



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» октября 2021 г.

№ 01-04/21-216
Санкт-Петербург

О проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»

В целях реализации основного мероприятия «Развитие профессионального искусства» подпрограммы «Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность» государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 404 (далее – государственная программа), и в соответствии с пунктом 2.2. порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области (Приложение 3 к государственной программе):

1. Объявить конкурсный отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации и проведению IX музыкального фестиваля Ленинградской области «ПИКАЛЁВСКИЕ АССАМБЛЕИ», посвященного 800-летию великого князя Александра Невского и 130 летию со дня рождения Сергея Прокофьева (далее – конкурсный отбор):

2. Отделу государственной поддержки культуры, искусства и народного творчества:

2.1. Разместить объявление о проведении конкурсного отбора (Приложение к настоящему распоряжению) на официальном сайте комитета по культуре и туризму Ленинградской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» <https://travel.lenobl.ru/ru/deiatelnost/konkursy-v-sfere-kultury/> не позднее 12 октября 2021 года.

2.2. Обеспечить прием конкурсных заявок в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета



О. Мельникова

Приложение
к распоряжению
комитета по культуре
Ленинградской области
от «11» октября 2021 года № 01-04/21-216

Объявление о приеме заявок и проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»

1. Сроки проведения конкурсного отбора:

Дата начала приема заявок – 22 октября 2021 года, 10.00.

Дата окончания приема заявок – 22 ноября 2021 года (включительно), 16.00.

2. Организатор конкурсного отбора: комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет); почтовый адрес: 191311 Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3., каб. 2-172; e-mail: tourism@lenreg.ru

3. Результаты предоставления субсидии: максимальный (предельный) размер субсидии из областного бюджета Ленинградской области составляет 1 000 000.00 (один миллион) рублей.

Сроки и место проведения мероприятия, а также технические требования по его проведению содержатся в приложении 1 к настоящему объявлению

4. Информация о конкурсном отборе размещена по адресу: <https://travel.lenobl.ru/ru/deiatelnost/konkursy-v-sfere-kultury/>

5. Требования к участникам конкурсного отбора и документам, подлежащим представлению для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии, установлены Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в

Ленинградской области» (приложение 3 к государственной программе Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»).

6. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии на реализацию одного мероприятия. Заявка, составленная по форме (Приложение 3 к объявлению), подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью некоммерческой организации (при наличии). Заявка оформляется на русском языке, на бумажном носителе и должна быть полностью прошита и пронумерована. Одновременно с заявкой на бумажном носителе подается ее копия на электронном носителе. Представленные заявки, в том числе входящие в их состав документы, заявителю не возвращаются.

Заявки принимаются комитетом на указанный в п. 2 объявления почтовый адрес, либо путём передачи по адресу: 191311, Россия, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, каб. 3-3, телефон для оформления пропуска на проход (812) 539-44-94. Время приема заявок – по рабочим дням с 10 до 16 часов.

7. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок включают 2 этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и некоммерческой организации на предмет соответствия категории получателей субсидии, критериям отбора получателей субсидии, требованиям, установленным порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области» (Приложение 3 к государственной программе «Развитие культуры Ленинградской области»), а также наличия необходимого комплекта документов;

2) на втором этапе конкурсного отбора осуществляется рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, прошедших первый этап конкурсного отбора, в соответствии со следующими критериями:

а) соответствие проекта в сфере оказания услуг по организации мероприятий, на реализацию которого запрашивается субсидия, целям конкурсного отбора;

б) соответствие проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, уставным целям некоммерческой организации;

в) количество реализованных проектов за последние пять лет;

- г) количество зрителей и участников, вовлеченных в реализованные проекты, за последние пять лет;
- д) размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета;
- е) наличие наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей и мероприятий.

По итогам второго этапа конкурсного отбора производится подсчет баллов. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

9. Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать электронную почту отправителя). Также разъяснения по проведению конкурсного отбора возможно получить по телефону (812) 539-44-94 по рабочим дням с 10 до 16 часов с 22 октября по 22 ноября 2021 года.

10. Победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии не позднее 10 декабря 2021 года включительно.

11. Некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если она не представила подписанное со своей стороны соглашение в комитет до 10 декабря 2021 года включительно (в том числе представила подписанное со своей стороны соглашение после 10 декабря 2021 года).

12. Результаты конкурсного отбора в форме протокола будут размещены на официальном сайте комитета не позднее 3 декабря 2021 года.

Первый заместитель председателя комитета
по культуре и туризму Ленинградской области



О. Мельникова

Технические требования к Мероприятию 1

Технические требования

1. Предмет конкурса:

Организация и проведение IX музыкального фестиваля Ленинградской области «ПИКАЛЁВСКИЕ АССАМБЛЕИ» (далее – фестиваль), посвященного 800-летию великого князя Александра Невского и 130-летию со дня рождения Сергея Прокофьева.

2. Сроки оказываемой услуги: с 10 по 12 декабря 2021 года

3. Место оказываемой услуги: МУК "Дворец Культуры г. Пикалево", МБУ "Бокситогорский культурно-досуговый центр", МБУ "Ефимовский культурно-досуговый центр", МУ «Шугозерский досуговый центр»

4. Цели и задачи результатов оказываемой услуги:

- обеспечение условий для развития культурного, образовательного, духовного, нравственного, творческого потенциала населения Бокситогорского и Тихвинского муниципальных районов Ленинградской области, как ресурсов культурного и социально-экономического развития региона;
- укрепление имиджа Бокситогорского района, как одной из развивающихся территорий в сфере культуры и искусства востока Ленинградской области.

5. Объем оказываемой услуги:

Исполнитель, оказывающий услугу, обязуется:

5.1. Организовать и 10 декабря 2021 года провести концерт-открытие фестиваля продолжительностью от 50 до 60 минут в МУК "Дворец Культуры г. Пикалево" Бокситогорского района.

В программу концерта-открытия фестиваля включить выступления:

- профессионального симфонического оркестра численностью от 30 до 50 человек, продолжительностью не менее 60 минут (включая сольные выступления и аккомпанемент);

- не менее 2 музыкантов-исполнителей на виолончели, кларнете, обучающихся в Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского и/или Российской Академии музыки им. Гнесиных, обладателей званий лауреатов российских и/или международных конкурсов с произведениями русских и зарубежных композиторов для виолончели, кларнета с оркестром.

- музыканта-исполнителя на фортепиано, имеющего звание «Заслуженный артист России /Заслуженная артистка России», обладателя звания лауреата российских и/или международных конкурсов с произведением русского и/или зарубежного композитора для фортепиано с оркестром.

Обеспечить ведущего/ ведущих концерта-открытия (не менее 1 человека, являющегося профессиональным музыковедом).

5.2. Организовать и провести 11 декабря 2021 года концерт фестиваля продолжительностью от 50 до 60 минут в "МБУ "Бокситогорский культурно-досуговый центр" Бокситогорского района.

В программу концерта включить выступление профессионального оркестра русских народных инструментов из города Санкт-Петербурга численностью от 30 до 50 человек, продолжительностью не менее 60 минут (включая сольные выступления и аккомпанемент)

5.3. Организовать и провести 12 декабря 2021 года концерт фестиваля продолжительностью от 50 до 60 минут в МУ «Шугозерский досуговый центр Тихвинского района.

В программу концерта фестиваля включить выступление ведущего солиста/ солистки Мариинского театра, обладателя звания «Народный» или «Заслуженный» артист/ артистка России,

исполняющего романсы русских и зарубежных композиторов, итальянские песни, арии из опер русских и зарубежных композиторов; общая продолжительность репертуара от 45 до 60 минут.

5.4. Организовать и провести 12 декабря 2021 года концерт-закрытие фестиваля продолжительностью до 60 минут в 18 часов в МБУ "Ефимовский культурно-досуговый центр" Бокситогорского района.

В программу концерта-закрытия включить выступление ведущего солиста/ солистки Мариинского театра, обладателя звания «Народный» или «Заслуженный» артист/ артистка России, исполняющего романсы русских и зарубежных композиторов, итальянские песни, арии из опер русских и зарубежных композиторов; общая продолжительность репертуара от 45 до 60 минут.

5.5. Согласовать репертуар всех концертных программ фестиваля, утвержденный художественным руководителем фестиваля, с комитетом по культуре и туризму Ленинградской области в составе общей программы фестиваля не позднее 5 рабочих дней до начала фестиваля.

5.6. Обеспечить работу площадок для проведения фестиваля в период проведения, в том числе сцены, зрительного зала, сценических помещений (включая грим-уборные), фойе, танцевального зала, гардероба, туалетов. Обеспечить надлежащее состояние и функционирование площадок (в т.ч. наличие энерго- и теплоснабжения, обслуживающего персонала) не позднее 4-х часов до начала, и не менее 2-х часов по окончании мероприятий фестиваля.

5.7. С целью проведения фестиваля на высоком художественном уровне, с использованием необходимых для этого художественных и технических средств, обеспечить работу административно-режиссерской и технической групп (далее – группы), силами которых:

- организовать выступления всех указанных участников на фестивале;
- обеспечить необходимые условия для выступления участников;
- составить репетиционный график фестиваля;
- составить и согласовать с комитетом по культуре и туризму Ленинградской области общую программу фестиваля, включив в него репертуар выступлений всех участников;
- подобрать и записать фонограммы, звуковые дорожки и видеосюжеты, необходимые для проведения фестиваля;
- обеспечить информационное сопровождение фестиваля в СМИ и интернет-ресурсах;
- обеспечить аренду, монтаж, демонтаж, техническое обслуживание, транспортировку (в случае необходимости) комплекта профессиональной концертной аппаратуры (звуковой, световой, видео) для технического сопровождения фестиваля;
- обеспечить работу специалистов, необходимых для надлежащего функционирования и бесперебойной работы всего оборудования в период проведения фестиваля (звукорежиссера, режиссера по свету, видеоинженера, техников сцены и других);
- обеспечить профессиональную настройку (440 Гц) концертных роялей на площадках проведения фестиваля;
- обеспечить флористическое оформление сцены для проведения фестиваля, а также надлежащее оформление площадок проведения фестиваля.
- обеспечить вручение букетов из живых цветов приглашенным артистам.

5.8. Разработать оригинал-макеты, согласовать их с комитетом по культуре и туризму Ленинградской области не позднее 5 рабочих дней до начала фестиваля, и изготовить в соответствии с ними в срок не позднее 3 рабочих дней до начала фестиваля следующую полиграфическую продукцию:

- афиша, формат А0, тираж не менее 10 шт.
- буклет, формат А3, 2 сложения, вертикаль, глянцевая, тираж не менее 1000 шт.
- программа с приглашением, формат А4, 1 сложение, вертикаль, тираж не менее 1000 шт.
- комплект «Приглашение для почетных гостей», состоящий из евроконверта и пригласительного билета, размерами 110 x 220 мм, тиражом не менее 20 шт.:

5.9. Оказать комплексное обеспечение участников фестиваля и членов групп услугами автомобильного транспорта, включая организацию трансферов до места проведения мероприятий фестиваля в соответствии с репетиционным графиком и общей программой фестиваля.

Приложение 2 к объявлению о приеме
заявок и проведении конкурсного
отбора

Бланк
организации-заявителя
дата, исходящий номер

**Заявка некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг
по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых
на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы
Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»**

_____ (полное наименование организации-заявителя)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 404 (с изменениями) просит предоставить субсидию в размере _____ рублей _____ копеек (_____) на организацию и проведение
(сумма прописью)

_____ (наименование мероприятия)

1. Информация об организации-заявителе

1. Полное наименование (согласно свидетельству о регистрации)			
2. Сокращенное наименование (в соответствии с Уставом)			
3. Дата создания организации			
	Число	Месяц	Год

<p>4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)</p>	
<p>5. Сведения об учредителях:</p>	
<p>Физические лица (указать количество)</p>	
<p>Юридические лица (перечислить)</p>	
<p>6. Вышестоящая организация (если имеется)</p>	
<p>7. Наличие филиалов и представительств (если имеются; указать общее количество и месторасположение каждого)</p>	
<p>8. Учредителем/соучредителем каких юридических лиц выступает (если имеются; перечислить с указанием организационно-правовой формы каждого)</p>	
<p>9. Юридический адрес (с почтовым индексом)</p>	
<p>10. Фактический адрес (с почтовым индексом)</p>	
<p>11. Контактная информация: телефон (с кодом населенного пункта); факс, электронная почта, веб-сайт (если имеются)</p>	
<p>12. Основные виды деятельности, в соответствии с Уставом, не более 3-х</p>	
<p>13. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):</p>	

Физические лица	
Юридические лица	
14. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
На постоянной основе	
Временные	
15. Реквизиты организации: ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, банковские реквизиты (наименование и местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП)	
16. Сведения о руководителе: Ф.И.О. (полностью), должность, контактная информация (городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны, адрес электронной почты)	
17. Сведения о бухгалтере: Ф.И.О. (полностью), должность, контактная информация (городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны, адрес электронной почты)	
18. Общий объем затрат на проведение мероприятия в рублях	
18.1. Запрашиваемые средства областного бюджета Ленинградской области в рублях и в % от общего объема	
18.2. Размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за	

<p>счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета В рублях и в % от общего объема</p>	
--	--

2. Информация о реализованных проектах в сфере оказания услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, за последние 5 лет

№ п/п	Период выполнения	Название мероприятия	Бюджет мероприятия	Источники финансирования	Количество привлеченных участников мероприятия/ количество зрителей мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3. Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, планируемых к привлечению для организации мероприятия:

Наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица	Форма участия	Контактное лицо (должность)	Контактный телефон, факс, e-mail

4. Сведения о количестве наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных музыкальных, театральных и кинофестивалей, (перечислить, а также приложить копии наград, премий и благодарностей).

5. Описание программы и творческой концепции мероприятия, включающее:

- сценарный план мероприятия (открытие – основные мероприятия программы и площадки - закрытие);
- эскизы декорационного оформления мероприятия (например, сцены, зоны

регистрации и пр.);

- эскизы полиграфической продукции (например, пригласительные билеты, афиши, баннеры, флаеры и пр.);

- примерный перечень ведущих, модераторов, исполнителей и творческих коллективов, участвующих в мероприятии;

- сведения о техническом оснащении площадок, на которых планируется проведение мероприятия (примерное оборудование и схема размещения сценического оборудования);

- сведения о планируемом обеспечении безопасности мероприятия.

6. Сведения о планируемом освещении проведения мероприятия в средствах массовой информации в следующих формах (выбрать планируемую форму с указанием количества):

- анонсирование и освещение мероприятия в новостном эфире;

- прямая трансляция (онлайн и/или тв);

- трансляция в записи (онлайн и/или тв);

- публикации в прессе;

- ведение страниц в соцсетях;

- публикации на лентах информационных агентств.

7. Планируемая смета расходов на реализацию мероприятия

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (если имеется)			Общая стоимость (руб.)
					Собственные финансовые средства для реализации мероприятия (руб.)	Привлеченные финансовые средства для реализации мероприятия из других бюджетных источников (руб.)	Привлеченные финансовые средства для реализации мероприятия из внебюджетных источников (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

8. Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации-заявителя)

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области.

(наименование организации-заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

8. К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, на _____ листах в 1 экземпляре:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (при подаче заявки представителем юридического лица);

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на налоговый учет;

4) копия устава некоммерческой организации, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее - руководитель), и печатью (при наличии);

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии) некоммерческой организации;

6) копии документов, подтверждающих опыт проведения фестивалей или мероприятий, в том числе грамоты, благодарности, акты приемки оказанных услуг, публикации в средствах массовой информации и т.д. (при наличии);

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

8) справка об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

9) справка о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные конкретным конкурсным отбором, на который подаётся заявка, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

10) справку о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии).

(ФИО руководителя организации-заявителя/ уполномоченного лица, реквизиты документа, подтверждающего
полномочия соответствующего лица на подписание заявки)

(подпись)

(ФИО главного бухгалтера организации-заявителя)

(подпись)

Место печати

Дата и время представления заявки в комитет по культуре и туризму Ленинградской области:

___ « _____ » _____ г. ___ час. _____ мин. /должность, ФИО и подпись лица, принявшего заявку.