

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области, в рамках структурного элемента "Федеральный (региональный) проект "Развитие туристической инфраструктуры" государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области" (далее - субсидии, проекты).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

главный распорядитель бюджетных средств - комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее - комитет);

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовыми актами комитета;

пляж - участок побережья естественного или искусственного водоема (океана, моря, озера, водохранилища, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования");

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

национальный туристский маршрут - туристский маршрут, имеющий особое значение для развития внутреннего туризма и въездного туризма и определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (Федеральный закон от 20 апреля 2021 года N 93-ФЗ).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение поддержки общественных инициатив при реализации проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области, по следующим направлениям:

а) создание и(или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования", за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также

мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

б) создание и(или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года N 2086 "Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов", в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Категория получателей субсидий - юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, реализующие проекты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - участники конкурсного отбора, получатели субсидий).

1.6. Способом отбора получателей субсидии является конкурс (далее - конкурсный отбор).

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете Ленинградской области (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований:

1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области;

б) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков;

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

е) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате;

ж) при наличии у участника конкурсного отбора наемных работников их заработная плата должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

з) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом на основании запроса комитета, направленного в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

4) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

5) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление комитетом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

8) представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, по следующим направлениям расходов: оплата труда работников, включая налог на доходы физических лиц, страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды работников; оплата товаров; оплата работ; оплата услуг (услуги связи, транспортные услуги, арендная плата за пользование имуществом); на приобретение нефинансовых активов, в том числе на приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для реализации проекта.

2.2.1. Субсидии не предоставляются на финансовое обеспечение затрат:

связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, не связанной с реализацией проекта;

связанных с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта;

на оплату кредитов и займов.

2.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидий в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета с указанием следующей информации:

а) срок проведения конкурсного отбора;

б) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

д) максимальный размер субсидий на один проект;

е) доменное имя и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

и) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

н) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

о) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Размещение объявления о проведении конкурсного отбора осуществляет секретарь комиссии.

Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в комитет.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник представляет в комитет заявку, включающую следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) справку, заверенную подписями руководителя (лица, действующего без доверенности), главного бухгалтера и печатью (при наличии), о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

г) презентацию проекта с кратким описанием, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (в объеме не более 10 слайдов);

д) сметный расчет с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

е) письмо о возможности рассмотрения проекта от администрации муниципального образования Ленинградской области (муниципального района, городского округа) (при наличии);

ж) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право участника конкурсного отбора на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

2.5.1. Комитет запрашивает:

а) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

подтверждение отсутствия участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера;

б) через портал системы межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО");

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и(или) копию договора долгосрочной аренды, и(или) копию иного документа (при наличии), подтверждающего право пользования земельным участком, на котором расположен пляж, маршрут, в случае непредставления документа, указанного в подпункте "ж" пункта 2.5 настоящего Порядка;

справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника конкурсного отбора.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.7. Документы в составе заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва на основании письменного уведомления и подачи новой заявки не позднее даты окончания приема заявок.

В случае поступления запроса от участника конкурсного отбора о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора комитет направляет ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.8. Конкурсный отбор проводится комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Порядок работы и состав комиссии утверждаются правовыми актами комитета.

2.9. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, определяет победителя конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Представленные на конкурсный отбор заявки оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Актуальность проекта (ориентированность проекта на развитие туристической инфраструктуры на территории Ленинградской области), его соответствие выбранному направлению в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка	Проект актуален, соответствует выбранному направлению в полной мере - 35 баллов Проект актуален, частично соответствует выбранному направлению - 20 баллов Проект не актуален - 0 баллов
2	Уровень софинансирования проекта в процентах	от 51% и выше - 35 баллов от 41% до 50% - 15 баллов от 31% до 40% - 5 баллов от 0% до 30% - 0 баллов
3	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами, туристскими маршрутами Ленинградской области	Проект взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Ленинградской области - 7 баллов Проект не взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Ленинградской области - 0 баллов

4	Логическая взаимосвязь и реализуемость проекта	Цели и задачи соответствуют содержанию проекта, календарный план структурирован и детализирован - 5 баллов
		Цели и задачи соответствуют содержанию проекта, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки - 3 балла
		Проект имеет противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, отсутствует детализация календарного плана, имеются ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий - 0 баллов
5	Обоснованность бюджета	В бюджете отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 7 баллов
		Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 3 балла
		Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса - 0 баллов
6	Права на земельный участок под создаваемый проект	Наличие документов, подтверждающих права собственности на земельный участок, - 6 баллов
		Наличие договора аренды или субаренды, подтверждающего оставшийся срок аренды на момент подачи заявки свыше 10 лет, или договора аренды с правом выкупа - 4 балла
		Наличие договора аренды или субаренды, подтверждающего оставшийся срок аренды на момент подачи заявки от 6 до 10 лет, - 2 балла
		Наличие договора аренды или субаренды, подтверждающего оставшийся срок аренды на момент подачи заявки от 3 до 5 лет, - 1 балл
		Наличие договора аренды или субаренды, подтверждающего оставшийся срок аренды на момент подачи заявки менее 3 лет, - 0 баллов
7	Качество и обоснованность выбора планировочных решений	Функциональное зонирование соответствует режимам использования объекта - 5 баллов
		Функциональное зонирование не соответствует режимам использования объекта - 0 баллов

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и(или) времени, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) заявке по результатам оценки комиссией присвоено 50 и менее баллов.

2.13. Победителями конкурсного отбора признаются участники, набравшие в сумме наибольшее количество баллов, но не менее 50 баллов, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета.

Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

2.14. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

2.15. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемых субсидий принимается комитетом на основании протокола комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее - распоряжение) в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения размещает на едином портале и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка;

дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного

отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения комитет посредством электронной почты уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения соглашения.

Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомляются комитетом о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения.

2.17. Соглашение заключается комитетом не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения комитета.

Соглашение о предоставлении субсидии с учетом средств федерального бюджета заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.18. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

2.19. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый победителями отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до комитета, размер субсидии победителя, набравшего минимальное количество баллов, с его письменного согласия снижается на размер превышения.

В случае отказа победителя отбора, имеющего наименьший балл, от снижения размера субсидии, получателем субсидии признается следующий участник, набравший наименьшее количество баллов.

В случае наличия нераспределенных денежных средств по результатам проведенного конкурсного отбора или образования остатков неиспользованных сумм субсидий, которые были возвращены в областной бюджет, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.20. В случае уменьшения комитету как получателю средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, комитет и получатель субсидии обеспечивают согласование новых условий соглашения в части предоставляемого размера субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

2.21. Планируемым результатом использования субсидии является количество общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

2.22. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество реализованных проектов.

Значение показателя устанавливается комитетом в соглашении.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход, представленной комитетом, в соответствии с условиями соглашения, на:

расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.21 и 2.22 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Сроки представления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии и заключенного соглашения, а также недостижения значений показателей результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования комитета - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области - в сроки, установленные представлением и(или) предписанием.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. Возврат остатков субсидии, по которым принято решение о возврате, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, установленные в соглашении, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется комитетом и Комитетом финансов Ленинградской области исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.