

Приложение
к распоряжению комитета
по культуре и туризму
Ленинградской области
«12» января 2022 года №
01-04-1/2022

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Ленинградской области в 2022 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области»

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край – Ленинградская область» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2019 года № 442. (далее – конкурсный отбор, Порядок, проект), комитет по культуре и туризму Ленинградской области объявляет о проведении конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора, адрес места нахождения, контактные телефоны: Комитет по культуре и туризму Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, кабинет № 2-172, тел. +7 (812) 539-42-65, +7 (812) 539-42-57, E-mail: tourism@lenreg.ru.

Порядок, место и срок предоставления заявок на конкурсный отбор:

Дата начала приема заявок – 13 января 2022 года.

Дата окончания приема заявок – 14 февраля 2022 года до 17.00 (заявки, поступившие после указанных даты и часа не принимаются).

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в рабочие дни по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, кабинет № 2-165 с 10.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Проход в здание возможен только по заранее заказанному пропуску, за день до визита, по тел. + 7 (812) 539-42-65 или +7 (812) 539-42-57, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт).

Форма заявления, а также иная информация о конкурсном отборе размещена на официальном сайте комитета по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет) www.travel.lenobl.ru в разделе «Деятельность» - «Конкурсы в сфере туризма».

Объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, утвержденный областным законом от 11 декабря 2021 года № 148-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области «Мой родной край — Ленинградская область» в 2022 году составляет 32 490 000, 00 рублей.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника конкурсного отбора категориям получателей субсидии. Категории получателей субсидий – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга в качестве юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе, уставные цели и виды деятельности которых направлены на создание современной, конкурентоспособной туристской индустрии и содействие развитию туристских организаций и рынка туристских услуг

2) соответствие участника конкурсного отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области,

в) в отношении участника конкурсного отбора отсутствует проведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности,

г) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков,

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком,

е) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате,

ж) заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области,

з) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

4) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

б) представление документов в соответствии с требованиями Порядка.

Для участия в конкурсном отборе участник представляет в комитет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) смету планируемых расходов на реализацию проекта (включая информацию о стоимости каждого мероприятия проекта с разбивкой по количеству единиц, стоимости за единицу и общей стоимости проекта);

в) копию устава, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее – руководитель), и печатью (при наличии);

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

д) справку об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

е) справку о том, что участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

ж) справку о том, что в текущем финансовом году участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

з) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

и) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

к) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии).

Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника конкурсного отбора.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии. Документы в составе заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии по проведению конкурсного отбора.

Рекомендуемые требования к документам:

Документы представляются вместе с описью в папке скоросшивателе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии) в установленном порядке. Одновременно подаются копии всех документов в электронном виде на электронном носителе.

Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия проекта.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора (в период подачи заявок но не раньше дня начала приема заявок и не позднее одного дня окончания приема заявок), возврат заявки заявителю осуществляется в рабочие дни по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, кабинет № 2-165 с 10.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Основаниями для возврата заявки являются: отклонение заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, отказ в предоставлении субсидии, отзыв заявки участника конкурсного отбора.

Соглашение заключается комитетом не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения комитета. В случае, если победитель конкурсного отбора в течение срока заключения соглашения не направит в комитет подписанное уполномоченным лицом соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.

Порядок определения победителей конкурсного отбора:

Победитель конкурсного отбора определяется по результатам рассмотрения и оценки представленных заявок на основании критериев оценки заявок по балльной системе. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

Результаты рассмотрения комиссией по проведению конкурсного отбора заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.