



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора Ленинградской
области от 19.09.2019 N 64-пг
(ред. от 27.04.2021)

"Об утверждении Положения о порядке
присвоения почетного звания Ленинградской
области "Почетный работник культуры
Ленинградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.11.2022

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 сентября 2019 г. N 64-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Ленинградской области
от 27.04.2021 N 30-пг)

В соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 4](#) областного закона от 15 апреля 2019 года N 21-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по сохранению культурного наследия.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Ленинградской области от 27.04.2021 N 30-пг)

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области
по социальным вопросам
Н.Емельянов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 19.09.2019 N 64-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Ленинградской области
от 27.04.2021 N 30-пг)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области" (далее - почетное звание), а также требования, предъявляемые к документам, необходимым для присвоения почетного звания.

2. Почетное звание присваивается в соответствии с областным [законом](#) от 15 апреля 2019 года N 21-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области" (далее - областной закон) персонально пожизненно гражданам Российской Федерации, проработавшим в

сфере культуры не менее 20 лет, из них не менее 15 лет на территории Ленинградской области, либо на предприятиях, в учреждениях и организациях сферы культуры, учредителями которых являются органы государственной власти Ленинградской области.

3. Почетное звание присваивается ежегодно не более чем трем лицам.

4. Ходатайство о присвоении почетного звания (далее - ходатайство) подается субъектом, обладающим в соответствии со [статьей 3](#) областного закона правом обращаться с ходатайством (далее - инициатор ходатайства), в комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее - Комитет).
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Ленинградской области от 27.04.2021 N 30-пг)

5. К ходатайству прилагаются:

наградной [лист](#) к почетному званию (далее - наградной лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Ленинградской области от 27.04.2021 N 30-пг)

[согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии удостоверений к наградам (поощрениям) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в связи с профессиональной либо общественной деятельностью в сфере культуры.

Для юридических лиц, в том числе для государственных органов и органов местного самоуправления, обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство.

Ходатайство и наградной лист представляются в печатном виде на листе формата А4. Текст печатается на одной стороне листа в формате Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman размером 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое - 2 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см).

6. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в комитет с 1 сентября до 1 ноября текущего года.

7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых документов направляет их в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник культуры Ленинградской области" (далее - комиссия).

8. Комиссия с 3 ноября до 20 декабря текущего года:

рассматривает ходатайство и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 2](#) областного закона;

проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 4 - 6](#) настоящего Положения.

В случае несоблюдения требований, предусмотренных [пунктами 4 и 5](#) настоящего Положения, комиссия в течение двух рабочих дней с даты окончания проверки документов возвращает их инициатору ходатайства для устранения допущенных нарушений и последующего повторного представления документов в срок, установленный [пунктом 6](#) настоящего Положения.

По результатам проверки представленных документов комиссия формирует предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания, которые оформляются протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии (далее - протокол).

9. Основаниями для отказа в присвоении почетного звания являются:

несоблюдение срока представления ходатайства и прилагаемых документов, установленного [пунктом 6](#) настоящего Положения;

реализованное ранее право на присвоение почетного звания;

несоответствие гражданина критериям, установленным [статьей 2](#) областного закона.

10. Протокол с приложенными документами претендентов на присвоение почетного звания в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Губернатору Ленинградской области для принятия решения.

11. Решение о присвоении почетного звания или об отказе в присвоении почетного звания принимается не позднее 20 рабочих дней со дня получения протокола комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

12. В случае принятия решения об отказе в присвоении почетного звания ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение пяти рабочих дней возвращаются инициатору ходатайства с указанием принятого решения и оснований для его принятия.

Приложение 1
к Положению...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Ленинградской области
от 27.04.2021 N 30-пг)

(Форма)

Наградной лист
к почетному званию Ленинградской области
"Почетный работник культуры Ленинградской области"

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Гражданство _____
4. Место рождения _____
5. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____
7. Адрес места жительства _____
8. Имеющиеся награды (поощрения) в связи с профессиональной либо общественной деятельностью в сфере культуры _____
9. Место работы, занимаемая должность _____
10. Общий трудовой стаж работы в сфере культуры и искусства _____
11. Стаж работы в сфере культуры и искусства Ленинградской области _____
12. Стаж работы в коллективе, учреждении, организации, общественной организации, на предприятии _____
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу): _____

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ N _____, выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие должностным лицам Администрации Ленинградской области,
расположенной по адресу: _____,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих
персональных данных, содержащихся в документах, представляемых к присвоению
почетного звания Ленинградской области "Почетный работник культуры
Ленинградской области", на срок _____.
(срок, в течение которого действует согласие)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)