.1	Концепция (идея) проекта	
2.6.2	Актуальность, значимость, обоснованность реализации проекта для муниципального образования и Ленинградской области в целом	
2.6.3.	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами Ленинградской области	

III. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Подтверждающие документы
1						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты

						со стоимостью услуг, работ
...						
ИТОГО, руб., из них:						
Средства, субсидии, руб.						
средства участника отбора, руб.						

IV. Приложения к проекту

- 4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).
- 4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).
- 4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).
- 4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).
- 4.5. Презентация проекта.

V. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками комитета по культуре и туризму Ленинградской области, подведомственных учреждений, и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидий на реализацию проекта.

VII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя (при наличии)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

СПРАВКА
о соответствии участника конкурсного отбора установленным требованиям

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в целях осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2019 года № 442

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на _____ участник конкурсного отбора:

(дата)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков;

не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами;

не имеет задолженности перед работниками по заработной плате;

среднемесячная заработная плата наемных работников (при наличии) составляет _____ рублей, что составляет _____% размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация осуществляет свою деятельность на территории Ленинградской области.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя (при наличии)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)